

## Proces verbal

încheiat azi 24.11.2020 cu ocazia  
întâlnirii Consiliului local în ședință ordinară

Ședința a fost convocată în baza dispoziției primarului nr. 187 din 16.11.2020, prin convocator nr. 8565 din 17.11.2020

La ședință participă dl. Chisu Flaviu - viceprimar,  
d-ra Buciu Loredana - Roxana - secretar general (delegat),  
d-na Toth. Marisca - Viorica - consilier, birou contabilitate  
dl-ul Bocos Ioan - Adrian - imp. și taxe și un număr de  
consilieri locali lipsând dl. Leclan Aurel și dl. Rusu  
Emil - Stefan

Se supune spre aprobare procesul verbal din ședința  
anterioară se votează unanimitate

D-ul președinte dă citire ordinii de zi:

1. Proiect HCL privind aprobarea Regulamentului de org. și  
funct. a Consiliului local al com. Tritenii de Jos;
2. Proiect HCL privind aprobarea execuției bugetului local  
pe trim. III, anul 2020;
3. Proiect HCL privind stabilirea imp. și taxelor locale,  
pentru anul fiscal 2021;
4. Proiect HCL privind aprobarea încheierii contractului de  
delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în  
com. Tritenii de Jos, pe o perioadă de 6 luni atribuit prin  
achiziție publică directă;
5. Proiect HCL privind înființarea Serviciului Public

6. Proiect HCL privind aprobarea modificării Organigramei și a Statutului de funcții din aparatul de specialitate al primarului comunei Tritenii de Jos;
7. Diverse (Cereri, Întrebări, Interpelări).

Se supune la vot ordinea de zi, se votează pentru 9, 0, 2 împotrivă, abțineri

~~1. Proiect HCL privind aprobarea Regulamentului de Organizare și funcționare a Consiliului local al com. Tritenii de Jos de presedințe de comunitate d-nei secretar șef~~

Domnii consilieri motivează de ce nu votează ordinea de zi:

- conform legii nu am primit materialele la timp
- în referatul de specialitate la proiectul de hotărâre la înființarea serviciului public local de gospodărie comunală nu este trecut nimic cu privire la impactul financiar, organigramă posturi
- hotărârea de stabilire a impozitelor și taxelor locale nu are referate
- la execuție bugetului local nu erau referate.

Domnul presedinte dorește să se supună la vot dacă se dorește filmarea ședinței

186 - Domnul președinte cât timp sunt eu nu mai vreau să se filmeze.

- Domnul Rusu ~~nu~~ este legal să se filmeze

Se trece la punctul 1, ajunge și domnul Rusu Emil.

1. Proiect HCL privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local

Domnul președinte dă cuvântul d-nei secretar d-na secretar dă citire referatului

Se supune la vot 10 pentru, 2 împotrivo, 0 abțineri.

2. Proiect HCL privind aprobarea executiei bugetului local, anul 2020, trim. III!

Domnul președinte dă cuvântul d-nei contabil d-na contabil dă citire referatului

- sume defalcate în sumă de 95 mii lei la funcționare

- cote și sume defalcate 2569.186,93 lei

- executia se încheie cu un excedent de 332.145,95 lei

Înscrieri la cuvânt - Nu sunt

Se supune la vot 10 pentru, 0 împotrivo, 2 abțineri.

3. Proiect HCL privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2021;

D-ul președinte dă cuvântul d-lui Bocos, -imp<sup>st</sup>ta  
Domnul Bocos dă citire referatului.

Inscrieri la cuvânt

Domnul Rusu

dlânginean Septimiu

Domnul Rusu

În decizia nr. 14 a curții de conturi scrie că unele persoane au fost scutite de impozit pt că au contract de voluntariat

Am cerut o listă nominală dar am primit răspuns de la domnul Bocos că nu poate să îmi dea conform Regulamentului GPDR?

Domnul Bocos - eu trebuie să dau răspuns la punctul acela, având în vedere că sunt două articole care se ~~est~~ contradic, urmează să mă consult și să rezolvăm.

Am distat contractele cele 2 și s-au recuperat sumele.

Domnul Sășău B - vrem să știm câte sunt persoanele

Domnul Sășa - eu am fost șef serviciu voluntar și am beneficiat doar de reducerea la iluminatul public.

Domnul Bocos - eu am hotărâre din anul

188) 2008, eu trebuie să o respect, eu nu răspund de legalitatea ei

Domnul dlărginean

Codul fiscal ne obligă să aprobăm impozitele și taxele locale sau nu.

Domnul Bocos,

Codul fiscal ~~ne~~ obligă Consiliul local să aprobe dacă nu este de acord Comportamentul de resort stabilește valoarea cea mai mare.

Se supune la vot, 10 pentru, 0 împotriva, 2 abțineri.

4. Proiect ITCL privind aprobarea încheierii contractului de delegare a serviciului public de salubritate în comuna Tritenii de Jos pe o perioadă de 6 luni atribuit prin achiziție publică directă.

Însușiri la cuvânt

Dacă a avut loc o evaluare, dacă au fost depuse oferte.

D-na secretar, răspunde că nu știe

D-ul Rucu Emil - din câte știu eu, primăria nu a plătit la cealaltă firmă.

D-ul viceprimar explică programul de  
nașterea a deservita.

D-ul Rusu - se vor da tomboneane

Se supune la vot 9 pentru, 0 împotriva, 3  
abțineri.

5. Proiect HCL privind înființarea Serviciului  
Public pe local de Gospodărire Comunală la  
nivelul comunei Tritenii de Jos;

Înscrieri la cuvânt:

D-ul Rusu - ce lucrări o să faceți cu acest  
serviciu

D-ul Chisu - lucrări pe domeniul public.

Domnul Mărginean Septimiu

Ați încercat să faceți un studiu să vedeți  
care este impactul financiar.

D-ul Chisu - nu stim deocamdată câte  
posturi o să avem, cu siguranță nu o să  
fie așa costisitor

Domnul Mărginean Septimiu

Pe mine nu mă convingeți așa dar trebuie  
să fac un studiu

Domnul Rusu

În general concurența bate eficiența, de  
regulă la Primăria comunei nu a fost concurența  
numai firme de casă.

190 Domnul Șagău Beneamin

După părerea mea, am dat lucrări cu atribuții directe dar am lucrat cu utilajele noastre, cu 'șic' cã am ieși mult mai ieftin.

Se supune la vot 9 pentru, 3 împotriva, 0 abțineri.

6. Proiect HCL privind aprobarea modificării Organigramei și a statutului de funcții a com. Tâmbul de Jos, c

D-na secretar explică

Înscrieri la cuvânt

Domnul Ruscă

În raportul cutrii de conturi a fost lăsat un punct cu evaluarea profesională.

Se supune la vot 9 pentru, 0 împotriva, 3 abțineri

7. Diverse (Cereri, Întrebări, Interpelări)

1. Șagău Beneamin
2. Chiârșinean Septimiu
3. Domnul Ruscă
4. Domnul Simon
5. Domnul Ceclan Adrian

1. Aș dori să încep cu drumurile, la capetele

de drum la cele asfaltate, exemplu drumul care  
iasă din Pădureni, la fel pe Simeria, la Vilisca, or  
trebuie făcut o evaluare și dacă vă permite timpul  
să puneți piatră.

Iluminatul public s-au pus lămpi sau nu sunt  
lămpi la unii, or trebuie schimbate lămpile

Domnul viceprimar

Am fost pe teren am schimbat lămpile, să le  
schimbăm cu noi toate deoarece nu putem

Domnul Sașcu B.

La fel drumul de pe Simeria șantul s-a  
umplut de ocheti,

Domnul dlănginean Septimiu

1. Referitor la tablete, poate primăria să suporte  
tablete, banii pe rechizite cu 500 lei s-au dat

Domnul viceprimar

- o să vină d-na director de la școală să  
discutem problemele a le au.

- banii nu se dau din bugetul local pentru  
rechizite.

Domnul dlănginean - se poate a aloca o sumă  
de 20.000 lei pentru școlii și grădiniței

D-na Contabil

- așteptăm rectificarea și o să vedem

D-ul dlănginean

- drumul dintre păduri și de la Rosca



192 D-ul viceprimar - stie să fie un pic timp  
Sun și le facem. - sunați - mă și mergem să vedem

Domnul Răscu Șogou B.

Ar trebui cumpărată o parte la buldoexcavator.

Domnul Răscu

- Cred că ar trebui să împărțim pe zone la consilieri

- Pentru copii eu vă aduc o doamnă de la Vodafone și se poate face contract pentru 5 euro pe lună vă da câte laptopuri vreți.

În raportul curții de conturi vi s-au dat niște termene și am văzut că la asistenții personali, i-ati făcut înștiințări oamenilor și s-au panica dar pentru altele persoane care au făcut prejudicii de ordinul zecilor de mii s-au luat măsuri? ..

D-na contabil - s-a făcut o anchetă, și s-a trimis cu răspuns.

Ce posturi se scot la concurs?

- secretar general

- inspector (birou contabilitate)

Domnul Ciânginean

Ce lucrări de construcții se fac la primărie

Domnul viceprimar - s-a mutat biroul

contabilitate și s-a zugrăvit biroul primarului

- Domnul Mărginean Septimiu
  - costul lucrărilor?
- Domnul viceprimar
  - aproximativ 500 lei.

Domnul Simon

La Colonia s-a construit o copelă, e acoperită cu lemne, ar trebui acoperit cu ceva să nu putrezească până la primăvară

Domnul Dan

La fel și la Tritenii de sus ar trebui acoperită anul acesta.

Domnul Ceclan Adrian

S-a orat și s-a ieșit în drumul de piatră, când am ajuns acolo nu am mai putut trece, ar trebui curățat cu autogrederul și niște pietre pe drumuri

Ar trebui să facem împărțirea pe sectoare;

Domnul Sasa Virgil - Clapa Jântonele și Hotorul Păduriiului

Domnul Simon } Colonia  
Domnul Răsu }

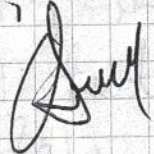
Domnul Hanuschi } Pădureni  
Ceclan Acel }  
Domnul Mărginean Septimiu }

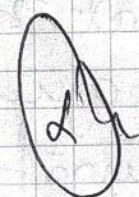
Mărginean Sergiu }  
 Ceclan Pavel } Tritenii de Jos  
 Chisu Flavia }

Cedan Adrian - Tritenii Matori.

Dan Joon }  
 Dan Cristian } Tritenii de Sus.  
 Sagou Bebeamin }

Drept pentru care se închid lucrările  
Sedinței.

Președinte,  


Secretar,  


**HOTĂRÂREA nr. 55  
din 24.11.2020**

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului  
local al comunei Tritenii de Jos**

Consiliul local al comunei Tritenii de Jos, judetul Cluj, întrunit în ședința ordinară din data de 24.11.2020;

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Tritenii de Jos, inițiat de către dl. Primar, în baza referatului întocmit de către d-na Suciu Loredana-Roxana- secretar general al comunei;

În conformitate cu art. 129 alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Tritenii de Jos potrivit Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Începând cu data prezentei se abrogă Hotărârile Consiliului local nr. 35/2016 și nr. 25/2018.

**Art. 3.** Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează consilierii locali și secretarul general al comunei.

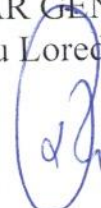
**Art. 4.** Cu comunicarea prezentei se încredințează secretarul general al comunei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CECLAN ADRIAN



SECRETAR GENERAL(delegat),  
Suciu Loredana-Roxana



Consilieri total 13, prezenți 12,  
Voturi pentru 10, împotriva 2, abțineri 0.

## Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al Comunei Tritenii de Jos



### Capitolul I. Constituirea consiliului local

#### Art. 1

##### Structura consiliului local

Consiliul local se compune din consilieri locali aleși în condițiile stabilite de legislația în vigoare.

#### Art. 2

##### Constituirea consiliului local

(1) Consiliul local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 114 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificată.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

#### Art. 3

##### Validarea mandatului de consilier local și depunerea jurământului

(1) Procedura de validare a consilierilor locali declarați aleși sau, după caz, a supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local se realizează potrivit prevederilor art. 114- 117, respectiv 119, 121 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

(2) Consilierii locali validați depun jurământul în cadrul ședințelor de constituire a consiliului local sau în cadrul ședințelor consiliului local, după caz.

#### Art. 4

##### Declararea consiliului local ca legal constituit

(1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 116 alin. (5)-(7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019.

(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al comunei Tritenii de Jos și se aduce la cunoștință publică.

(4) În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 116 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevazut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, daca este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general al comunei Tritenii de Jos.

## **Art. 5**

### **Organizarea alegerilor parțiale**

(1) În situația în care consiliul local nu a fost constituit în condițiile art. 4, sunt organizate alegeri parțiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 116 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019.

