

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA TRITENII DE JOS
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA nr. 3
din 26.01.2021
cu privire la aprobarea Programului de măsuri pentru anul 2021**

Consiliul local al comunei Tritenii de Jos, județul Cluj, întrunit în ședința ordinară din data de 26.01.2021,

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Programului de măsuri pentru anul 2021 vizat de Comisiile de Specialitate ale Consiliului local, în baza referatului întocmit de către dl. Chișu Flaviu-viceprimar,

Având în vedere prevederile art. 8 din Ordonanța nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de prevederile HCL nr. 34/2013 privind aprobarea programului de măsuri de gospodărire, înfrumusețare și păstrare a ordinii și curățeniei în comuna Tritenii de Jos,

În temeiul prevederilor art. 129 alin 1, alin 2 lit. b și d, alin 7 și art. 139 , art. 196 alin (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

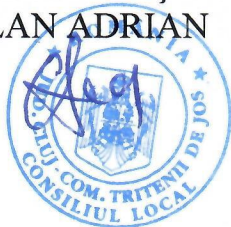
HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Programul de măsuri pentru anul 2021, în conformitate cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează primarul comunei.

Art.3. Cu comunicarea prezentei se încredințează secretarul general al comunei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CECLAN ADRIAN



SECRETAR GENERAL,
Deoșean Adina

Consilieri total 13 Prezenți 11,
Voturi pentru 9, împotriva 0, abțineri 2.

PROGRAM DE MĂSURI PENTRU ANUL 2021

I. Localitatea Tritenii de Jos :

- Reabilitarea rețea apă menajeră - 1,0 km – 200.000 lei,
- Reabilitare podul de pe strada Copiilor – 200.000 lei,
- Amenajare parc de joacă pt. Copii la dispensarul uman = 200.000 lei,
- Amenajare parc de joacă și parc de agrement multifuncțional la terenul de sport – 1 buc = 240.000 lei, (proiect AFIR)
- Amenajare parc cățărări; amenajare tiroliană = 125, 000 lei
- Pavat trotuare - 2 km,
- Sapat santuri laterale - 4 km,
- Sapat și decolmatat canal - 2 km,
- Introdus și înlocuit poduri - 8 buc.
- Profilat și reprofilat cu autogrederul drumuri și străzi : 5 km,
 - Drumuri agricole 7 km
- Continuarea lucrărilor de reabilitare DC 59 și spre Mănăstire – 400.000 lei
- Acoperit tribune teren fotbal și amenajat interioare la terenul de fotbal .
- Alimentare cu apă la terenul de fotbal, și zona Manastire,
- Continuare lucrări Parcare teren de fotbal și Biserica Penticostală Tritenii de Jos.

		Nr. transp.x tone	Total tone/lei
- Reabilitare și pietruire drumuri și străzi : Supr.			
- D.C. 59 Tritenii de Jos – Fantanele, asfaltat și reabilitat	5 km	10 x 30	= 300 – 550.000
- Strada C.A.P.-ului	0,8 km	10 x 30	= 300 – 15.000
- Strada Capu-Satului –str.Chisiu	0,2 km	2 x 30	= 60 – 3.000
- Strada Bucur	0,2 km	1 x 30	= 30 -1.500
- Strada Sagau- intersectie DC60	0,1 km	2 x 30	= 60 - 3.000
- Strada Goranesti – canalizare + asfaltare	0, 5 km	3 x 30	= 90- 250.000
- Strada Turcesti	2,5 km	5 x 30	= 450- 7.500
- Strada Lionte – canalizare + asfaltare	0,2 km	2 x 30	= 60- 100.000
- Strada Izvoare	0,4 km	10 x 30	= 300- 15.000
- Strada Neghina	0,15 km	2 x 30	= 60- 3.000
- Strada Buca Babi	0,50 km	10 x 30	= 300- 15.000
- Strada Tiganilor	0,50 km	10 x 30	= 300- 15.000
- Canalaizarea străzilor Sub vii, Turda Nouă, Peste Tău, Țiganilor, Sportului.			
- Asfaltare strada Tiganilor, strada Lionte și strada Goranu			
- Decolmatat canal, transportat și împrăștiat pământ- 2 km.			
- Asfaltare sau pavare trotuare, strada sportului, capela, biserica ortodoxa, biserica penticostala, amenajare parc de joacă pentru copii, alei asfaltate sau betonate, loc de picnic în terenul de lângă dispensarul uman și hulă.			
- Construit garaje pentru utilaje și întreținut taluzuri la parcare utilajelor.			
- Stație tratare a apei = 125.000 lei,			

- Continuarea demersurilor pentru autorizarea alimentare cu apă si Statie epurare (apă- canal),
- Inlocuire sau reparat stație mijloace de transport în comun- 2 buc. – 125.000 lei,
- Extindere canalizare prin proiect C.A.A
- Construire sistem de alimentare cu apa prin proiect C.A.A
- Deszăpezit drumuri și străzi, Împrăștiat antiderapant.
- Consolidat taluzuri.
- Organizare „Fii satului”.
- Întâbulare „Casă Memorială” a scriitorului Pavel Dan.
- Construire cântar
- Reparatii la Monumentul Eroilor
- Prelungire poduri Capul Satului - turnat timpane și executat balustrăzi pe timpane
- Reparatii poduri, capete de poduri si balustrade la podurile din Tritenii de Jos

