

**R O M A N I A**  
**JUDETUL TIMIS**  
**COMUNA STIUCA**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIA nr. 36 din 26 aprilie 2022**

**privind aprobarea Regulamentului intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru angajații din aparatul de specialitate al primarului comunei Știuca, personalului contractual și asistenții personali ai persoanelor cu handicap, aferent perioadei 01.01.2022-31.12.2026**

*Luând în considerare referatul delegatului secretarului general al UAT comuna Știuca nr. 568/21.04.2022,  
În conformitate cu prevederile art. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene,  
În temeiul prevederilor art. 155, alin. (1), lit. c) și art. 196, alin.(1), lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,*

**Primarul comunei Știuca emite prezenta  
DISPOZIȚIE :**

**Art. 1.—** Se aprobă **Regulamentul intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru angajații din aparatul de specialitate al primarului comunei Știuca, personalului contractual și asistenții personali ai persoanelor cu handicap, aferent perioadei 01.01.2022-31.12.2026**, cuprins în **Anexa** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 2.—** Secretarul general al UAT comuna Știuca va aduce la cunoștință publică și va comunica prezenta dispoziție :

- Instituției Prefectului județului Timiș;
- compartimentului contabilitate al primăriei;
- angajaților Primăriei comunei Știuca.



**Primar,**

**Vasile Bejera**

**Avizat pentru legalitate,  
p. Secretar general U.A.T.,**

**Vasile-Gabriel Stanciu**



**ANEXĂ LA DISPOZIȚIA PRIMRULUI COMUNEI ȘTIUCA NR. 36/2022**

**REGULAMENT INTERN DE ACORDARE A VOUCHERELOR  
DE VACANȚĂ PENTRU ANGAJAȚII DIN APARATUL DE  
SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI ȘTIUCA,  
PERSONALULUI CONTRACTUAL ȘI ASISTENȚII PERSONALI  
AI PERSOANELOR CU HANDICAP, AFERENT PERIOADEI**

**01.01.2022 – 31.12.2026**

**Temei Legal:**

- OUG 8/2009 și HG 215/2009;
- Legea nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare;
- HG 1.045/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare;
- OUG 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.

**Prevederi cu caracter general:**

**Art. 1. (1) Salariații din cadrul Primăriei comunei Știuca**-funcționari publici, personal contractual și asistenții personali ai persoanelor cu handicap- beneficiază de vouchere de vacanță **în valoare de 1.450 lei** pentru un salariat, în condițiile prevăzute de OUG 8/2009 și HG 215/2009. Acestea se acordă pe suport electronic.

(2) Perioada de valabilitate a voucherului de vacanță este de un an de la data emiterii acestuia pe suport electronic, conform prevederilor legale.

(3) Acordarea voucherelor este condiționată de îndeplinirea condiției legale referitoare la existența în bugetul local al Primăriei comunei Știuca a sumelor cu această destinație.

**Modul de acordare:**

**Art. 2. (1) Voucherele de vacanță se acordă**, la cerere, tuturor persoanelor care au calitatea de salariat al Primăriei comunei Știuca. Voucherele de vacanță se acordă pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului, astfel că, nu pot beneficia de acestea decât persoanele care au desfășurat efectiv activitate în perioada 01.01.2022-31.12.2026.

(2) Salariații Primăriei comunei Știuca nu pot beneficia, decât o singură dată pe an de voucher de vacanță, al cărui quantum este de 1.450 lei.

(3) În cazul **cumulului de funcții** voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit art. 12. Alin. (4) din anexa HG 215/2009, în condițiile în care vor da o declarație pe propria răspundere prin care specifică angajatorul unde au funcția de bază, în termen de 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință, a Dispoziției primarului comunei Știuca de aprobare a prezentului Regulament.

(4) Voucherele de vacanță se acordă integral și personalului din cadrul Primăriei comunei Știuca care, în perioada 01.01.2022-31.12.2026, beneficiază de concediu pentru incapacitate

temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav, numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- momentul acordării să se situeze în perioada 01.01.2022-31.12.2026;
- în bugetul local să existe sume prevăzute distinct cu această destinație;
- persoanele să fi desfășurat efectiv activitate în perioada 01.01.2022-31.12.2026, indiferent de perioada lucrată.

(5) De asemenea, dacă sunt îndeplinite cumulativ cele trei condiții prevăzute la art. (5), vor beneficia de vouchere de vacanță și salariații din cadrul Primăriei comunei Știuca care sunt **prezenți parțial** la locul de muncă, în perioada 01.01.2022-31.12.2026, din diferite motive: numire/angajare pe perioadă nedeterminată/determinată, transfer, reîntoarcere din concedii de orice natură, reluare a raporturilor de serviciu/muncă în urma încetării motivelor pentru care au avut raporturile de serviciu/muncă suspendate, indiferent de caracterul suspendării, etc.

(6) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

**Art. 3.** (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform art. 23 din anexa HG 215/2009.

**Art. 4.** (1) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță/sumele aferente acordate și **neutilizate**, în termen de 10 zile lucrătoare de la sfârșitul perioadei de valabilitate a acestora sau de la data încetării raportului de serviciu/muncă.

(2) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță/sumele aferente, acordate **necuverit**, în termen de 10 zile lucrătoare de la data de când a fost înștiințat că i s-au acordat voucherele necuverit/sumele aferente.

#### **Evidența și plata voucherelor de vacanță:**

**Art.5.** Secretarul general al UAT comuna Știuca comunică numărul de persoane care au dreptul la voucherele de vacanță, potrivit art. 2 al prezentului Regulament.

**Art. 6.** Compartimentul de achiziții publice, pe baza documentelor emise de secretarul general, întocmește documentația/contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor HG 215/2009. Contractul se semnează de persoanele autorizate din instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv înainte de a fi aprobat de Primarul comunei Știuca.

**Art. 7.** Evidența contabilă a voucherelor de vacanță se asigură în cadrul Compartimentului Contabilitate și Secretar General UAT comuna Știuca. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor de emisie, achiziționare și utilizarea voucherelor se face cu respectarea prevederilor Legii 82/1991 – legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 8.** Plățile reprezentând voucherele de vacanță se efectuează de către Compartimentul Contabilitate, cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare.

**Art. 9.** (1). Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță/sumele aferente pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(2) Angajații care beneficiază de vouchere de vacanță au obligația să nu înstrăineze voucherele/sumele către alte persoane.

**Art. 10.** Prezentul Regulament se comunică tuturor salariaților Primăriei comunei Știuca, precum și prin afișare la sediul instituției și publicare pe site-ul Primăriei comunei Știuca.



*Vasile Bejera*