(2) Alegerile prevazute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevazut la art. 4 alin. (4), în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guven, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

## **Art. 6**

### **Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local**

(1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art. 45, de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) și art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019. Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al comunei Tritenii de Jos a documentelor doveditoare prevazute la art. 114 alin. (2) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 114 alin. (4)-(7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 se aplică în mod corespunzător.

(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general al comunei Tritenii de Jos l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în prima instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

(4) Consiliul local se convoacă în condițiile art. 19 alin. (1) pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevazute la art. 116 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019.

(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, într-una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

## Capitolul II. Organizarea consiliului local

### Secțiunea 1. Președințele de ședință

#### Art. 7

##### Președintele de ședință

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, după declararea ca legal constituit a consiliului, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. ee) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(3) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de lege pentru președințele de ședință.

#### Art. 8

##### Atribuțiile președintelui de ședință

Președințele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al comunei Tritenii de Jos în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile prezentului regulament;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 69 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) suspendarea ședinței până la restaurarea climatului de ordine și disciplină în ședință.
- h) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau alte însărcinări date de către consiliul local.

### Secțiunea a 2-a. Viceprimarul Comunei Tritenii de Jos

#### Art. 9

##### Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului

(1) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritatea absolută, din rândul membrilor Consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(3) Exercițarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.

(4) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(5) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează și consilierii locali care candidează la funcția de viceprimar.

(6) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevazute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

## **Art.10**

### **Exercițarea temporară a atribuțiilor primarului de către viceprimar**

(1) În caz de vacanță a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 sunt exercitate de drept de către viceprimar, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local și primește o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de viceprimar.

(3) Consiliul local poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului desemnat în condițiile alin. (2), înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1).

(4) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului, consiliul local delegă un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar. Pe perioada exercitării atribuțiilor de primar, precum și de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de primar.

(5) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimar, consiliul local alege noul viceprimar, prevederile alin. (1) și (2) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

## **Secțiunea 3-a. Comisiile de specialitate**

### **Art. 11**

#### **Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local**

(1) În termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora,



numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(4) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

## **Art. 12**

### **Atribuțiile comisiilor de specialitate**

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;  
b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin prezentul regulament sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Consiliul local stabilește, în termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, alte atribuții pe care le pot exercita comisiile de specialitate.

(3) Consiliul local, pe durata mandatului, poate stabili însărcinări specifice comisiilor de specialitate.

(4) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

## **Art. 13**

### **Președintele și secretarul comisiei de specialitate**

(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute la alin. (3) și informează secretarul general al Comunei Tritenii de Jos, cu privire la data și locul ședinței;

c) conduce ședințele comisiei;

d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;

e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de consiliul local;

g) comunică secretarului general al Comunei Tritenii de Jos, în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei, în urma consultării cu primarul și secretarul general al Comunei Tritenii de Jos, și raportat la data pentru care a fost convocată ședința consiliului local, stabilește data ședinței comisiei de specialitate și cu sprijinul secretarului general, convoacă membrii comisiei de specialitate telefonic, prin SMS sau pe e-mail. Proiectul ordinii de zi a ședinței comisiei de specialitate se transmite membrilor comisiei, electronic, pe e-mail, de către secretarul general al comunei Tritenii de Jos.

(4) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(5) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;
- d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de prezentul regulament sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

#### **Art. 14**

##### **Funcționarea comisiilor de specialitate**

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberează cu votul majorității simple a membrilor lor.

(2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Consilierii care nu pot participa la ședințele comisiei anunță președintele comisiei și motivul absenței, aspecte care se vor consemna în procesul-verbal al ședinței comisiei. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 69 din prezentul regulament.

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu sprijinul compartimentului de resort cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 19 alin. (4) din prezentul regulament.

(7) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(8) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(9) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al comunei Tritenii de Jos, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

(10) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (9) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

(11) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(12) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al Comunei Tritenii de Jos, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

(13) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(14) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(15) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

## **Art. 15**

### **Comisiile speciale și comisiile mixte**

(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioada determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

## **Capitolul III. Funcționarea consiliului local**

### **Secțiunea I. Rolul și atribuțiile consiliului local**

#### **Art. 16**

##### **Mandatul consiliului local**

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

#### **Art. 17**

##### **Condiții speciale de exercitare a mandatului aleșilor locali**

(1) Consiliul local ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale.

#### **Art. 18**

##### **Atribuțiile consiliului local**

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de

interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aprobă statutul comunei, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

b) alege viceprimarul, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 9 alin. (2) din prezentul regulament;

c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

d) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;

e) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unității administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

f) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;

g) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) Dacă bugetul unității administrativ-teritoriale, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesiunea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

- a) educația;
- b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
- c) sănătatea;
- d) cultura;
- e) tineretul;
- f) sportul;
- g) ordinea publică;
- h) situațiile de urgență;
- i) protecția și refacerea mediului;
- j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
- k) dezvoltarea urbană;
- l) evidența persoanelor;
- m) podurile și drumurile publice;
- n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;
- o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
- p) activitățile de administrație social-comunitară;
- q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
- r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

- a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
- b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

- a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
- b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
- c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(10) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), consiliul local:

- a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorității sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale;
- b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ-teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale.

(11) Pentru realizarea atribuțiilor prevazute la alin. (2) consiliul local poate solicita informații și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(12) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unității administrativ-teritoriale.

(14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

## **Secțiunea a 2-a. Funcționarea consiliului local**

### **Art.19**

#### **Tipurile de ședințe ale consiliului local**

(1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

- a) primarului;
- b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;
- c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență.

### **Art. 20**

#### **Convocarea ședințelor consiliului local**

(1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevazute la art. 19 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c) din prezentul regulament;

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevazut la art. 19 alin. (2) lit. b) din prezentul regulament.

(2) Consilierii locali sunt convocați, prin grija secretarului general al Comunei Tritenii de Jos, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție prin e-mail și alte mijloace electronice.

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevazut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedura civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

- a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;
- b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei ori în alte situații precum, necesitatea adoptării în regim de urgență a unor hotărâri de care depind activități în derulare a autorității publice locale, convocarea acestuia pentru ședință extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Dispoziția și documentul de convocare cuprind obligatoriu următoarele informații despre ședință:

- a) data, ora și locul desfășurării;
- b) proiectul ordinii de zi;
- c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general al comunei Tritenii de Jos, transmite prefectului, sub semnatura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 40, alin. (2), lit. e).

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

## **Art. 21**

### **Ordinea de zi**

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al comunei Tritenii de Jos, și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexa la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 22 alin. (8) din prezentul regulament.

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în unitatea administrativ-teritorială, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștința locuitorilor comunei prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale.

(5) În cazul în care în Comuna Tritenii de Jos cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștință publică în limba minorității naționale respective.

(6) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 22 alin. (8) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 22 alin. (8).

(7) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(8) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(9) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

## **Art. 22**

### **Proiectele de hotărâri ale consiliului local**

(1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al Comunei Tritenii de Jos și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al Comunei Tritenii de Jos:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general al Comunei Tritenii de Jos.

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei se transmite secretarului general al Comunei Tritenii de Jos, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
- b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- d) alte documente prevazute de legislația specială.

(9) Secretarul general al Comunei Tritenii de Jos asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (8) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(10) Rapoartele și avizele prevazute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevazut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedura de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(11) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

## **Art. 23**

### **Cvorumul ședințelor consiliului local**

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

- a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
- b) unei deplasări în străinătate;
- c) unor evenimente de forță majoră;
- d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;
- e) deplasarea în interes de serviciu într-o altă localitate la data și ora stabilită pentru ședință;
- f) concediu de odihnă;
- g) urgențe medicale pentru sine, soț sau membru al familiei până la gradul II;
- h) obligații profesionale intervenite la data și ora ședinței;
- i) situații neprevăzute și irnposibil de surmontat sau orice altă situație care împiedică prezența consilierului la ședință;

(3) Dovada absenței motivate se poate face prin orice mijloace legale, inclusiv prin declarație scrisă dată pe proprie răspundere de către consilierul în cauză.



(4) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 70.

(5) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al Comunei Tritenii de Jos.

(6) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să anunțe secretarul general al Comunei Tritenii de Jos cu privire la această situație, în scris sau prin mijloace electronice să precizeze motivul absenței și să depună documentele doveditoare în acest sens.

## **Art. 24**

### **Desfășurarea ședințelor consiliului local**

(1) Ședințele consiliului local sunt publice.

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele- verbale ale ședințelor consiliului local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în Comuna Tritenii de Jos de a asista la ședințele consiliului local. Accesul în sala de ședințe se va face în limita locurilor disponibile și cu respectarea ordinii și liniștii publice.

(3) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. În situația în care consilierii locali aparținând unei minorități naționale reprezintă cel puțin 20% din numărul total, la ședințele consiliului local se poate folosi și limba minorității naționale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română.

(4) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din Comuna Tritenii de Jos, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în prezentul regulament. Președintele de ședință înregistrează înscrierile la cuvânt și dă dreptul numai celor înscriși, în ordinea înscrierilor.

(5) Dezbateri de proiectul de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ sau într-o altă ordine aprobată cu majoritate simplă a consiliului local.

(6) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită.

(7) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(8) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

(9) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de prezentul regulament sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(10) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(11) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(12) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate și se adoptă cu majoritatea necesară adoptării hotărârii în cauză.

(13) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care i-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al Comunei Tritenii de Jos.

(14) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al Comunei Tritenii de Jos își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(15) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al Comunei Tritenii de Jos supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(16) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al Comunei Tritenii de Jos, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al Comunei Tritenii de Jos după aprobarea procesului-verbal.

(17) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al Comunei Tritenii de Jos, afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a Comunei Tritenii de Jos, o copie a procesului-verbal al ședinței.

### **Secțiunea a 3-a. Procedura de vot**

#### **Art. 25**

##### **Adoptarea hotărârilor consiliului local**

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

a) hotărârile privind bugetul local;

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;

c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;

d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;

g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;

h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

i) hotărârile privind regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, precum și alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau prin prezentul regulament.

(4) Hotărârile privind modificarea, completarea, încetarea, suspendarea, republicarea, revocarea sau abrogarea unei hotărâri în vigoare se adoptă cu majoritatea cu care a fost adoptată hotărârea în cauză.

(5) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(6) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

a) prin ridicarea mâinii;

b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;

c) electronic.

(7) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(8) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(9) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.

(10) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (9).

(11) Abținerile se numără la voturile împotriva.

(12) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(13) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(14) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

## **Art. 26**

### **Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local**

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al Comunei Tritenii de Jos.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de către cel mai în vârstă consilier și de către cel mai tânăr dintre consilierii locali participanți la ședință

(3) Secretarul general al Comunei Tritenii de Jos nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul - verbal al ședinței.

## **Secțiunea a 4-a. Comunicarea hotărârilor consiliului local**

### **Art. 27**

#### **Acte administrative adoptate de consiliul local**

(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliul local adoptă hotărâri cu caracter normativ sau individual.

(2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, consiliul local adoptă sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

### **Art. 28**

#### **Comunicarea și aducerea la cunoștință hotărârilor consiliului local**

(1) Secretarul general al comunei Tritenii de Jos, comunică hotărârile consiliului local prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al Comunei Tritenii de Jos și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al Comunei Tritenii de Jos.

(5) Hotărârile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevazute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local.

#### **Art. 29**

##### **Hotărârile consiliului local cu caracter normativ**

(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(3) În cazul în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter normativ se aduc la cunoștință publică atât în limba română, cât și în limba minorității respective.

#### **Art. 30**

##### **Hotărârile consiliului local cu caracter individual**

(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

(3) În cazul în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter individual se comunică, la cerere, și în limba minorității respective.

#### **Art. 31**

##### **Verificarea legalității actelor administrative**

(1) Hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

#### **Secțiunea a 5-a. Dispoziții privind participarea la procesul de elaborare și dezbateră a proiectelor de hotărâri**

#### **Art. 32**

##### **Inițiativa cetățenească**

(1) Cetățenii care domiciliază pe raza teritorială a Comunei Tritenii de Jos pot propune consiliului local, spre dezbateră și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în Comuna Tritenii de Jos.

(3) Inițiatorii depun la secretarul general al Comunei Tritenii de Jos forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică prin grija secretarului general al Comunei Tritenii de Jos.

(4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general al Comunei Tritenii de Jos.

(5) Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și sermnăturile susținătorilor.

(6) Listele de susținători pot fi sermnate numai de cetățenii cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în Comuna Tritenii de Jos.

(7) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general al comunei Tritenii de Jos, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

### **Art. 33**

#### **Adunările cetățenești**

(1) Cetățenii comunei pot fi consultați și prin adunări cetățenești organizate pe sate, în mediul rural.

(2) Convocarea și organizarea adunărilor cetățenești se fac de către primar, la inițiativa acestuia ori a unei treimi din numărul consilierilor în funcție.