II. Localitatea Tritenii de Sus

- Inlocuire sau reparaț stații transport în comun- 2 buc- 100.000 lei,
- Reabilitarea rețea alimentare cu apă menajeră- 3 km,
- Reabilitarea trotuare 2,5 km,
- Sapat santuri laterale 3 km,
- Sapat si decolmatat canal, transportat și împrăștiat pământ -2 km,
- Introdus si inlocuit poduri 5 buc,
- Profilat si reprofilat drumuri si strazi cu autogrederul : 4 km
- Modernizare drum Tritenii de Sus- Triteni Colonie
- Modernizare Drum Sub vii- Padureni prin proiect 2,5 km
- Profilat drumuri agricole -6 km
- Pietruire drumuri - 2,5 km,

Extindere canalizare prin proiect C.A.A
pe strazile

- Strada Simeria 0,9km
- Strada Morii 1 km
- Strada Cuba 1 km
- Strada CAP-ului 0,8 km
- Strada Peste Rat 0,4 km
- Strada Gore 0,4 km
- Strada Mirel 0,4 km

Pietruire Drumuri si strazi

- Strada Ratului 0,7 km 15x30 = 450
- Strada CAP-ului 0,8 km 10x30 = 300
- Drum Fantana popii 2,5 km 15x30 = 450

Asfaltarea strazilor

- Strada Morii
- Strada CAP-ului
- Strada Peste Rat
- Strada Mirel

- Strada Gore
- Asfaltat străzi - 3,0 km – 285.714 lei - Drum Tritenii de Sus- Pădureni.
- Construire capelă.
- Continuare lucrari la Monument eroilor - 50.000 lei
- Construire Capelă
- Dezăpezit drumuri și străzi, Împrăștiat antiderapant
- Continuarea demersurilor de autorizare a sistemului de alimentare cu apă si canal.
- Parcuri de joacă pentru copii
- Construire poduri peste Râțul Mare Tritenii de Sus –si prelungire poduri - turnat timpane și executat balustrăzi pe timpane

III. Localitatea Padureni

- Extindere sistem canalizare in tot satul Pădureni pe proiect AFIR
- Alimentare cu apă - Proiect CAA
- Conectare bazin de apa cu echipamente automatizate,
- Construire pompă transfer cu echipamente autorizate,
- Inlocuit sau reparat stație mijloace de transport în comun- 2 buc- 50.000 lei,
- Reabilitare și întreținere intersectii Pădureni – 50.000 lei,
- Efectuat trotuare : 2 km – 100.000
- Sapat santuri laterale : 5 km,
- Sapat si decolmatat canal , transportat și împrăștiat pământ: 3 km,
- Introdus si inlocuit poduri: 5 buc,
- Profilat si reprofilat drumuri si strazi: 10 km,

Extindere canalizare pe strazile: (proiect aflat în procedura de licitație)

- Strada Manailesti - 1,5 km
- Strada Orza – 0,3 km
- Strada Saraturi – 0,4 km
- Strada Ciurzii – 1,0 km
- Strada Morii – 0,3 km
- Strada Luca-Mandra– 0,2 km
- Strada Cistelecan – 0,4 km
- Strada C.A.P.- Boros– 0,8 km
- Strada Sub Padure 0,7 km
- Strada Cimitir vechi 0,3 km
- strada Cimitirului 2,0 km
- strada Poderei- Fanate- 3,6 km
- Strada dupa Biserica- 0,8 km
- Strada Hartoape 1,0km

-Pietruit drumuri si strazi

- | | | | |
|---------------------|--------|---------|-----------------|
| - Strada Manailesti | 1,5 km | 20 x 30 | = 600 – 125.000 |
| - Strada Orza | 0,3 km | 7 x 30 | = 210 – 100.000 |
| - Strada Saraturi | 0,4 km | 7 x 30 | = 210 – 80.000 |
| - Strada Ciurzii | 1,0 km | 8 x 30 | = 240 – 110.000 |
| - Strada Morii | 0,3 km | 4 x 30 | = 120 – 80.000 |

- Strada Luca-Mandra 0,2 km	5 x 30	= 150 – 50.000
- Strada Cistelecan 0,4 km	4 x 30	= 120 – 110.000
- Strada C.A.P.- Boros 0,8 km	10 x 30	= 300 – 200.000
- Strada Capete 0,1 km	4 x 30	= 120 – 10.000
- Strada Victor Dos-capete 1 km	20 x 30	= 600 – 125.000

Asfaltarea strazilor

- Strada Manailesti
- Strada Orza
- Strada Saraturi
- Strada Ciurzii
- Strada Morii
- Strada Luca-Mandra
- Strada Cistelecan
- Strada C.A.P.- Boros
- Strada Sub Padure
- Strada Cimitir Vechi(Retuca)
- Strada Cimitirului
- Strada Poderei Fanate
- D.C 58 Padureni- Taureni
- Strada Dupa Biserica
- Strada Hartoape
 - Asfaltat străzi- 3,0 km- lei.
 - Imprejmuit teren de fotbal si Amenajare vestiare
 - Parcuri de joacă pentru copii
 - Prelungire pod Țigăreanu- turnat timpane și executat balustrăzi pe timpane.
 - Statie tratare a apei- 2 buc =125.000 lei,
 - Amenajare incintă Capelă, cimitir.
 - Continuarea demersului de autorizare a sistemului de alimentare cu apă si canal,
 - Deszăpezit drumuri și străzi, Împrăștiat antiderapant

IV. Localitatea Triteni Colonie :

- Întreținere spatiu verde Scoala și amenajat trotuare,
- Reparat stație mijloace de transport în comun- 15.000 lei,
- Efectuat trotuare : 3 km,
- Sapat santuri laterale : 4 km ,
- Sapat si decolmatat canal, transportat și împrăștiat pământ : 2,0 km
- Introdus si inlocuit poduri : 5 buc,
- Profilat si reprofilat drumuri si strazi : 3 km
- Amenajarea intrării bisericii ortodoxe

Pietruit drumuri si strazi

- str. Fanate	0,3km	5 x 30	= 150
- str. Tundra- Vie	0,2 km	10 x 30	= 300
- drum Colonie- Simeria	0,5 km	10 x 30	= 300
- drum Vie- Cocan	0,5 km	10 x 30	= 300

- Întreținere Cămin cultural,
- Repararea și întreținere garderobei – reabilitare teren sintetic.