(3) Convocarea adunării cetățenești se face prin aducerea la cunoștință publică a scopului, datei și a locului unde urmează să se desfășoare aceasta.

(4) Adunarea cetățenească este valabil constituită în prezenta majorității cetățenilor cu drept de vot și adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenți.

(5) Propunerile se consemnează într-un proces - verbal și se înaintează primarului, care le supune dezbaterii consiliului local în prima ședință, în vederea stabilirii modalităților concrete de realizare și de finanțare, dacă este cazul.

(6) Soluția adoptată de consiliul local se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al Comunei Tritenii de Jos.

## **Capitolul IV. Dizolvarea consiliului local**

### **Art. 34**

#### **Situațiile de dizolvare a consiliului local**

(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 6 din prezentul regulament de organizare și funcționare al consiliului local.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general al comunei Tritenii de Jos, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

### **Art. 35**

#### **Referendumul local**

(1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în Comuna Tritenii de Jos.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

## **Art. 36**

### **Organizarea referendumului local**

(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul unității administrativ - teritoriale.

(2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și al consiliului județean și un judecător de la judecătoria în a cărei rază teritorială se află unitatea administrativ - teritorială în cauză. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în Comuna Tritenii de Jos. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.

## **Art. 37**

### **Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului**

(1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.

## **Art. 38**

### **Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local**

(1) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul general al Comunei Tritenii de Jos rezolvă problemele curente ale comunei, cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

(2) În situația excepțională în care consiliul local a fost dizolvat în condițiile art. 34, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situații prevăzute de lege, iar funcția de secretar general al Comunei Tritenii de Jos este vacantă, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare, în condițiile părții a VI - a titlul II, din Ordonanța de urgență nr. 57/2019, care să exercite atribuțiile de secretar general al Comunei Tritenii de Jos pentru a rezolva problemele curente ale comunei, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al Comunei Tritenii de Jos în condițiile legii.

(3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (2) trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției de secretar general al Comunei Tritenii de Jos prevăzute la titlul VII și la partea a VI - a titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019.

(4) În situația prevăzută la alin. (2), prin excepție de la prevederile părții a VI - a titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei Tritenii de Jos, se organizează de instituția prefectului.

(5) Numirea în funcția de secretar general al comunei, se face, în situația prevăzută la alin. (2) sau în situația în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situației excepționale prevăzute la alin. (2), de către prefect, dacă nu a încetat situația care a determinat imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către primar.

## Capitolul V. Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

### Secțiunea 1. Exercițarea mandatului de consilier local

#### Art. 39

##### **Mandatul aleșilor locali.**

Mandatul consilierului local este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.

#### Art. 40

##### **Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unitatii administrativ-teritoriale.**

Consilierii locali împutemiciți să reprezinte interesele unitatii administrativ-teritoriale în societati, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilitatilor aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

#### Art. 41

##### **Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali**

Comunele sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unitatilor administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarul, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

#### Art. 42

##### **Suspendarea mandatului de consilier local**

(1) Mandatul de consilier local se suspendă în următoarele situații:

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;
- c) a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament

cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) i b) dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situației prevazute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general al Comunei Tritenii de Jos și primarului, iar în prima ședință ulterioara comunicării consiliul local ia act de această situație, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevazute la alin. (1) lit. a) i b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin. (1) lit. c) se comunica de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.

(6) În cazul în care față de consilierul local al carui mandat a fost suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) i b), a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmarirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

#### **Art. 43**

##### **Suspendarea mandatului viceprimarului**

(1) Mandatul viceprimarului se suspendă de drept în următoarele situații:

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu.

(2) Măsurile prevazute la alin. (1), dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Ordinul de suspendare se comunica, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, primarului.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevazute la alin. (1).

(5) În cazul în care față de viceprimarul suspendat din funcție a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

#### **Art. 44**

##### **Încetarea mandatului de consilier local**

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) constatarea și sancționarea, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o alta unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;

e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;

f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;

h) punerea sub interdicție judecătorească;

i) pierderea drepturilor electorale;

j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a carei lista a fost ales;

k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

l) deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c) - f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local, respectiv consilierul județean, după caz, are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.



(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general al Comunei Tritenii de Jos și către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local sau consilierul județean a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local sau de consilier județean, precum și vacantarea locului de consilier local sau de consilier județean se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative respective, la propunerea primarului ori, după caz, a președintelui consiliului județean sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea autorității deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 122, precum și consilierului local.

(7) Consiliul local, respectiv consiliul județean are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar și de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale ori de președintele consiliului județean și de secretarul general al județului, după caz, cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f) și l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local, respectiv pentru consiliul județean, constatarea încetării mandatului, precum și vacantarea locului de consilier local sau de consilier județean se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local sau consiliul județean, după caz.

(8) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g) - k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local sau de consilier județean, precum și vacantarea locului de consilier local sau de consilier județean se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instant, după caz.

(9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 122, consilierului local și secretarului general al Comunei Tritenii de Jos.

(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f), h) și l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de primar și de secretarul general al comunei, Tritenii De Jos. Referatul este însoțit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înștiințările transmise prefectului de către instanță.

(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local sau consilierul județean a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local sau județean înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local sau județean. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 122, consilierului local și secretarului general al Comunei Tritenii de Jos.

(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c) - f) hotărârea poate fi atacată de consilierul local, respectiv de consilierul județean în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

(14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și secretarului general al Comunei Tritenii de Jos, care are obligația afișării acesteia la sediul unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.

(15) Funcția constatată vacantă în condițiile alin. (6) - (8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, în condițiile art. 117, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanței.

(16) Încetarea mandatului de consilier local, respectiv de consilier județean în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ - teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17) Încetarea mandatului de consilier local, respectiv de consilier județean, în cazul demisiei, se constată în prima ședință a consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului general al Comunei Tritenii de Jos, primarului, președintelui de ședință. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului local, respectiv județean, se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 6.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g) - i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.

(19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești.

(20) De la data încetării mandatului, consilierul local sau consilierul județean respectiv:

a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele autorității deliberative din care face parte;

b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor autorității deliberative din care face parte, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;

c) nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

#### **Art.45**

##### **Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier.**

(1) Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art. 44 alin. (2), are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată, a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar, poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile art. 9.

#### **Secțiunea a 2-a. Drepturile consilierilor locali**

#### **Art.46**

##### **Legitimația și semnul distinctiv ale aleșilor locali**

(1) După alegerea viceprimarului, acestuia i se înmânează legitimația, semnată de primar precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar. Legitimația viceprimarului, respectiv a vicepreședintelui consiliului județean este înmănată de către secretarul general al Comunei Tritenii de Jos.

(2) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de viceprimar și de consilier local și modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(4) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctiv, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul local.

(5) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(6) Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

#### **Art.47**

##### **Protecția aleșilor locali**

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

#### **Art.48**

##### **Grupurile de consilieri locali**

(1) Consilierii locali și consilierii județeni se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali și consilierii județeni care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali, respectiv județeni este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali și consilierii județeni nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau în consiliul județean sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

#### **Art.49**

##### **Raporturile de muncă sau de serviciu deținute anterior**

(1) Pe perioada exercitării mandatului de primar, viceprimar, președinte al consiliului județean sau vicepreședinte al consiliului județean se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice, ori în cadrul regiilor autonome sau societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrativ - teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(2) Consilierul local al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiași raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local, respectiv consilier județean.

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar - artistice.

(4) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(5) La încetarea mandatului de primar, de viceprimar, de președinte al consiliului județean sau vicepreședinte al consiliului județean, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

(7) Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege.

## **Art.50**

### **Indemnizația**

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali, au dreptul la o indemnizație lunară. Viceprimarului nu i se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la 10% din indemnizația lunară a primarului, în condițiile OUG nr.57/2019 și ale prezentului regulament.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul Comunei Tritenii de Jos.

(5) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(6) Drepturile bănești convenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(7) Consilierii locali care participă la ședințele de consiliu local organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiați de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

## **Art.51**

### **Dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative**

Aleșii locali au dreptul de inițiativă în propunerea actelor administrative, individual sau în grup.

## **Art.52**

### **Transportul**

Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local, a consiliului județean sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

## **Art.53**

### **Formarea profesională**

(1) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

(3) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

#### **Art.54**

##### **Accesul la informații**

(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.  
(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

#### **Art.55**

##### **Dreptul la asociere**

Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

### **Secțiunea a 3-a. Obligațiile aleșilor locali**

#### **Art.56**

##### **Respectarea legii**

(1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali și consilierii județeni sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, respectiv a consiliului județean, după caz.

#### **Art.57**

##### **Participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate**

Consilierii locali și viceprimarul nu pot lipsi de la lucrările consiliului local, respectiv ale consiliului județean sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

#### **Art.58**

##### **Bună - credință și fidelitatea**

Consilierii locali și aflați în serviciul colectivității locale, în calitatea lor de reprezentanți legali ai unităților/subunităților administrativ - teritoriale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună - credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

#### **Art.59**

##### **Probitatea și discreția profesională**

Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

#### **Art.60**

##### **Cinstea și corectitudinea**

(1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

## **Art.61**

### **Dispoziții privind obligațiile de informare pentru aleșii locali**

(1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local, precum și viceprimarul, sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al Comunei Tritenii de Jos.

(3) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(4) În cazul nerespectării prevederilor alin. (4), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

## **Art.62**

### **Transparența activității**

(1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general al Comunei Tritenii de Jos și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilierii locali, respectiv consilierii județeni pot adresa întrebări și interpelări primarului, viceprimarului.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

## **Capitolul VI. Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese**

### **Art.63**

#### **Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier**

(1) Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local este cel prevăzut în cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) se fac în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de Urgență nr.57/2019.

(3) Prin activități în domeniul didactic pe care viceprimarul le poate desfășura în condițiile legislației special privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, se înțeleg activitățile prevăzute la art. 462 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019.

### **Art.64**

#### **Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru funcția de viceprimar și de consilier local.**

(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;

b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;

c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;

d) o altă autoritate din care face parte;

e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;

f) asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local, respectiv a consiliului județean interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul - verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

#### **Art.65**

##### **Declarația de interese și declarația de avere**

Aleșii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art.66**

##### **Sancțiuni pentru nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese**

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare

### **Capitolul VII Răspunderea aleșilor locali**

#### **Art. 67**

##### **Tipurile de răspundere a aleșilor locali**

Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019.

#### **Art. 68**

##### **Răspunderea consilierilor locali**

(1) Consilierii locali, răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul - verbal al ședinței consiliului local, se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local, se menționează în mod expres votul acestuia.

## **Art. 69**

### **Sancțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali**

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) - g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - e) sunt aplicabile și viceprimarului.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

## **Art. 70**

### **Avertismentul**

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local, în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

## **Art. 71**

### **Chemarea la ordine**

(1) Consilierii locali, care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul - verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

## **Art. 72**

### **Retragerea cuvântului și eliminarea din sală**

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.



#### **Art. 73**

##### **Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate**

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

#### **Art. 74**

##### **Aplicarea sancțiunilor**

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 69 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local cu majoritatea absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 69 alin. (1) lit. e) și f), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 69 alin. (1) lit. a)-d).

(4) Sancțiunile prevăzute la art. 69 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarului, pentru abaterile săvârșite în calitatea lui de consilier local.

#### **Art. 75**

##### **Sancțiuni aplicabile viceprimarului**

(1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei în cauză i se poate aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5 - 10% timp de 1 - 3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 9.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local.

## Art. 76

### Răspunderea aferentă actelor administrative

(1) Președintele de ședință al consiliului local, prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, respectiv executive. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(3) Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului, care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității emiterea sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale emis sau adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității executive sau autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019.

(5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019.

(6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii emise, respectiv adoptate de autoritățile administrației publice locale.



**HOTĂRÂREA nr. 56**  
**din 24.11.2020**

privind aprobarea executiei bugetului local al comunei Tritenii de Jos pe  
trimestrul III, anul 2020

Consiliul local al comunei Tritenii de Jos , județul Cluj, întrunit în ședința  
ordinară din data de 24.11.2020,

Luând în dezbatere Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea executiei  
bugetului local al comunei Tritenii de Jos pe trimestrul III, anul 2020, inițiat de  
către dl. Primar și vizat de către Comisia de Specialitate nr.1 , în baza referatului  
întocmit de către biroul contabilitate,

Având în vedere prevederile art. 49 alin. 12 din Legea nr. 273/2006 privind  
finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 4 lit. a și art. 139 alin. 3 lit. a din OUG  
nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă execuția bugetului local al comunei Tritenii de Jos pe  
trimestrul III, anul 2020, conform Anexei care face parte integranta din prezenta  
hotărâre.

**Art. 2** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul  
comunei Tritenii de Jos si compartimentul contabilitate din cadrul Primariei  
comunei Tritenii de Jos.

**Art. 3** Comunicarea prezentei hotărâri și aducerea la cunoștință publică se fac  
de către secretarul general al comunei Tritenii de Jos.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CECLAN ADRIAN



SECRETAR GENERAL(delegat),  
Suciu Loredana-Roxana



Consilieri total 13, Prezenți 12  
Voturi pentru 10, impotriva 0, abtineri 2.

Anexă la HCL nr. 56 din 24.11.2020



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**RAPORT DE EXECUTIE BUGETARA COFOG 3**

LA DATA: 30-SEP-20

Cod Fiscal IP : 4426263 Denumire IP : COMUNA TRITENII DE JOS

Sector bugetar : 02 - Bugetul local (administratie locala)

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
Venit	A - Integral de la buget	031800	Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal			2.067,50
Venit	A - Integral de la buget	040100	Cote defalcate din impozitul pe venit(se scad)			290.824,80
Venit	A - Integral de la buget	040400	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale			2.178.361,89
Venit	A - Integral de la buget	040500	Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean			180.797,93
Venit	A - Integral de la buget	070101	Impozit pe cladiri de la persoane fizice			66.109,00
Venit	A - Integral de la buget	070102	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice			190.288,00
Venit	A - Integral de la buget	070201	Impozit pe terenuri de la persoane fizice			71.344,00
Venit	A - Integral de la buget	070202	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice			9.723,00
Venit	A - Integral de la buget	070203	Impozit pe terenul din extravilan			182.291,00
Venit	A - Integral de la buget	070300	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru			11.396,41
Venit	A - Integral de la buget	110200	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti (se scad)			974.000,00
Venit	A - Integral de la buget	110600	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale (se scad)			706.670,00
Venit	A - Integral de la buget	160201	Impozit pe mijloacele de transport			163.925,00

Tip Indicator	Sursa financiare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
Venit	A - Integral de la buget	160202	detinute de persoane fizice			43.373,00
Venit	A - Integral de la buget	160300	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare			1.107,70
Venit	A - Integral de la buget	185000	Alte impozite si taxe			10.098,50
Venit	A - Integral de la buget	300530	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice			200.005,62
Venit	A - Integral de la buget	330800	Venituri din prestari de servicii			95.074,00
Venit	A - Integral de la buget	335000	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati			120.236,70
Venit	A - Integral de la buget	345000	Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise			4.574,00
Venit	A - Integral de la buget	350102	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate			86.325,00
Venit	A - Integral de la buget	370100	Donatii si sponsorizari			3.000,00
Venit	A - Integral de la buget	370300	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local			-345.352,26
Venit	A - Integral de la buget	370400	Varsaminte din sectiunea de functionare			345.352,26
Venit	A - Integral de la buget	422800	Subventii primite din Fondul de Interventie			39.000,00
<b>TOTAL VENITURI</b>						<b>5.630.593,05</b>
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100101	Salarii de baza	928.294,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	91.428,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100117	Indemnizatii de hrana	46.634,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	22.355,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200101	Furnituri de birou	6.981,79
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200102	Materiale pentru curatenie	4.000,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200103	Incalzit, Iluminat si forta motrica	27.407,49
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	54.946,80
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	67.641,65
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200200	Reparatii curente	214.644,72
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200530	Alte obiecte de inventar	17.434,70
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200601	Deplasari interne, detasari, transferari	10.365,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	791.216,15
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	850101	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local	-16.510,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	655000	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	570203	Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	2.100,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670307	Camine culturale	200103	Incalzit, Iluminat si forta motrica	16.201,08
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670307	Camine culturale	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si	9.912,12

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulata
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670307	Camine culturale	203030	functionare	15.736,57
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670501	Sport	710101	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	124.851,63
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670600	Servicii religioase	710101	Constructii	101.722,20
Cheltuiala	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100101	Salarii de baza	752.980,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	15.708,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	570201	Ajutoare sociale in numerar	349.253,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	850101	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local	-353,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	700501	Alimentare cu apa	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	31.151,92
Cheltuiala	A - Integral de la buget	700501	Alimentare cu apa	710130	Alte active fixe	51.500,26
Cheltuiala	A - Integral de la buget	700600	Iluminat public si electrificari	200103	Incalzit, Iluminat si forta motrica	119.873,98
Cheltuiala	A - Integral de la buget	700600	Iluminat public si electrificari	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	25.305,17
Cheltuiala	A - Integral de la buget	740501	Salubritate	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	100.993,27
Cheltuiala	A - Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	100101	Salarii de baza	186.314,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	100117	Indemnizatii de hrana	14.388,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	4.296,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	200105	Carburanti si lubrifianti	117.417,71
Cheltuiala	A - Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	200106	Piese de schimb	116.653,17
Cheltuiala	A - Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	28.203,55
Cheltuiala	A - Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	200200	Reparatii curente	532.260,07
Cheltuiala	A - Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	200601	Deplasari interne, detasari, transferari	241,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	315.705,18
Cheltuiala	A - Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	850101	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local	-807,12
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>						<b>5.298.447,06</b>

**HOTĂRÂREA NR. 57**  
**din 24.11.2020**

**privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, pentru anul fiscal 2021**

Consiliul local al comunei Tritenii de Jos, întrunit în ședința ordinară din data de 24.11.2020;

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2021, inițiat de primarul comunei dl Dan Alexandru-Iosif, însoțit de raportul de specialitate al Biroului contabilitate (impozite și taxe) precum și avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local;

**În conformitate cu prevederile:**

- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal a HG nr. 1/16.01.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul fiscal și HG nr. 159/11.03.2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul fiscal,
- OUG nr. 41/28.06.2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative,
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- HCL nr. 20 din 28.04.2020 privind indexarea impozitelor și taxelor locale în comuna Tritenii de Jos pentru anul fiscal 2021;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 129 alin. (4), lit. c) și art. 139 alin. (3), lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă impozitele și taxele locale datorate de către contribuabili persoane fizice și juridice pentru anul 2021, conform **Anexei nr. 1** și **Anexei nr. 2** care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta hotărâre are un caracter normativ și se aplică începând cu data de 01.01.2021.

**Art.3.** Prezentei hotărâri îi sunt aplicabile dispozițiile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal,

**Art.4.** Taxele judiciare de timbru sunt cele stabilite prin OUG nr. 80/26.06.2013.

**Art.5.** Taxele extrajudiciare de timbru sunt cele prevăzute de Legea nr. 117 din 1999 cu modificările și completările ulterioare și la nivelurile indexate.

**Art.6.** Prin prezenta hotărâre se abrogă în totalitate prevederile hotărârii nr. 45/29.10.2019 a Consiliului Local al comunei Tritenii de Jos.

**Art.7.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Tritenii de Jos și personalul din aparatul propriu cu atribuții pe linie de buget-finanțe, contabilitate.

**Art. 8.** Comunicarea prezentei hotărâri și aducerea la cunoștință publică se fac de către secretarul general al comunei Tritenii de Jos.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CECLAN ADRIAN



SECRETAR GENERAL (delegat),  
Suciu Loredana-Roxana

Consilieri total 13, Prezenți 12  
Voturi pentru 10, împotriva 0, abineri 3

## Valoarea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2021

### Titlul I. Calculul impozitului pentru clădirile rezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice:

1. Pentru clădirile rezidențiale și clădirile anexă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de impozitare cuprinsă între 0,08%-0,2 la valoarea impozabilă a clădirii.

2. Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/m<sup>2</sup> din tabelul următor:

TIPUL CLĂDIRII	VALOAREA IMPOZABILĂ Lei/m <sup>2</sup> de suprafață construită desfășurată la clădiri			
	Nivelurile aprobate pentru anul 2020		Nivelurile prevăzute de Legea 227/2015 și propane pentru anul 2021	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	<b>1060</b>	<b>636</b>	<b>1100</b>	<b>660</b>
B. Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	<b>318</b>	<b>212</b>	<b>330</b>	<b>220</b>
C. Clădire - anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	<b>212</b>	<b>185</b>	<b>220</b>	<b>192</b>
D. Clădire - anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	<b>133</b>	<b>79</b>	<b>138</b>	<b>82</b>
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A – D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în	50% din suma care s-ar aplica	50% din suma care s-ar aplica	50% din suma care s-ar aplica	50% din suma care s-ar aplica



alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A – D	clădirii	clădirii	clădirii	clădirii
---	----------	----------	----------	----------

- Pentru determinarea valorilor impozabile pe ranguri de localități se aplică coeficienții de corecție după cum urmează :

Localitate	Zona	Rang localitate	Coeficient corectie
Tritenii de Jos (centru-Dispensar Uman, Poșta, Consiliul local)	A	IV	1,10
Tritenii de Jos- altele	A	IV	1,05
Tritenii de Sus	A	V	1,05
Pădureni	A	V	1,05
Colonia	A	V	1,05
Tritenii Hotar	A	V	1,05
Clapa	A	V	1,05

3. În cazul unei clădiri care are pereții exteriori din materiale diferite, pentru stabilirea valorii impozabile a clădirii se identifică în tabelul prevăzută la alin.(2) valoarea impozabilă cea mai mare corespunzătoare materialului cu ponderea cea mai mare.

4. Suprafața construită desfășurată a unei clădiri se determină prin însumarea suprafețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau ale celor situate la subsol, sau la mansardă exceptând suprafețele podurilor care nu sunt utilizate ca locuință și suprafețele scăriilor și teraselor neacoperite.

5. Dacă dimensiunile exterioare ale unei clădiri nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, atunci suprafața construită desfășurată a clădirii se determină prin înmulțirea suprafeței utile a clădirii cu un coeficient de transformare de 1,4

6. Valoarea impozabilă a clădirii se ajustează în funcție de amplasarea clădirii, prin înmulțirea sumei determinate conform alin.(2)-(5) cu coeficientul de corecție corespunzător din tabelul următor:

Localitate	Zona	Rang localitate	Coeficient corectie
Tritenii de Jos (centru-Dispensar Uman, Poșta, Consiliul local)	A	IV	1,10
Tritenii de Jos- altele	A	IV	1,05
Tritenii de Sus	A	V	1,05
Pădureni	A	V	1,05
Colonia	A	V	1,05
Tritenii Hotar	A	V	1,05
Clapa	A	V	1,05

7. În cazul unui apartament amplasat într-un bloc cu maim ult de 3 niveluri și 8 apartamente, coeficientul de corecție prevăzut în tabelul precedent se reduce cu 0,10.

8. Valoarea impozabilă a clădirii, determinată în urma aplicării prevederilor alin. (1)-(7) se reduce în funcție de anul terminării acesteia după cum urmează:

a) cu 50% pentru clădirea care are o vechime de peste 100 de ani la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;

b)cu 30% pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 50 de ani și 100 de ani inclusive, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;

c)cu 10% pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 30 de ani și 50 de ani inclusive, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;

9. În cazul clădirii la care au fost executate lucrări de renovare majoră, din punct de vedere fiscal, anul terminării se actualizează, astfel că acesta se consider ca fiind cel în care a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor. Renovarea majoră reprezintă acțiunea complex care cuprinde obligatoriu

lucrări de intervenție la structura de rezistență a clădirii, pentru asigurarea cerinței fundamentale de rezistență mecanică și stabilitate, prin acțiuni de reconstruire, consolidare, modernizare, modificare sau extindere, precum și, după caz, alte lucrări de intervenție pentru menținerea, pe întreaga durată de exploatare a clădirii, a celorlalte cerințe fundamentale aplicabile construcțiilor, conform legii, vizând, în principal, creșterea performanței energetic și a calității arhitectural- ambientale și funcționale a clădirii. Anul terminării se actualizează în condițiile în care, la terminarea lucrărilor de renovare majoră, valoarea clădirii crește cu cel puțin 50% față de valoarea acesteia la data începerii executării lucrărilor.

## **Titlul II. Scutiri sau reduceri acordate de consiliul local**

1. Consiliul local acordă scutirea sau reducerea impozitului/ taxei pe clădiri datorate pentru următoarele clădiri:

a) clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memorial, cu excepția încăperilor folosite pentru activități economice;

b) clădirile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale, cu excepția încăperilor folosite pentru activități economice;

c) clădiri utilizate de organizații nonprofit folosite exclusive pentru activitățile fără scop lucrativ; cu excepția încăperilor folosite pentru activități economice

d) clădirile restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945- 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afecțiunea de interes public;

e) clădirile retrocedate potrivit art. 1 alin.(10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afecțiunea de interes public;

f) clădirile restituite potrivit art. 1 alin(5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din Romania, republicată, pentru perioada pentru care proprietarul menține afecțiunea de interes public;

g) clădiri afectate de calamități natural, pentru o perioadă de până la 5 ani, începând cu 1 ianuarie a anului în care s-a produs evenimentul;

h) clădirea folosită ca domiciliu persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare;

i) clădirea folosită ca domiciliu, aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor ale căror venituri lunare constau în exclusivitate ajutor social;

j) clădirile aflate în proprietatea operatorilor economici, în condițiile elaborării unor scheme de ajutor de stat/ de minimis având un obiectiv prevăzut de legislația în domeniul ajutorului de stat;

k) clădirile deținute de asociațiile de dezvoltare intercomunitară;

l) taxa pentru clădirile noi cu destinație de locuință, realizată în condițiile Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și clădirea cu destinație de locuință, realizată pe bază de credite, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr 19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 82/1995, cu modificările și completările ulterioare. În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia;

m) taxa pe clădirile pentru care s-a instituit un regim de protecție, altele decât monumentele istorice, amplasate în zonele de protecție ale monumentelor istorice și în zonele construite protejate, cu excepția încăperilor folosite pentru activități economice;

(2) Scutirea sau reducerea de la plata impozitului/ taxei, stabilită conform alin. (1), se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.