- Decolmatat șanțuri – Stația de epurare.
- Săpat șanț la Podariu.
- Întreținere Stație tratare a apei- 10.000 lei.
- Continuarea demersurilor de autorizare a sistem de alimentare cu apă și canalizare.
- Continuarea lucrărilor la Capelă.
- Deszăpezit drumuri și străzi, Împrăștiat antiderapant
- Extindere rețea de canalizare

V. Localitatea Tritenii Hotar :

- Intretinere intersectie monument, camin cultural si teren aferent acestuia și fântână
- Clarificare teren fântână cămin cultural Tritenii Hotar
- Continuarea lucrărilor de reabilitare cu asfalt DC60 – 2,0 km,
- Sapat santuri laterale : 2,5 km,
- Decolmatat canal, transportat și împrăștiat pământ : Tritenii de Jos- Tritenii Hotar-până la limită cu satul Urca, com. Vișoara,
- Introdus si schimbat poduri : = 5 buc,
- Profilat si reprofilat, pietruit si reprofilat drum
 - drum cămin cultural – deal Fântânele
 - drum Tritenii de Jos- Fanate –Continit
 - drum Moji
 - drum Scoala- Lint
 - drum Zapode
 - drum Rat
 - drum Matias
- Alimentare cu apă prin proiect si intretinerea sistemului vechi
- Deszăpezit drumuri și străzi, Împrăștiat antiderapant

VI. Localitatea Clapa- Fantanele:

- Întreținere, reparat și asfaltat drum DC 59 Fântânele-Mănăstire
- Continuare reabilitare prin covor asfaltic DC 59 - 2 km
- Sapat santuri laterale
- Sapat si decolmatat canal
- Introdus și montat poduri : 5 buc,
- Profilat si reprofilat drumuri agricole:
- Intretinere drumuri si strazi

- drum Clapa Mănăstirea Sf. Ioan Evanghelistul –Fanațe- Pădureni 1,5 km

10 x 30 = 300

- drum Cretiu	1,0 km	7 x 30	= 210
- drum Fântânele- Școala Hotar,	1,7 km	10x 30	= 300
- drum Sorț.- Fânațe Pădureni	0,8 km	12x30	= 360

- Deszăpezit drumuri și străzi, Împrăștiat antiderapant
- Alimentare cu apă prin system propriu + proiect
- Prelungire rețea de apa menajera zona Manastire

Necesar de combustibil in vederea realizării lucrărilor mai sus menționate

- 75.000 litri motorină/ an.

Necesar de combustibil pt. autoturisme primarie: 400 litri/ luna.

Necesar combustibil- benzină utilaje: motocoase, tractor tuns gazon, tăietor gard , motopompe, mașină tuns gazon, taietor asfalt, UTV pompieri, drujbe, etc: -2500 litri/an.

Realizare proiecte de finanțare :

- Construire garaje pentru utilaje.
- Atragerea de investitori în vederea producerii energiei, panouri fotovoltaice,
- Continuare reabilitare DC 60 ;
- Continuarea lucrărilor de Canalizare a localitatilor comunei Tritenii de Jos ;
- Revizuirea și extinderea sistemelor de alimentare cu apă în localitățile comunei Tritenii de Jos ; efectuarea de foraje pentru apă în Triteni Colonie, Tritenii de Jos+ Tritenii de Sus și Pădureni, pentru asigurarea necesarului de apă menajera până la implementarea proiectului de alimentare cu apă prin CAA.
- Modernizare drumuri și montare indicatoare la intrare în comună și în toate intrările în satele comunei,

Achiziționare și montare sistem de alarmare/informare a populației,

Realizare sistem hidranți în comună,

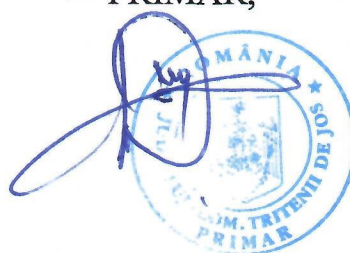
- Amenajarea de locuri de joacă pentru copii în toate satele,
- modernizare iluminat public, eficientizarea prin lampi cu led prin proiect AFM,
- plantarea a 20 ha pădure în comuna Tritenii de Jos
- efectuare taieri de usurare și rarire a nucilor de pe raza comunei Tritenii de Jos și a arborilor aflați pe domeniul public.
- continuare lucrări la școlile de pe raza comunei, reabilitare teren de sport școala Tritenii de Jos.
- extindere rețea de iluminat public : Hotar , Pădureni,
- Teren de fotbal în loc. Pădureni, Construire vestiare și tribune unde este cazul,
- Branșarea locuințelor la curent electric din comună (a celor fără curent electric)
- Continuare construire Capelă în Tritenii de Sus și în satul Colonia,
- Construire sistem alimentare cu apă cu două bazine de depozitare de 600 m cubi și aducțiune din Câmpia Turzii prin proiect
- Extindere sistem propriu de canalizare aferent celor 3 stații de epurare Tritenii de Jos, Pădureni și Colonie din surse proprii și prin proiect
- Organizare de activități culturale în fiecare sat al comunei
 - Festivalul Ion Cristoreanu,
 - Comemorarea scriitorului Pavel Dan, concurs proză scurtă și eseu,
- Continuarea lucrărilor la monument- Tritenii de Sus în cinstea eroilor căzuți în cele două războaie mondiale și amenajarea unui parc de joacă pentru copii.
- Atragere fonduri pentru cultura și Monumente istorice- proiecte din fonduri europene
- Alte activități.

Parcări - unde mai este necesar

- Construire rampă încărcat/descărcat mașini, utilaje, animale, etc.
- Achiziționare și montare sisteme de supraveghere în toate punctele vulnerabile din comună, stabilite de comun acord cu postul de poliție, panou publicitate electronic.
- Susținerea echipelor de fotbal și a formațiilor de dansuri pentru a participa la competiții , concursuri și spectacolele la care sunt invitați și susținerea tuturor activităților căminelor culturale.

- Acordarea unui ajutor financiar a cetățenilor care împlinesc vârsta de 50 ani de căsătorie în valoare de 500 lei.
- Efectuarea de puțuri prin foraje și fântâni pentru completarea debitului de apă menajeră necesar în comună până la finalizarea proiectului cu aducțiune din Câmpia Turzii,
- Amenajarea drumurilor aferente celor două plantații de pădure din Tritenii de Jos și Tritenii de Sus.
- Betonarea sau asfaltarea tuturor parcărilor de pe raza comunei.
- Procurare materiale și bunuri necesare colectării selective
- Inventarierea domeniului public și privat al comunei,
- Intăbularea domeniului public/privat al comunei.

PRIMAR,



**HOTĂRÂREA nr. 4
din 26.01.2021**

**privind aprobarea rețelei școlare din comuna Tritenii de Jos,
pentru anul școlar 2021-2022,**

Consiliul local al comunei Tritenii de Jos, județul Cluj, întrunit în ședința ordinară din data de 26.01.2021,

Luând în dezbatere proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea rețelei școlare din comuna Tritenii de Jos pentru anul școlar 2021-2022, inițiat de către dl. Dan Alexandru Iosif- primar, în baza referatului întocmit de către secretarul general, cu avizul Comisiei de specialitate nr. 2 a Consiliului local,

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, a OMECTS nr. 3283/17.02.2012 pentru modificarea și completarea Procedurii de atribuire a denumirilor unităților de învățământ din sistemul național de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 6564/2011,

- Prevederile HCL nr. 16/2012 de aprobare a noilor denumiri ale unităților de învățământ din comuna Tritenii de Jos, începând cu anul școlar 2012- 2013,

În temeiul prevederilor art. 129, alin 7, lit. a și art. 139 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ,

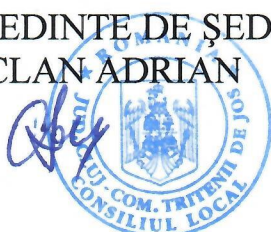
HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă rețeaua unităților de învățământ din comuna Tritenii de Jos, pentru anul școlar 2021-2022, după cum urmează:

- 1) Școala Gimnazială „Pavel Dan” Tritenii de Jos, com. Tritenii de Jos, - personalitate juridică,
- 2) Școala Gimnazială Pădureni, com. Tritenii de Jos – structură învățământ,
- 3) Școala Primară Triteni Colonia, com. Tritenii de Jos- structură învățământ,
- 4) Școala Primară Tritenii de Sus, com. Tritenii de Jos – structură învățământ.

Art.2. Cu comunicarea prezentei hotărâri se încredințează secretarul general al comunei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CECLAN ADRIAN



Secretar general,
DEOȘEAN ADINA

Consilieri total 13, prezenți 11,
Voturi pentru 11, împotriva 0, abțineri 0.

HOTĂRÂREA nr. 5
din 26.01.2021

privind aprobarea atribuirii și încheierii contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport deșeuri pentru lotul 2, aferent proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj”, astfel cum a fost semnat la data de 02.12.2020

Consiliul Local al Comunei Tritenii de Jos, întrunit în ședință ordinară în data de 26.01.2021;

Analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea atribuirii și încheierii contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport deșeuri pentru lotul 2, aferent proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj”, astfel cum a fost semnat la data de 02.12.2020, propus de dl. Dan Alexandru-Iosif în calitate de primar, în baza raportului de specialitate întocmit de dl. viceprimar - Chișu Flaviu, însoțit de avizul Comisiei de specialitate nr. 1.

Având în vedere adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN Cluj, nr. 779 din 03.12.2020, înregistrată la Primăria Comunei Tritenii de Jos sub nr. 8974/07.12.2020

În conformitate cu prevederile HCL nr. 63/2020 desemnarea reprezentantului Comunei Tritenii de Jos în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN Cluj;

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă atribuirea și încheierea Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor din județul Cluj- Lot 2, nr. 775 din 02.12.2020 încheiat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN Cluj cu Supercom SA, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre. Contractul se află în integralitate la Compartimentul juridic- consilier achiziții publice.

Art.2. Prezenta hotărâre are un caracter individual.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Tritenii de Jos domnul Dan Alexandru- Iosif, reprezentantul Comunei Tritenii de Jos în A.G.A. la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN Cluj, astfel cum a fost desemnat prin HCL nr. 63/2020.

Art. 4. Comunicarea prezentei hotărâri se face prin grija secretarului general al comunei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CECLAN ADRIAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
DEOȘEAN ADINA

Consilieri total 13, prezenți 11,
Voturi pentru 11, împotriva 0, abțineri 0.