(3) Impozitul pe clădirile aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice care sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice cu caracter sezonier, pe o durată de cel mult 6 luni în cursul unui an

calendaristic, se reduce cu 50%. Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiție.

### **Titlul III. Calculul impozitului pe clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice**

(1) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote cuprinse între 0,2%-1,3% asupra valorii care poate fi:

a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;

b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;

c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință.

(2) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

(3) În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor alin. (1), impozitul se calculează prin aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile determinate conform Titlului I din prezenta anexă.

#### **• Cotele de impozitare pentru stabilirea impozitului pe clădiri**

<b>Tipul clădirii</b>	<b>Cota prevăzută de Legea 227/2015</b>	<b>Cota propusa pentru anul 2021</b>
<b>rezidențială</b>	0,08%-0,2%	0,15%
<b>nerezidențială</b>	0,2%-1,3%	0,75%

### **Titlul IV. Calculul impozitului pe clădirile cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice.**

(1) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform Titlului I cu impozitul determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conf Titlului III.

(2) În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform Titlului I.

(3) Dacă suprafețele folosite în scop rezidențial și cele folosite în scop nerezidențial nu pot fi evidențiate distinct, se aplică următoarele reguli:

a) în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform Titlului I;

b) în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care se desfășoară activitatea economică, iar cheltuielile cu utilitățile sunt înregistrate în sarcina persoanei care desfășoară activitatea economică, impozitul pe clădiri se calculează conform prevederilor Titlului III.

### **Titlul V. Calculul impozitului/ taxei pe clădirile deținute de persoanele juridice.**

(1) Pentru clădirile rezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/ taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote cuprinse între 0,08%-0,2%, asupra valorii impozabile a clădirii.

(2) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/ taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote cuprinse între 0,2%-1,3% asupra valorii impozabile a clădirii.

(3) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

(4) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform alin. (1), cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform alin. (2) sau (3).

(5) Pentru stabilirea impozitului/ taxei pe clădiri, valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/ taxa și poate fi:

a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;

b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;

c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;

d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;

e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;

f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

(6) Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 3 ani pe baza unui raport de evaluare a

Tipul clădirii	Cota prevăzută de Legea 227/2015	Cota propusa pentru anul 2021
rezidențială	0,08%-0,2%	0,15%
nerezidențială	0,2%-1,3%	1,1%

clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor

aflate în vigoare la data evaluării.

(7) Prevederile alin.(6) nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă se declanșare a producerii falimentului.

(8) În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/ taxei pe clădiri este de 5%.-

(9) În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă față de cea stabilită conform alin. (1) sau (2), după caz, va fi datorată de proprietarul clădirii.

## Titlul VI. Plata impozitului și a taxei pentru clădiri.

1. Impozitul pe clădiri se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

2. Pentru plata cu anticipație a impozitului pe clădiri, datorat pentru întregul an de către contribuabilii personae fizice, până la data de 31 martie a anului respectiv, **se acordă o bonificație de până la 10%**,

3. Impozitul pe clădiri, datorat aceluiași buget local de către contribuabili, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

4. În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe clădiri amplasate pe raza comunei Tritenii de Jos, prevederile alin. (2) și (3) se referă la impozitul pe clădiri cumulativ.

5. Taxa pe clădiri se plătește lunar, până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului prin care se transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

## Titlul VII. Calculul impozitului/ taxei pe teren

1. Impozitul/ taxa pe teren se stabilește luând în calcul suprafața terenului, rangul localității în care este amplasat terenul, zona și categoria de folosință a terenului, conform încadrării făcute de consiliul local.

2. În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Zona în cadrul localității	Nivelurile impozitului/taxei, pe ranguri de localități - lei/ha -		Valoarea indexată propusă pentru 2021	
	IV	V	IV	V
A	754-18945	604-1507	978	783

3. În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, pentru suprafața care depășește 400 m<sup>2</sup>, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută la alin.(4), iar acest rezultat se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la art. 456, alin.(5) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal

4. Pentru stabilirea impozitului/ taxei pe teren, potrivit alin.(3), se folosesc sumele din tabelul următor, exprimate în lei pe hectar:

Nr. Crt	Categoria de folosință	Comuna Tritenii de Jos și Localități componente				Comuna Tritenii de Jos și Localități componente Valoare indexată propusă pentru 2021			
		Zona (lei/ha)				Zona (lei/ha)			
		A	B	C	D	A	B	C	D
1	Teren arabil	29	22	20	16	30	23	21	17
2	Pășune	22	20	16	14	23	21	17	15
3	Fâneată	22	20	16	14	23	21	17	15
4	Vie	49	37	29	20	51	38	30	21
5	Livadă	56	49	37	29	58	51	38	30
6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	29	22	20	16	30	23	21	17
7	Teren cu ape	16	14	8	x	17	15	8	x
8	Drumuri și căi ferate	x	x	x	x	x	x	x	x
9	Teren neproductiv	x	x	x	x	x	x	x	x

Suma stabilită conform aliniatului precedent se va înmulți cu coeficientul de corecție corespunzător comunei Tritenii de Jos, precum și a satelor componente prevăzut la art. 457, alin. 6 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, coeficient care este menționat la Titlul I din prezenta anexa:

5. Ca excepție de la prevederile alin. (2)-(5) în cazul contribuabililor persoane juridice pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat la registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul pe teren se calculează conform prevederilor alin.(6) numai dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au prevăzut în statut obiect de activitate, agricultură;

b) au înregistrate în evidența contabilă venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate prevăzut la litera a). În caz contrar impozitul și taxa pe terenul situat în intravilanul unității administrativ teritoriale, datorat de contribuabilii persoane juridice se calculează conform alin(3)

6. În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul și taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare, prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător comunei Tritenii de Jos, precum și a satelor componente prevăzut la art. 457, alin. 6 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, coeficient care este menționat la Titlul I din prezenta anexa:

Nr. Crt.	Categorია de folosință	Nivelul actualizat conform art. 491 pentru anul 2020 prevăzut de Legea 227/2015	Nivelurile aprobate pentru anul 2020 ZONA A	Nivelurile indexate propuse pentru anul 2021 ZONA A
		lei/ha	lei/ha	lei/ha
1	Terenuri cu construcții	24-33	32	33
2	Teren arabil	47-55	53	55
3	Pășune	22-30	29	30
4	Fâneață	22-30	29	30
5	Vie pe rod	53-61	59	61
5.1	Vie până la intrarea pe rod	X	X	X
6	Livadă pe rod. Alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	53-62	60	62
6.1	Livada până la intrarea pe rod	X	X	X
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. crt. 7.1	8-18	17	18
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	X	X	X
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	1-6	6	6
8.1	Terenuri cu amenajări piscicole	28-37	36	37
9	Drumuri și căi ferate	x	X	X
10	Teren neproductiv	x	x	x

Localitate	Zona	Rang localitate	Coeficient corectie
Tritenii de Jos (centru-Dispensar Uman, Poșta, Consiliul local)	A	IV	1, 10
Tritenii de Jos- altele	A	IV	1, 05
Tritenii de Sus	A	V	1, 05
Pădureni	A	V	1, 05
Colonia	A	V	1, 05
Tritenii Hotar	A	V	1, 05
Clapa	A	V	1, 05

#### Titlul VIII. Scutiri sau reduceri la impozitul/ taxa pe teren

1.Consiliul local acordă scutirea sau reducerea impozitului/ taxei pe teren datorate pentru:

a) terenul aferent clădirilor restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;

b) terenul aferent clădirilor retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;

c) terenul aferent clădirilor restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999, republicată, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;

d) terenurile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații nonguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale;

e) terenurile utilizate de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ

f) terenurile aparținând asociațiilor și fundațiilor folosite exclusive pentru activitățile fără scop lucrativ;

g) terenurile afectate de calamități naturale, pentru o perioadă de până la 5 ani;

h) terenurile afectate clădirii de domiciliu și/sau alte terenuri aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare;

i) terenurile aflate în proprietatea persoanelor ale căror venituri lunare constau în exclusivitate din ajutor social;

j) terenurile aflate în proprietatea operatorilor economici, în condițiile elaborării unor scheme de ajutor de stat/ de minimis având un obiect prevăzut de legislația în domeniul ajutorului de stat;

k) terenul situat în extravilanul localităților, pe o perioadă de 5 ani ulterioară celui în care proprietarul efectuează întăbularea în cartea funciară pe cheltuială proprie;

l) suprafețele terenurilor afectate de cercetările arheologice, pe întreaga durată a efectuării cercetărilor;

m) taxa pe teren pentru suprafețele neconstruite ale terenurilor cu regim de monument istoric și protejate, aferente clădirilor utilizate ca locuință;

Scutirea sau reducerea de la plata impozitului/ taxei pe teren, stabilită conform alin. (2), se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.

2. Impozitul pe terenurile aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice care sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice cu caracter sezonier, pe o durată de cel mult 6 luni în cursul unui an calendaristic, se reduce cu 50%. Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiție.

## **Titlul IX. Plata impozitului pe teren**

1. Impozitul pe teren se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

2. Pentru plata cu anticipație a impozitului pe teren, datorat pentru întregul an de către contribuabilii persoane fizice până la data de 31 martie a anului respectiv, **se acordă o bonificație de până la 10%**.

3. Impozitul pe teren, datorat aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

4. În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe terenuri amplasate pe raza aceleiași unități administrative- teritoriale, prevederile alin. (2) și (3) se referă la impozitul pe teren cumulat.

5. Taxa pe teren se plătește lunar, până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului prin care se transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

## **Titlul X. Calculul impozitului pe mijloace de transport**

1. Impozitul pe mijlocul de transport se calculează în funcție de tipul mijlocului de transport astfel:

2.În cazul oricăruia dintre următoarele autovehicule impozitul pe mijlocul de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestora, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cm<sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Tipuri de autovehicule	Nivelul aprobat pentru anul 2020	Nivelul indexat propus pentru anul 2021
<b>I. Vehicule înmatriculate</b>	Lei/200 cm <sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta	
1. Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cm <sup>3</sup> , inclusiv	8	8
2. Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1600 cm <sup>3</sup>	9	9
3. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cm <sup>3</sup> și 2000 cm <sup>3</sup> , inclusiv	19	20
4. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cm <sup>3</sup> și 2600 cm <sup>3</sup> , inclusiv	76	79
5. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cm <sup>3</sup> și 3000 cm <sup>3</sup> , inclusiv	153	159
6. Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3001 cm <sup>3</sup>	308	320
7. Autobuze, autocare, microbuze	25	26
8. Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv	31	32
9. Tractoare înmatriculate	19	20
<b>II. Vehicule înregistrate</b>		
<b>1. Vehicule cu capacitate cilindrică</b>		
1.1. Vehicule înregistrate, cu cap.cilindrică < 4800 cm <sup>3</sup>	4	4
1.2. Vehicule înregistrate, cu cap.cilindrică >4800 cm <sup>3</sup>	6	6
<b>2. Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată</b>		
2.1. Remorci	79	82
2.2 Alte vehicule	106	110

3. În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul reduce 95%.

4.În cazul unui ataș, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele respective.