**HOTĂRÂREA nr. 6
din 26.01.2021**

**privind aprobarea regulamentului pentru eliberarea autorizațiilor și avizelor de
funcționare pentru agenții economici
de pe raza comunei Tritenii de Jos**

Consiliul local al comunei Tritenii de Jos, județul Cluj, întrunit în ședința ordinară din data de 26.01.2021,

Având în vedere:

- Legea nr. 227 / 08.09.2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50 / 29.07.1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 196 / 2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 26 / 1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 359 / 08.10.2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 333 / 20.03.2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99 / 29.08.2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- O.G. nr. 99 / 29.08.2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 21 / 21.08.1992 privind protecția consumatorului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 44 / 16.04.2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;
- Art.129 alin 1 și 2 și art. 196 alin 1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă regulamentul privind pentru eliberarea autorizațiilor și avizelor de funcționare pentru agenții economici de pe raza comunei Tritenii de Jos, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta.

Art.2. Primarul Comunei Tritenii de Jos, prin aparatul de specialitate al acestuia, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Secretarul general al comunei va comunica prezenta tuturor celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CECLAN ADRIAN



SECRETAR GENERAL,
DEOȘEAN ADINA

Consilieri total 13, prezenți 11,
Voturi pentru 11, împotriva 0, abțineri 0.

REGULAMENT CADRU

privind eliberarea autorizațiilor și avizelor de funcționare pentru agenții economici de pe raza comunei Tritenii de Jos

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Obiectul si sfera de aplicare

Art. 1 Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a acordului program de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Art. 2 Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activitatea de alimentație publică.

Art. 3 Documentele care vor fi eliberate de Primăria Comunei Tritenii de Jos în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

1. **Acord program de funcționare** - pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări de servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610, 5630.

2. **Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică** - pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant 5610, tip bar 5630.

- a. **serviciu de alimentație publică** - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul / locul de muncă al consumatorilor;
- b. **spațiu pentru prestări servicii** – spațiu destinat prestării de servicii către persoanele fizice sau persoane juridice;
- c. **exercitiu comercial** - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în anexa la prezenta ordonanță;
- d. **serviciu de piață** - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- e. **structură de vânzare** - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
- f. **suprafață de vânzare** - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

- g. **structură de vânzare cu suprafață mică** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;
- h. **structură de vânzare cu suprafață medie** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 mp inclusiv;
- i. **structură de vânzare cu suprafață mare** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 mp;

Art. 4 Operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii acordului program de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

CAPITOLUL II

ACORD PROGRAM DE FUNCȚIONARE

A - Cerințe și criteriile ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în Comuna Tritenii de Jos

Art. 5 Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii acordului program de funcționare eliberat de către Primăria Comunei Tritenii de Jos în conformitate cu prevederile art. 6, art. 8 și art. 9 din O.G. nr. 99 / 29.08.2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată și a pct.1 lit. d, pct. 6 din H.G. nr. 333 / 2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99 / 2000, republicată, cât și ale art. 26 alin. 3 din O.G. nr. 21 / 1992 privind protecția consumatorului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6 Prin **acord program de funcționare** se înțelege actul administrativ emis de către Primăria Comunei Tritenii de Jos, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări de servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610, 5630.

Art. 7 Acordul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber. Anexa nr.1.

Art. 8 (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

Art. 9 **Cerințe și criteriile în baza cărora se vor elibera acordurile program de funcționare sunt:**

a) Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate, a planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise;

b) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

c) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație situate în clădiri colective se poate face numai în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației de Proprietari cu acordul proprietarilor direct afectați cu

respectarea prevederilor legale;

d) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;

e) Activitatea privind comercializarea produselor și serviciilor de piață trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;

f) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

g) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;

h) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea Primăria Comunei Tritenii de Jos;

i) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației, inclusiv în incinta sau sub limita legală de unitățile de învățământ, în curțile acestora, precum și pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unități. Se interzice comercializarea ori expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen.

j) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt echitate spre a fi comercializate, conform prevederilor legale.

B - Procedura de eliberarea a acordului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Tritenii de Jos.

Art.10 Pentru eliberarea acordului program de funcționare solicitantul va înainta dosarul complet cu actele necesare eliberării acordului program de funcționare / autorizație de funcționare Compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Tritenii de Jos, dosar ce va cuprinde următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea acordului program de funcționare - formular tip - Anexa nr. 1.

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant și se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată - formular tip sub semnătura privată - Anexa nr. 2.

Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr. 61 / 1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ sau peste ora 22⁰⁰.

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru utilitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria Comunei Tritenii de Jos poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda acordul program de funcționare, la propunerea

organului constatator. Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Tritenii de Jos.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

4. Certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26 / 1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 359 / 2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

5. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, liberă practică, cu modificările și completările ulterioare;

6. Dovada deținerii legale a spațiului (act de proprietate, contract de închiriere, contract de comodat)

7. Declarația pe propria răspundere a solicitantului - formular tip - Anexa nr. 3.

Art. 11 Acordul program de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Tritenii de Jos – Anexa nr. 4.

Art. 12 Acordul program de funcționare se va înscrie în două exemplare, una care va rămâne în evidența Primăriei Comunei Tritenii de Jos - Compartiment de specialitate și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art. 13 (1) Taxa privind eliberarea acordului program de funcționare precum și taxa pentru vizarea anuală a acestuia sunt prevăzute în Hotărârea Consiliului Local al Comunei Tritenii de Jos privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

Art. 14 Taxa pentru **acordul program de funcționare** se plătește la casieria Primăriei Comunei Tritenii de Jos sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării avizului program de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art. 15 Taxa privind acordul program de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art. 16 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, taxa achitată în acest sens este stabilită în Hotărârea Consiliului Local de stabilire taxe și impozite, aprobată anual.

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic - formular tip - Anexa nr. 5.

Art. 17 (1) Modificările la acordul program de funcționare cu privire la datele de indentificare al operatorului economic (denumire, adresa sau sediu) vor fi operate la solicitarea operatorului economic.

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului, agentului economic, tipul de unitate, obiectivul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic, agentul economic, va solicita eliberarea unui nou acord program de funcționare.

Art. 18 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior,

cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art. 19 (1) În cazul deteriorării acordului program de funcționare, operatorul, agentul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acordului program de funcționare.

(2) În cazul pierderii acordului program de funcționare, operatorul, agentul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local urmând a solicita eliberarea unui duplicat al acordului program de funcționare.

Art. 20 (1) Acordul program de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe acordul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- desfășurarea activității în afara spațiului autorizat;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Tritenii de Jos sau a altor instituții abilitate.

(2) Anularea acordului program de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Tritenii de Jos la propunerea organului constatator.

CAPITOLUL III

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

A. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610, tip bar 5630 în Comuna Tritenii de Jos.

Art. 21 Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, sunt:

a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.

b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.

c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului. Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G.. nr. 99 / 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;

d) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.

e) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

f) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.

g) Unitatea amplasată în zona de case a Comunei să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează în dreapta, stânga și spatele unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului / străzii corespondent / a unității.

h) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22⁰⁰.

În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria Comunei Tritenii de Jos își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.

k) Unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu depășească limita maximă admisă zgomotului, în exterior conform O.M.S. 119 / 04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

- administratorul societății să ia toate măsurile pentru respectarea Legislației privind liniștea și ordinea publică.

- să respecte Legislația mediului privind poluarea fonică.

A. Procedura de eliberare/ viză anuală a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610, tip bar 5630, în Comuna Tritenii de Jos prevăzută la art. 475 alin. (1) și alin. (5) din Legea nr. 227 / 2015 privind Codul fiscal.

Art. 22 Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unități tip restaurant 5610, tip bar 5630, solicitantul va înainta Compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Tritenii de Jos următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare - formular tip - Anexa nr. 6;

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată - formular tip sub semnătura privată - Anexa nr. 2;

În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Comunei Tritenii de Jos poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

4. Certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26 / 1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 359 / 2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

5. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;

6. Dovada deținerii legale a spațiului (act proprietate, contract de închiriere, contract de comodat);

7. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică - formular tip - Anexa nr. 7 sau Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică și unități de alimentație publică) eliberat de reprezentanții Ministerului Turismului conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 23 Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului, agentului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Tritenii de Jos .

Art. 24 Autorizația de funcționare, se va întocmi în două exemplare, un exemplar va rămâne în evidența Primăriei Comunei Tritenii de Jos - Compartiment de specialitate și celălalt exemplar va fi eliberat, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art. 25 Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare, anexa nr. 8.

Art. 26 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an.

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic - formular tip - Anexa nr. 9.

Art. 27 Taxa pentru eliberare/ viza anuală pentru a desfășura o activitate de alimentație publică este anuală și se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Tritenii de Jos, aprobată în condițiile alin. (1) și alin. (5), alin. 6, art. 268 din Legea nr. 227 / 2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare și se achită integral la casieria Primăriei Comunei Tritenii de Jos.

Art. 28 Taxa privind eliberarea autorizației / viza anuală de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor, agenților economici.

Art.29 Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, cât și taxa pentru vizarea anuală a acesteia este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local a Comunei Tritenii de Jos privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

Art. 30 Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Compartimentului de specialitate - din cadrul Primăriei Comunei Tritenii de Jos.

Art. 31 (1) Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, forma de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art. 32 (1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

Art. 33 Pentru terasele din afara unităților de alimentație publică precum și pentru terasele care funcționează independent, parțial sau total, taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare / viza anuală se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Tritenii de Jos, aprobată în condițiile alin. (1) și alin (5), alin. (6), art. 268 din Legea nr. 227 / 2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și se achită respectiv integral la casieria Primăriei Comunei Tritenii de Jos.

Art. 34 (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată în următoarele situații:

- la cererea titularului;
- ca sancțiune complementară;
- nerespectarea obiectului de activitate și vânzarea în afara spațiului autorizat;
- nerespectarea orarului de funcționare;
- nerespectarea ordinii și liniștii publice;
- nerespectarea legislației mediului privind poluarea fonică;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Tritenii de Jos sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

CAPITOLUL IV

SANCTUNI

Art. 35 Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a) desfășurarea activității de alimentație publică de către unitățile tip restaurant 5610, tip bar 5630 fără a deține autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării după cum urmează:

- 1) de la 400 lei la 1.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică;
- 2) de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie;
- 3) de la 2.000 lei la 4.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare;

b) nevizarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație

publică în termenul legal, cu suspendarea activității comerciale până la data vizării autorizației după cum urmează:

- 1) de la 400 lei la 1.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică;
- 2) de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie;
- 3) de la 2.000 lei la 4.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare.

c) desfășurarea exercițiului comercial fără a deține acordul program de funcționare de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii cu amendă de la 200 lei la 500 lei pentru persoanele fizice și de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru persoane fizice, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

d) nevizarea avizului program de funcționare în termenul legal, cu amenda de la 200 lei la 500 lei pentru persoanele fizice și de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru persoane fizice, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

e) împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate a Primăriei Comunei Tritenii de Jos în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei;

f) încălcarea prevederilor autorizației de funcționare / avizului program de funcționare prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în acestea, prin comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare, în cazul în care aceste fapte nu constituie contravenții stabilite prin acte normative în vigoare, se sancționează cu amendă de la 100 lei la 1.000 lei pentru persoanele fizice, pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

g) neafișarea la intrarea în unitate a orarului de funcționare precum și nerespectarea acestuia se sancționează cu amendă de la 200 lei la 2.000 lei;

h) comercializarea băuturilor alcoolice, inclusiv în incinta sau sub limita legală de unitățile de învățământ, în curțile acestora, precum și pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unități. Se interzice comercializarea ori expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen. Se sancționează cu amendă de la 50 lei la 100 lei pentru persoane fizice și de la 100 lei la 200 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

Compartiment
Impozite si Taxe Locale

Inspector. Chiroi-Puscas Andreea-Augustina.....