5. În cazul unui autovehiculele de transport marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

Numărul de axe și greutatea încărcată admisă	Impozitul aprobat pentru anul 2020 Lei/an		Impozitul indexat propus pentru anul 2021	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de	Alte sisteme de	Ax(e) motor(oare)	Alte sisteme de



		suspensie pneumatică echivalente recunoscute	sau	suspensie pentru axele motoare	cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalente recunoscute	suspensie pentru axele motoare
<b>I</b>	<b>Două axe</b>					
	1. Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0		149	0	157
	2. Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	149		413	157	434
	3. Masa de cel puțin de 14 tone, dar mai mică de 15 tone	413		581	434	610
	4. Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	581		1315	610	1384
	5. Masa de cel puțin 18 tone	581		1315	610	1384
<b>II</b>	<b>3 axe</b>					
	1. Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	149		259	157	273
	2. Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	259		532	273	561
	3. Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	532		691	561	728
	4. Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	691		1066	728	1122
	5. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1066		1656	1122	1742
	6. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1066		1656	1122	1742
	7. Masa de cel puțin 26 tone	1066		1656	1122	1742
<b>III</b>	<b>4 axe</b>					
	1. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	691		701	728	737
	2. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	701		1094	737	1151
	3. Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1094		1737	1151	1827
	4. Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1737		2577	1827	2711
	5. Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1737		2577	1827	2711
	6. Masa de cel puțin 32 tone	1737		2577	1827	2711

6. În cazul unei combinații de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport marfă, cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijlocul de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

	<b>Impozitul aprobat pe anul 2020</b>	<b>Impozitul indexat aprobat pe anul 2021</b>
--	---	---

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	-lei/an-		-lei/an-	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalente recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalente recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
<b>2+1 axe</b>				
1. Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0	0	0
2. Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0	0	0
3. Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	67	0	71
4. Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	67	154	71	162
5. Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	154	360	162	379
6. Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	360	465	379	490
7. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	465	840	490	883
8. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	840	1473	883	1550
9. Masa de cel puțin 28 tone	840	1473	883	1550
<b>2+2 axe</b>				
1. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	144	336	152	353
2. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	336	552	353	581
3. Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	552	811	581	852
4. Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	811	979	852	1031
5. Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	979	1608	1031	1692
6. Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1608	2231	1692	2347
7. Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2231	3388	2347	3563
8. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2231	3388	2347	3563
9. Masa de cel puțin 38 tone	2133	3388	2347	3563
<b>2+3 axe</b>				
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1776	2472	1868	2600
2. Masa de cel puțin 38 tone,	2472	3359	2600	3533

dar mai mică de 40 tone				
3. Masa de cel puțin 40 tone	2472	3359	2600	3533
<b>3+2 axe</b>				
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1569	2179	1650	2292
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2179	3014	2292	3170
3. Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	3014	4458	3170	4690
4. Masa de cel puțin 44 tone	3014	4458	3170	4690
<b>3+3 axe</b>				
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	892	1079	938	1136
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1079	1613	1136	1697
3. Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1613	2567	1697	2700
4. Masa de cel puțin 44 tone	1613	2567	1697	2700

7. În cazul unei remorci, al unei semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinație de autovehicule prevăzute mai sus, impozitul pe mijlocul de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Masa totală maximă autorizată	Impozitul aprobat pe anul 2020 (lei/an)	Impozitul aprobat pe anul 2021
a) până la 1 tonă inclusiv	9	9
b) peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	36	37
c) peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	55	57
d) peste 5 tone	68	71

8. În cazul mijloacelor de transport pe apă, impozitul pe mijlocul de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Mijlocul de transport pe apă	Taxa (lei) Aprobata in 2020	Taxa (lei) Propusa pentru 2021
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	<b>22</b>	<b>23</b>
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	<b>60</b>	<b>62</b>
3. Bărci cu motor	<b>223</b>	<b>231</b>
4. Nave de sport și agrement	<b>530</b>	<b>550</b>
5. Scutere de apă	<b>223</b>	<b>231</b>
6. Remorchere și împingătoare:	<b>x</b>	<b>X</b>
a) până la 500 CP, inclusiv	<b>592</b>	<b>614</b>
b) peste 500 CP și până la 2000 CP, inclusiv	<b>963</b>	<b>1000</b>
c) peste 2000 CP și până la 4000 CP, inclusiv	<b>1482</b>	<b>1538</b>
d) peste 4000 CP	<b>2371</b>	<b>2461</b>

7. Vapoare - pentru fiecare 1000 tdw sau fracțiune din acesta	192	199
8. Ceamuri, șlepuri și barje fluviale:	X	X
a) cu capacitatea de încărcare până la 1500 de tone, inclusiv	192	199
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1500 de tone și până la 3000 de tone, inclusiv	297	308
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3000 de tone	520	540

### **Titlul XI. Plata impozitului pe mijloacele de transport**

1. Impozitul pe mijlocul de transport se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

2. Pentru plata cu anticipație a impozitului pe mijlocul de transport, datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o bonificație de până la 10%.

3. Pentru impozitul anual pe mijlocul de transport, datorat bugetului local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată. În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe mijloace de transport, pentru care impozitul este datorat Comunei Tritenii de Jos, suma de 50 lei se referă la impozitul pe mijlocul de transport cumulate a acestora

### **Titlul XII. Taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor**

Taxa pentru eliberarea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire și a altor avize și autorizații se stabilesc după cum urmează:

1. Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism în mediul urban, este egală cu suma stabilită conform tabelului următor:

Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism:	Lei
a) până la 150 m <sup>2</sup> inclusiv	5 lei
b) între 151 m <sup>2</sup> și 250 m <sup>2</sup> inclusiv	6 lei
c) între 251 m <sup>2</sup> și 500 m <sup>2</sup> inclusiv	8 lei
d) între 501 m <sup>2</sup> și 750 m <sup>2</sup> inclusiv	10 lei
e) între 751 m <sup>2</sup> și 1000 m <sup>2</sup> inclusiv	15 lei
f) peste 1000 m <sup>2</sup>	16+0,01 lei/m <sup>2</sup> pentru fiecare m <sup>2</sup> care depășește 1000 m <sup>2</sup>

2. Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism sau a unei autorizații de construire este egală cu **30%** din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau autorizației inițiale.

3. Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primar se stabilește în sumă de 17 lei, inclusiv.

4. Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu **0,5%** din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții.

5. Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la alin. (4) este egală cu **1%** din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.

6. Pentru taxele prevăzute la alin. (4) și (5), stabilite pe baza valorii autorizate a lucrărilor de construcție, se aplică următoarele reguli:

- a) taxa datorată se stabilește pe baza valorii lucrărilor de construcție declarate de persoana care solicită avizul și se plătește înainte de emiterea avizului;
- b) pentru taxa prevăzută la alin. (4), valoarea reală a lucrărilor de construcție nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii stabilită conform Titlului I din prezenta anexă;
- c) în termen de 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația respectivă, persoana care a obținut autorizația trebuie să depună o declarație privind valoarea lucrărilor de construcție la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale;
- d) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care se depune situația finală privind valoarea lucrărilor de construcții, compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale are obligația de a stabili taxa datorată pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție;
- e) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale a comunicat valoarea stabilită pentru taxă, trebuie plătită orice diferență de taxă datorată de către persoana care a primit autorizația sau orice diferență de taxă care trebuie rambursată de autoritatea administrației publice locale.

7. Taxa pentru prelungirea unei autorizații de construire este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.

8. Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială a unei construcții este egală cu 0,1% din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate.

9. Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări necesare lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicările topografice, sondele de gaze, petrol și alte excavări se datorează de către titularii drepturilor de prospecțiune și exploatare și se calculează prin înmulțirea numărului de metri pătrați de teren ce vor fi efectiv afectați la suprafața solului de foraje și excavări cu o valoare de 6 lei.

10. Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier, în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse autorizația de construire, este egală cu 3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier.

11. Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, de căsuțe sau rulote ori campinguri, este egală cu 2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.

12. Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, situate pe căile și în spațiile publice, este de 6 lei/m<sup>2</sup> de suprafață ocupată de construcție.

13. Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu, taxa datorată este de 15 lei, pentru fiecare record.

14. Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă este de 9 lei.

### **Titlul XIII. Taxa pentru eliberarea autorizațiilor pentru desfășurarea de activități economice**

1. Taxa pentru eliberarea autorizației sanitare de funcționare se stabilește în sumă de 21 lei.

2. Taxele pentru eliberarea atestatului de producător, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol este :

- a) Taxă eliberare atestat de producător: 45 lei
- b) Taxă eliberare carnet de producător: 22 lei

3. Persoanele a căror activitate se încadrează în grupele: 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională CAEN, datorează bugetului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, în a cărui rază administrativ-teritorială se desfășoară activitatea, o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, în funcție de suprafața aferentă activităților respective:

- pentru o suprafață de până la 500 m<sup>2</sup>, inclusiv
- a) Restaurante- 1100 lei/an/unitate

b) Bar, fast-food, alte activități recreative- 550 le/an/unitate  
-pentru o suprafață mai mare de 500 m<sup>2</sup>

a) Restaurante- 2201 lei/an/unitate

b) Bar, fast-food, alte activități recreative- 1100 le/an/unitate

Taxa mai sus menționată se achită o dată cu taxa pentru eliberarea acordului de funcționare și are aceeași scadență.

#### **Titlul XIV. Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate**

1. Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate se calculează prin aplicarea cotei de 3% la valoarea serviciilor de reclamă și publicitate prevăzută în contract exclusiv TVA.

2. Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate datorată de persoanele care utilizează un panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate într-un loc public se calculează anual prin înmulțirea numărului de metri pătrați sau fracțiunii de metru pătrat a suprafeței afișajului pentru reclamă și publicitate cu următoarele sume:

- 32 lei/m<sup>2</sup> sau fracțiune de metru în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică;

- 24 lei/m<sup>2</sup> sau fracțiune de metru în cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate.

**NOTĂ:** -Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate se calculează prin aplicarea procentului aprobat la valoarea contractului de reclamă.

-Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv. Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate de până la 50 lei, inclusiv, datorat de persoane fizice și juridice, se plătește integral, până la primul termen de plată.

-Persoanele care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate sunt obligate să depună o declarație la compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Tritenii de Jos, în termen de 30 de zile de la data amplasării structurii de afișaj.

#### **Titlul XV. Impozitul pe spectacole**

Impozitul pe spectacole se calculează prin aplicarea cotei de impozit la suma încasată din vânzarea билетelor de intrare și a abonamentelor. Cota de impozit se determină după cum urmează:

a) în cazul unui spectacol de teatru, ca de exemplu, o piesă de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională, cota de impozit este egală cu 2%;

b) în cazul oricărei alte manifestări artistice decât cele enumerate la litera a), cota de impozit este egală cu 2%

#### **Titlul XVI. Taxe speciale privind activitatea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor**

Pentru buna desfășurare a activității serviciului public comunitar de evidență a persoanelor și pentru finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționare a acestuia, pentru anul fiscal 2021, se propune instituirea următoarelor taxe:

Art. 484 - Taxe speciale pentru funcționarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor	Nivelurile aprobate pentru anul 2020	Nivelurile indexate propuse pentru anul 2021
<b>Taxa specială</b>	<b>lei</b>	
Taxă specială pentru încheierea căsătoriei în zilele de sâmbătă și duminică.	212	220
Taxă specială pentru înregistrarea dosarelor de schimbare a numelui sau prenumelui pe cale administrativă.	106	110
Taxă specială pentru transcrierea în registrele de stare civilă române a actelor de stare civilă înregistrate în străinătate.	106	110
Taxă specială pentru eliberare dovezi căsătorie pentru străinătate și adevăruri privind componența familiei.	53	55
Taxă specială pentru eliberarea dovezilor privind înregistrările de naștere, căsătorie, deces din registrele de stare civilă, la cererea avocaților.	10	10
Taxă specială pentru înscrierea numelui de familie (prenumelui) cu noua ortografie a limbii materne.	21	22
Taxă specială pentru eliberarea certificatului de naștere și căsătorie la cerere (prima eliberare, furt, pierdere, deteriorare).	10	10
Taxă specială pentru eliberarea certificatului de deces în urma: pierderii, furtului sau distrugerii.	10	10

1. Se exceptează de la plata taxelor pentru eliberarea actelor de identitate persoanele prevăzute la art. 41 din OUG. 97/2005 - republicată, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români.

2. Se exceptează de la plata taxelor prevăzute de lege **verificările** în R.N.E.P. sau, după caz, **furnizarea** unor date cu caracter personal, solicitate, în scopul exercitării atribuțiilor legale (art. 11 din OUG 97/2005, republicată, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări prin Legea 290/2005), de către:

a) instituțiile publice cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice, securității naționale și justiției;

b) instituțiile publice cu atribuții în domeniul realizării creanțelor bugetare prin modalitățile de executare silită prevăzute de lege;

c) Casa Națională de Asigurări de Sănătate, casele de asigurări de sănătate județene și a municipiului București, Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești.

d) Ministerul Sănătății, autoritățile de sănătate publică județene și a municipiului București și spitalele județene, municipale, orașenești și comunale;

e) Ministerul Finanțelor Publice și structurile subordonate acestuia, în scopul urmăririi impozitului pe venit datorat de persoanele fizice;

f) Ministerul Afacerilor Externe și structurile subordonate acestuia;

g) instituțiile cu atribuții în domeniul asistenței sociale și protecției copilului și al ocrotirii sociale a persoanelor vârstnice;

h) poliția locală;

i) alte persoane juridice, în condițiile prevăzute de lege.

**Titlul XVII. Alte taxe locale**

**1. TAXE PENTRU AUTORIZAREA COMERȚULUI STRADAL ȘI A UNITĂȚILOR COMERCIALE ȘI DE PRESTĂRI SERVICII CE FUNCȚIONEAZĂ ÎN COMUNA TRITENII DE JOS ȘI TAXE REFERITOARE LA UNELE ACTIVITĂȚI DE MEDIU (HCL 39/2010, OUG 16/2001, Ordin MMDD 1798/2007)**

SPECIFICARE	U.M.	Nivelurile propuse pentru 2021
0	1	2
a) eliberare/viză anuală pt. autorizația de comerț ambulant : - pentru societăți comerciale; - pentru P.F.A., ÎI, Î.F;	lei/an lei/an	55 32
b) taxă pt. eliberare/ viză anuală a autorizației de funcționare a structurilor de vânzare și de aprobare a orarului de funcționare;	lei/an	55
c) eliberare dovadă afișare anunț privind solicitarea autorizației de mediu.	lei/pct. de lucru	22
d) Taxa pentru vanzari stradale	lei/zi	15

**1.1 ALTE TAXE LOCALE**

a) Taxa copii xerox	0,5 lei/pagina
b) Taxa eliberare adeverinta in ziua depunerii cererii	10 lei
c) Taxa eliberare certificate fiscal in ziua depunerii cererii	10 lei
d ) Taxa eliberare certificate de atestare a edificarii a constructiei	32 lei
e) Taxa viza contract de munca strainatate	32 lei
f) Taxa masuratori cadastrale	109 lei
g) Iluminat public suplimentar	109 lei

TAXA UTILIZARE CAPELA	U.M.	NIVEL PROPUS 2021
HCL	LEI/SOLICITARE	55



**2. TAXE LOCALE PRIVIND ACTIVITATEA DE TRANSPORT ÎN REGIM DE TAXI ȘI ÎN REGIM DE ÎNCHIRIERE PE RAZA COMUNEI TRITENII DE JOS (HCL 2/2012)**

SPECIFICARE	U.M.	Nivelurile aprobate pentru 2020	Nivelurile indexate propuse pentru 2021
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
a) eliberare, viză și monitorizare anuală autorizație de transport persoane în regim de taxi;	lei	53	55
b) eliberare, viză și monitorizare anuală autorizație de transport mărfuri și bunuri în regim de taxi;	lei	106	110
c) eliberare copie conformă a autorizației de transport persoane în regim de taxi și autorizației de transport persoane în regim de închiriere;	lei/autoturism	106	110
d) eliberare copie conformă a autorizației de transport pentru executarea serviciului de închiriere autoturisme ( pentru ficere autoturism închiriat );	lei/autoturism	106	110
e) eliberare copie conformă a certificatului de înregistrare la Registrul Comerțului pentru efectuarea exclusiv a serviciului de închiriere autovehicule;	lei/autoturism	106	110
f) eliberarea, vizarea și monitorizarea anuală a autorizației de dispecerat taxi;	lei	212	220
g) taxa anuală de utilizare a locurilor de așteptare ale clienților;	lei/an/autovehicul	53	55
h) eliberarea, vizarea și monitorizarea anuală a autorizației taxi pentru executarea serviciului de transport persoane în regim de taxi;	lei/autoturism	53	55
i) eliberarea, vizarea și monitorizarea anuală autorizației taxi pentru executarea serviciului de transport mărfuri și bunuri în regim de taxi;	lei/autoturism	106	110
j) taxă pentru înlocuirea autovehiculului la cerere și preschimbarea autorizației taxi;	lei/autoturism	106	110
k) taxă pentru eliberarea unei autorizații de transport, autorizații taxi, autorizații dispecerat în cazul pierderii, sustragerii sau deteriorării celei eliberate anterior.	lei	106	110

### 3. Tarife pentru închirierea spațiilor în vederea desfășurării activităților cultural-sportive și recreative

	TARIFE	TARIFE	OBSERVAȚII
	APROBAT 2020	APROBAT 2021	
Închiriere Sala de nunti	1.060 lei	1100lei	În plus consumul de gaz, energie electrică și apă
Închiriere veselă pentru nunți acasă	212 lei	220 lei	
Închiriere veselă și mobilier pentru masa de înmormântare acasă	53 lei	55 lei	
Închiriere sală, veselă și mobilier pentru înmormântări	106 lei	110 lei	În plus consumul de gaz, energie electrică și apă
Închiriere sală pentru majorat, pensionări și alte sărbători în familie	106 lei	110 lei	În plus consumul de gaz, energie electrică și apă
Închiriere sală pentru întruniri religioase, activități sportive și culturale	266	276	
Botez, parastase si alte active.	106 lei	110 lei	În plus consumul de gaz, energie electrică și apă
<b>TERENURI SINTETICE</b>	Tarif aprobat 2020	Tarif aprobat 2021	
Teren handbal, fotbal, tenis de câmp, volei HCL 32/2019	Pe timp de zi: 84 lei/oră Cu noaptea: 105 lei/ora	Pe timp de zi: 87 lei/oră Cu noaptea: 109 lei/ora	

**Observatii:1. Activitățile sportive ale Asociației “UNIREA TRITENI”, SOIMII PADURENI, desfășurate pe terenurile sintetice, au regim de gratuitate**

#### **4. Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț**

Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț, valoarea indexata propusa pentru anul 2021 este: 550 lei.

Conform art. 486, alin. (4) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, **taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț este in valoare de 530 lei și poate fi majorată prin HCL, fără ca majorarea să poată depăși 50% din această valoare.**

#### **5. Taxa pentru eliberare de copii heliografice**

Taxa pentru eliberare de copii heliografice, aprobată pentru anul 2021: 33 lei pentru fiecare m<sup>2</sup> sau fracțiune de m<sup>2</sup>.

Conform art. 486, alin. (5) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, pentru eliberare de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale, Consiliul local stabilește o taxă de 34 de lei/mp.

6. Taxele extrajudiciare și judiciare de timbru

A) TAXELE EXTRAJUDICIARE DE TIMBRU, conform Legii nr. 117/1999 privind taxele extrajudiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare

ANEXA – LISTA CUPRINZÂND TAXELE EXTRAJUDICIARE DE TIMBRU		Nivelurile propuse pentru anul 2021	-lei-
Nr. crt.	Extras din norma juridică		
<b>CAPITOLUL I</b>			
<b>Taxe pentru eliberarea certificatelor de orice fel, altele decât cele eliberate de instanțe, Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și de notarii publici, precum și pentru alte servicii prestate de unele instituții publice</b>			
1	Eliberarea de către organele administrației publice centrale și locale, de alte autorități publice, precum și de instituții de stat, care, în exercitarea atribuțiilor lor, sunt în drept să certifice anumite situații de fapt, a certificatelor, adeverințelor și a oricăror alte înscrisuri prin care se atestă un fapt sau o situație, cu excepția acelor acte pentru care se plătește o altă taxă extrajudiciară de timbru mai mare	2	
2	Eliberarea certificatelor de proprietate asupra animalelor, pe cap de animal: - pentru animale sub 2 ani - pentru animale peste 2 ani	x 2 2	
3	Certificarea (transcrierea) transmisiunii proprietății asupra animalelor, pe cap de animal, în bilete de proprietate: - pentru animale sub 2 ani - pentru animale peste 2 ani	x 2 5	
6	Înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a schimbării numelui și sexului	17	
7	Înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a desfacerii căsătoriei	2	
8	Transcrierea, la cerere, în registrele de stare civilă române, a actelor de stare civilă întocmite de autoritățile străine	2	
9	Reconstituirea și întocmirea ulterioară, la cerere, a actelor de stare civilă	2	
10	Eliberarea altor certificate de stare civilă în locul celor pierdute, sustrate, distruse sau deteriorate	2	

<b>CAPITOLUL II</b>	
<b>Taxe de înmatriculare a autovehiculelor și remorcilor, autorizare provizorie de circulație și autorizare de circulație pentru probe</b>	
	Taxe de înmatriculare permanentă sau temporară a autovehiculelor și remorcilor: x
1	a) autovehicule și remorci cu masa totală maximă autorizată de până la 3.500 kg inclusiv x b) autovehicule și remorci cu masă totală maximă autorizată mai mare de 3500 kg x
2	Taxă de autorizare provizorie a circulației autovehiculelor și remorcilor neînmatriculate permanent sau temporar x
<b>CAPITOLUL III</b>	
<b>Taxă pentru furnizare date</b>	
	Înregistrarea cererilor persoanelor fizice și juridice privind furnizarea unor date din Registrul național de evidență a persoanelor, precum și din Registrul național de evidență a permiselor de conducere și certificatelor de înmatriculare și din registrele județene și al municipiului București de evidență a permiselor de conducere și certificatelor de înmatriculare 5
<b>CAPITOLUL IV</b>	
<b>Taxe pentru eliberarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor dobândite în baza Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare</b>	
	Taxe pentru eliberarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor dobândite în baza Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor pentru terenurile agricole și forestiere <sup>3)</sup> 16

**Notă : 1.** Conform prevederilor art. 4, alin. (2) din Legea 117/1999 privind taxele extrajudiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare, Taxele prevăzute la cap. I-IV pot fi majorate cu până la 40% de către Consiliul local în a cărui rază teritorială se află prestatorul de servicii. Menționăm că, în cazul taxelor prevăzute la cap. IV, prestatorul de servicii este Prefectura Cluj.

7. Conform prevederilor art. 5, alin. (1), lit. a) din Legea 117/1999 privind taxele extrajudiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare, sunt scutite de taxele extrajudiciare de timbru: eliberarea certificatelor destinate obținerii unor drepturi privind asistența socială, asigurările sociale și protecția socială; eliberarea certificatelor care servesc în armată, școli, grădinițe, creșe și alte asemenea instituții.

#### **B) TAXELE JUDICIARE DE TIMBRU**

Taxele judiciare de timbru se vor încasa conform prevederilor O.U.G. nr. 80/26.06.2013 privind taxele judiciare de timbru

<sup>3)</sup> Potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2004 privind unele măsuri pentru eliberarea și înmânarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor agricole și forestiere, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1097 din 24 noiembrie 2004, aprobată prin Legea nr. 34/2005, în scopul finalizării eliberării titlurilor de proprietate, eliberarea și înmânarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor agricole și forestiere se fac gratuit.

## **Titlul XVIII. Contravenții**

1. Contravenția prevăzută la art. 493 alin. (2), lit. a) din Legea 227/2015 privind codul fiscal se sancționează cu amendă de la 77 lei la 207 lei, iar cele de la alin. (2), lit. b) se sancționează cu amendă de la 296 lei la 737 lei.

2. Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 357 lei la 1737 lei.

3. Necomunicarea informațiilor și a documentelor de natura celor prevăzute la art. 494 alin. 12 în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data solicitării constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 550 lei la 2752 lei.

În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor aplicate se majorează cu 300%, respectiv:

- contravenția prevăzută la art. 493 alin. (2), lit. a) din Legea 227/2015 privind codul fiscal se sancționează cu amendă de la 207 lei la 1.229 lei, iar cea de la alin. (2), lit. b) se sancționează cu amendă de la 1.229 lei la 3.097 lei;

- încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.428 lei la 6.946 lei.

Notă: Varianta care va fi supusă aprobării Consiliului local va conține sinteza propunerilor privind influențe sau modificări primite în toată perioada dezbaterii publice a proiectului de hotărâre

## **Titlul XIX. Dispoziții finale**

1. Autoritatea deliberativă a administrației publice locale, la propunerea autorității executive, poate stabili cote adiționale la impozitele și taxele locale prevăzute în prezentul titlu, în funcție de următoarele criterii: economice, sociale, geografice, precum și de necesitățile bugetare locale, cu excepția taxelor prevăzute la art. 494 alin. (10) lit. b) și c) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal.

2. Cotele adiționale stabilite conform alin. 1 nu pot fi mai mari de 50% față de nivelurile maxime stabilite în Legea 227/2015 privind Codul Fiscal .

3. Pentru terenul agricol nelucrat timp de 2 ani consecutiv, consiliul local majorează impozitul pe teren cu 300 % în condițiile stabilite prin hotărâre a consiliului local.

4. Consiliul local majorează impozitul pe clădiri și impozitul pe teren cu 100% pentru clădirile și terenurile neîngrijite, situate în intravilan.

5. Criteriile de încadrare în categoria clădirilor și terenurilor prevăzute la alin. 3 și 4 se adoptă prin hotărâre a consiliului local. Clădirile și terenurile care intră sub incidența alin. 3 și 4 se stabilesc prin hotărâre a consiliului local conform elementelor de identificare potrivit nomenclurii stradale pentru terenurile și clădirile situate în intravilan respectiv cu Carte Funciară sau Titlu de Proprietate pentru terenurile situate în extravilan.