Inspector Bocos Ioan-Adrian



DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul reprezentant al
SC. cu sediul în
.....tel.
Posesor al B.I / C.I. seria.....Nr.....eliberat de secția de
polițiela data de domiciliat
în localitatea str nr.....
bl.....
sc., ap., jud.

Vă rog să binevoiți a-mi aproba **Acord de Funcționare pentru punctul de lucru**
(spațiu definitiv, spațiu provizoriu) situat în str..... nr bl., sc
ap tel

Suprafațadin care :

- suprafața de vânzare
- depozitare
- anexe (birouri, vestiar, WC).....

Având ca obiect de activitate (coduri CAEN).....
Orar de funcționare (punct de lucru)

Data

Semnătura
(ștampila)

ROMANIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA TRITENII DE JOS

ACORD

Subsemnatul cu domiciliul in
localitatea str., nr., bl., sc.....,
et., ap., posesor al actului de identitate serie, nr., eliberat
de, la data de, în calitate de vecin limitrof al unității (se
va menționa tipul de unitate), situat în localitatea,
str., nr., bl., sc., et., ap. **SUNT DE ACORD**
cu practicarea activității de

.....
.....
după următorul orar de funcționare :

.....
Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea de mai sus menționată, necesar
obținerii :

- Autorizație de funcționare
- Acord program de funcționare.

DATA

SEMNĂTURA

ROMANIA
JUDETUL CLUJ
COMUNA TRITENII DE JOS

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în
localitate _____, județul _____, str.
a _____,
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu B.I /C.I. seria
_____, nr. _____, CNP _____, în calitate de
_____, la _____ S.C./ P.F.A./ Î.I./ Î.F.
_____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de
înmatriculare _____/_____, cu sediul social în
_____, județul _____, str.
_____, nr. _____, având **unitatea** _____
_____ situat în localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ **declar pe
propria răspundere** cunoscând sancțiunile referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea
mai sus menționată:

- Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare prevăzute de art. 9 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Chetani.
- Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică prevăzute de art. 22 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Chetani.

DATA

SEMNATURA (STAMPILA)

ROMANIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA TRITENII DE JOS

ACORD

Subsemnatul cu domiciliul in localitatea str., nr., bl., sc....., et., ap., posesor al actului de identitate serie, nr., eliberat de, la data de, în calitate de vecin limitrof al unității (se va menționa tipul de unitate), situat în localitatea, str., nr., bl., sc., et., ap. **SUNT DE ACORD** cu practicarea activității de

.....
.....

după următorul orar de funcționare :

.....

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea de mai sus menționată, necesar obținerii :

- Autorizație de funcționare
- Acord program de funcționare.

DATA

SEMNĂTURA

**ROMANIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA TRITENII DE JOS**

ACORD PROGRAM DE FUNCȚIONARE

NR..... DIN.....

1. DENUMIREA SOCIETĂȚII.....
2. SEDIUL SOCIETĂȚII.....
3. REPREZENTANȚI LEGALI.....
4. NR. CERTIFICAT CAMERA DE COMERȚ.....
5. COD UNIC DE ÎNREGISTRARE.....
6. UNITATEA AUTORIZATĂ.....
7. ADRESA.....
8. OBIECTUL ACTIVITĂȚII.....
.....
.....
.....
9. PROGRAM

**PRIMAR,
DAN ALEXANDRU IOSIF**

VIZA _____	VIZA _____	VIZA _____	VIZA _____	VIZA _____
Primar,	Primar,	Primar,	Primar,	Primar,

ROMANIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA TRITENII DE JOS

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./Î.I./Î.F.

_____, înmatriculată la Registrul
Comerțului cu nr. _____/_____/_____, cod unic
de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, reprezentată prin
_____ în calitate de _____
tel _____.

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului
privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna
Tritenii de Jos, solicit vizarea pe anul _____ pentru **Acord program de funcționare nr.**
_____/_____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în
declarații că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate,
obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare.

Solicit modificarea avizului program de funcționare cu privire la

Data

Semnătura și ștampila

ROMANIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA TRITENII DE JOS

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./Î.I./Î.F.

_____, înmatriculată la Registrul
Comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare
_____, având sediul social în localitatea _____ str. _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, ap. _____, reprezentată prin _____ în calitate de

tel _____.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 343 / 2006 pentru modificarea și
completarea Legii nr. 227 / 2015 privind Codul Fiscal, H.C.L. referitoare la aprobarea
Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de
piață în Comuna Tritenii de Jos, solicit eliberarea:

AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

Pentru desfășurarea activității de alimentație publică:

1. Tip unitate _____ cod CAEN _____,
adresa unitate: str. _____, nr. _____, bl. _____, Sc. _____,
et.
_____, ap. _____, ORAR DE FUNCȚIONARE _____
_____ suprafața totală
_____ (m.p.)

2. Tip unitate _____ cod CAEN _____,
adresa unitate: str. _____, nr. _____, bl. _____, Sc. _____,
et.
_____, ap. _____, ORAR DE FUNCȚIONARE _____
_____ suprafața totală
_____ (m.p.)

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii autorizației de
funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Data

Semnătura și ștampila

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ C.N.P. _____
act de identitate _____ seria _____, nr. _____, în calitate de
_____ la S.C./P.F.A./Î.I./Î.F. _____
cu sediul social în localitatea _____, județul _____ str. _____
ap. _____, cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe
propria răspundere, că la adresa str. _____, nr. _____
bl. _____, et. _____, ap. _____, funcționează unitatea de alimentație publică de tip
_____, denumire _____ în
conformitate cu prevederile H.G. nr. 1267 / 08.12.2010 privind eliberarea certificatului de
clasificare a licențelor și brevetelor de turism și a Ordinului nr. 65 / 10.06.2013 pentru
aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor
și brevetelor de turism.

Data

Semnătura și ștampila



ROMÂNIA JUDEȚUL CLUJ
 PRIMĂRIA COMUNEI TRITENII DE JOS

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

NR..... DIN.....

1. DENUMIREA SOCIETĂȚII.....
2. SEDIUL SOCIETĂȚII.....
3. REPREZENTANT LEGAL AL SOCIETĂȚII
4. NR. CERTIFICAT CAMERA DE COMERȚ
5. COD UNIC DE INREGISTRARE
6. UNITATEA AUTORIZATĂ
7. ADRESA
8. OBIECTUL ACTIVITĂȚII.....

9. PROGRAM

PRIMAR,
 DAN ALEXANDRU IOSIF

VIZA _____	VIZA _____	VIZA _____	VIZA _____	VIZA _____
Primar,	Primar,	Primar,	Primar,	Primar,

ROMANIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA TRITENII DE
JOS

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./Î.I./Î.F. _____ înmatriculată
la Registrul Comerțului cu nr. _____ / _____, CUI.

.....
Având sediul social în localitatea _____ str.
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, reprezentată prin
în calitate de _____ tel

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului
privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna
Tritenii de Jos solicit vizarea pe anul _____ pentru **Autorizația de funcționare nr**
_____.

Data

Semnătura și ștampila



ROMÂNIA JUDEȚUL CLUJ
 PRIMĂRIA COMUNEI TRITENII DE JOS

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

NR..... DIN.....

1. DENUMIREA SOCIETĂȚII.....
2. SEDIUL SOCIETĂȚII.....
3. REPREZENTANT LEGAL AL SOCIETĂȚII
4. NR. CERTIFICAT CAMERA DE COMERȚ
5. COD UNIC DE INREGISTRARE
6. UNITATEA AUTORIZATĂ
7. ADRESA
8. OBIECTUL ACTIVITĂȚII.....

9. PROGRAM

PRIMAR,
 DAN ALEXANDRU IOSIF

VIZA _____	VIZA _____	VIZA _____	VIZA _____	VIZA _____
Primar,	Primar,	Primar,	Primar,	Primar,

HOTĂRÂREA nr. 7
din 26.01.2021

privind numirea unui reprezentant în Adunarea Generală a Acționarilor
S.C. COMPANIA DE APĂ ARIEȘ S.A.

Consiliul Local al comunei Tritenii de Jos, întrunit în ședința ordinară din data de 26.01.2021, Analizând proiectul de hotărâre, prin care se propune numirea unui reprezentant în Adunarea Generală a Acționarilor SC COMPANIA DE APĂ ARIEȘ SA;

Văzând avizul favorabil dat proiectului de hotărâre de către comisia de specialitate nr.1;

- Hotărârea Consiliului Local Tritenii de Jos nr. 40/16.08.2007 privind aderarea comunei Tritenii de Jos la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Văii Arieșului;
- Hotărârea Consiliului Local Tritenii de Jos nr. 39/16.08.2007 privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare către S.C. Compania de Apă Aries S.A. și aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de apă și de canalizare, a Regulamentului serviciului de apă și de canalizare și a caietelor de sarcini.

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Tritenii de Jos;

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată și modificată, ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și ale Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare,

În temeiul art. 129, art. 132, art. 139 precum și art. 196, alineatul 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se împuternicește ca reprezentant al Comunei Tritenii de Jos în Adunarea Generală a Acționarilor S.C. Compania de Apă Arieș S.A., dl. **Dan Alexandru Iosif**, cetățean român, născut la data de 13.11.1967, în Tritenii de Jos, jud. Cluj, domiciliat în Tritenii de Jos, nr. 180, județul Cluj identificată prin CI seria CJ nr. 518215, eliberată de SPCLEP Câmpia Turzii, la data de 13.11.20, CNP 1671113120056, durata mandatului acestuia ca reprezentant fiind de 4 ani.

Art. 2. Reprezentantul Consiliului Local al Comunei Tritenii de Jos, în AGA SC Compania de Apă Arieș SA este mandatat cu puteri depline pentru a vota în AGA în conformitate cu prevederile legale și ale actului constitutiv.

Art. 3. Prin prezenta se abrogă orice dispoziții contrare anterioare, acestea nemaiputând produce efecte începând cu data adoptării prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta hotărâre are un caracter individual.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Tritenii de Jos- dl. Dan Alexandru Iosif și conducerea S.C. Compania de Apă Aries S.A.

Art. 6. Comunicarea prezentei se face prin grija secretarului general.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CECLAN ADRIAN



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
DEOȘEAN ADINA

Consilieri total 13, prezenți 11,
Voturi pentru 11, împotriva 0, abțineri 0.