6. Coeficienții sau sumele care nu au fost cuprinse în prezentul Proiect de Hotărâre vor fi calculați (calculate) conform prevederilor din Codul Fiscal din 2015 ( Legea 227 / 2015) cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRÂREA nr. 58**  
**din 24.11.2020**

privind aprobarea încheierii contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în comuna Tritenii de Jos pe o perioadă de 6 luni, atribuit prin achiziție publică directă,

Consiliul local al comunei Tritenii de Jos, județul Cluj, întrunit în ședința ordinară din data de 24.11.2020,

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Tritenii de Jos, prin care se propune aprobarea încheierii contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în comuna Tritenii de Jos pe o perioadă de 6 luni, atribuit prin achiziție publică directă, însoțit de avizul Comisiei de specialitate nr. 1

În conformitate cu prevederile:

- Art 8 alin 2 lit. d, art. 23, art. 29 și art. 30 alin 1 din Legea nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 2, alin. 3, lit."a", art. 11, alin. 1, lit."b" și art. 12, alin. 2 din Legea nr. 101 / 2006 a serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr. 31 din 10 ianuarie 2019 de aprobare a O.U.G. nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor , a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a O.U.G. nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu
- art. 10, alin. 3 din H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare .
- Legea nr. 249 din 28 octombrie 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje ;
- Ordinul ANRSCUP. Nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților ;
- Ordinul ANRSCUPA. Nr. 110/2007 pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților ;
- H.G. nr. 942 din 20 decembrie 2017 privind aprobarea Planului anual de gestionare a deșeurilor ;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

Văzând avizul favorabil dat proiectului de hotărâre de către Comisia de specialitate nr. 1 a Consiliului local,

Fiind îndeplinite prevederile art. 136, alin. 8 din O.U.G. nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul administrativ ;

În temeiul art. 129, alin.1 și 2, lit."b" , alin.4, lit."d" și al art. 139, alin.1, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ ;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă încheierea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în comuna Tritenii de Jos cu S.C. RDE HARGHITA S.R.L. Odorheiu-Secuiesc, str. Platoul Cekend, nr. 0, jud. Harghita, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J19/1157/1994, CUI RO6582234, atribuit prin achiziție publică directă pe o perioadă de 6 luni.

**Art.2.** Valoarea totală a contractului este de 103.500,00 lei, la care se adaugă TVA.

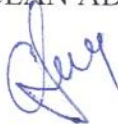
**Art.3.** Tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale este de 750,00 lei / tonă + T.V.A..

**Art.4.** Pentru semnarea contractului se împuternicește primarul comunei Tritenii de Jos.

**Art.5.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Tritenii de Jos, prin compartimentul juridic.

**Art.6.** Cu comunicarea prezentei hotărâri se încredințează secretarul general al comunei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CECLAN ADRIAN



SECRETAR GENERAL(delegat),  
Suciu Loredana-Roxana



Consilieri total 13, prezenti 12,

Voturi pentru 9, împotriva 0, abțineri 3.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
COMUNA TRITENII DE JOS  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA nr. 59**  
**din 24.11.2020**

privind înființarea Serviciului Public Local de Gospodărire Comunală la nivelul  
comunei Tritenii de Jos

Consiliul Local al comunei Tritenii de Jos, județul Cluj, întrunit în ședință ordinară din data de 24.11.2020;

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre cu privire la înființarea Serviciului Public Local de Gospodărire Comunală la nivelul comunei Tritenii de Jos, inițiat de către dl. Primar, în baza referatului întocmit de către domnul Chișu Flaviu - viceprimarul comunei;

Ținând cont de faptul ca la nivelul comunei Tritenii de Jos, județul Cluj, nu există serviciu public local care să desfășoare aceste activități de administrare a domeniului public;

În conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d) , alin. 7, lit. j), k), n), r) și s), ale art. 139 și art. 196 alin.(1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se aprobă înființarea Serviciului Public Local de Gospodărire Comunală la nivelul comunei Tritenii de Jos, județul Cluj, ca și compartiment de specialitate, fără personalitate juridică.

**Art.2.** Se aproba Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Public Local de Gospodărire Comunală Tritenii de Jos, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

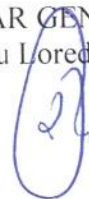
**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Tritenii de Jos.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se va comunica și se va aduce la cunostința publică de către secretarul general al comunei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CECLAN ADRIAN



SECRETAR GENERAL(delegat),  
Suciu Loredana-Roxana



Consilieri total 13, prezenți 12,  
Voturi pentru 9, împotriva 3, abțineri 0.

**REGULAMENTUL**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI**  
**PUBLIC LOCAL DE GOSPODĂRIRE COMUNALA TRITENII DE JOS**

**CAP. I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**



**Art. 1** Administrația publică în unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

Autoritățile administrației publice locale administrează sau după caz dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale comunei, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

**Art. 2** Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală în comună este consiliul local, ca autoritate deliberativă, primăria ca autoritate executivă. Consiliul local are inițiativă și hotărăște în condițiile legii în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

Consiliul local exercită atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local, atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului, atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni; aprobă la propunerea primarului, în condițiile legii înființarea, organizarea și statul de funcții ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, asigură potrivit competențelor sale și în condițiile legii cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor.

Consiliile locale pot înființa și organiza instituții și servicii publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispun.

Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul instituțiilor și serviciilor publice de interes local se fac de conducătorii acestora, în condițiile legii.

**CAP. II**  
**STRUCTURA ORGANIZATORICA A SERVICIULUI PUBLIC LOCAL DE**  
**GOSPODARIRE COMUNALA TRITENII DE JOS**

**Art. 3** Activitatea de gospodărire comunală este organizată la nivel de serviciu public fără personalitate juridică, ca și compartiment de specialitate în cadrul Primăriei comunei Tritenii de Jos, aflat în subordinea directă a viceprimarului comunei Tritenii de Jos.

**Art. 4** Organigrama și statul de funcții ale Primăriei comunei Tritenii de Jos vor fi modificate corespunzător, prin includerea în funcție de posturile necesare.

**Art. 5** Posturile vor fi ocupate prin concurs, în condițiile legii.

**CAP. III**  
**ATRIBUTIILE SERVICIULUI PUBLIC LOCAL DE**  
**GOSPODARIRE COMUNALĂ TRITENII DE JOS**

**Art. 6** Serviciul Public Local de Gospodărire Comunală are în principal următoarele atribuții:

- amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;
- întreținerea curățeniei pe căile publice;
- întreținerea rampelor de deseuri provenite din construcții și a containerelor de deseuri selective
- menținerea curățeniei pe trotuare, pe partea carosabilă a străzilor sau drumurilor, pe porțiunea din dreptul gospodăriei și a locurilor de parcare;
- păstrarea curățeniei pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;
- amenajarea, organizarea și exploatarea parcărilor, a locurilor publice de afisaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental;
- înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale;
- lucrări de întreținere a domeniului public al comunei.
- colectarea și evacuarea apelor pluviale;
- respectarea prevederilor pentru păstrarea igienei publice și a curățeniei în comună;

## CAP. IV DISPOZITII FINALE

**Art. 7** Presentul regulament a fost aprobat prin Hotararea Consiliului Local nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_. Modificarea și actualizarea regulamentului se supun spre aprobare Consiliului Local.

**Art.8** Modificarea și reactualizarea regulamentului se va face de fiecare dată când actele normative apărute, după aprobarea acestuia rezultă atribuții și sarcini care nu au fost prevăzute la data întocmirii acestuia.

Reactualizarea se va face prin "Note de reactualizare" și vor fi prezentate spre aprobare Consiliului local.



**HOTĂRÂREA nr. 60**  
**din 24.11.2020**

cu privire la aprobarea modificării Organigramei și a Statului de funcții din aparatul de specialitate al primarului comunei Tritenii de Jos;

Consiliul local al comunei Tritenii de Jos, județul Cluj, întrunit în ședința ordinară din data de 24.11.2020,

Luând în dezbatere Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea modificării Organigramei și a Statului de funcții din aparatul de specialitate al primarului comunei Tritenii de Jos, inițiat de către dl. Primar și vizat de către Comisia de Specialitate nr. 3, în baza referatului întocmit de către d-na Suciș Loredana-Roxana secretar general(delegat),

Ținând cont de: -prevederile OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile HCL nr. 36/31.07.2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tritenii de Jos, modificată prin HCL nr. 54/30.10.2018.

- În conformitate cu prevederile Legii nr. 153/2017 Legea- cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și prevederile HG nr. 935/2019 privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară, garantat în plată,

- necesitatea modificării Organigramei și Statului de funcții în sensul **transformării unor funcții publice în urma promovării**, cu încadrarea în numărul de posturi aprobate prin OUG 63/2010,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 3 lit. c și a art. 139 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă modificarea Organigramei și Statului de funcții din aparatul de specialitate al primarului comunei Tritenii de Jos, conform anexei nr 1 și anexei nr. 2 la prezenta.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul și secretarul general al comunei Tritenii de Jos.

**Art.3.** Cu comunicarea prezentei se încredințează secretarul general al comunei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CECLAN ADRIAN

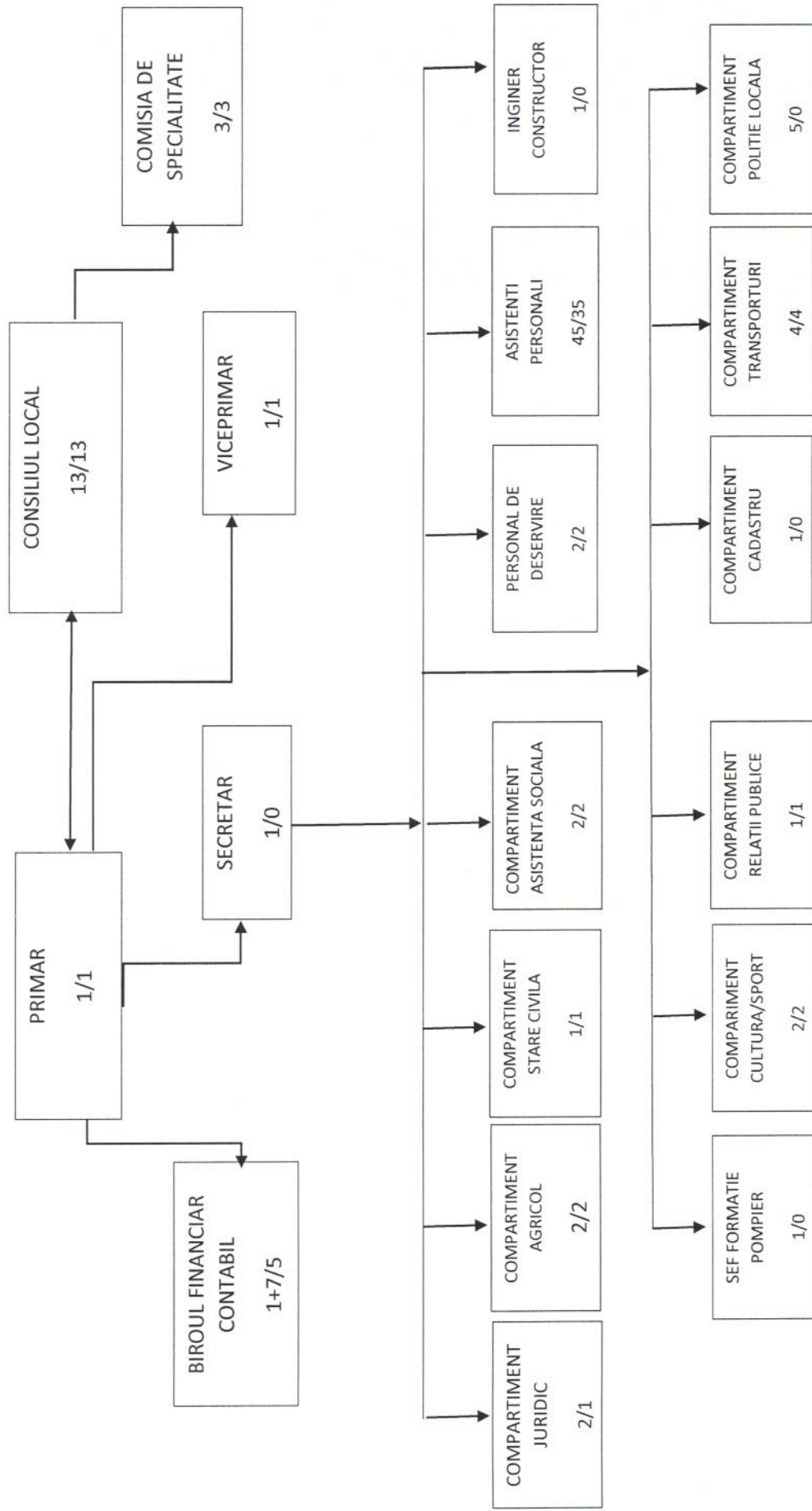


SECRETAR GENERAL(delegat),  
Suciș Loredana-Roxana



Consilieri total 13, prezenți 12,  
Voturi pentru 9, împotriva 0, abțineri 3.

## ORGANIGRAMA



PRIMAR,

DAN ALEXANDRU IOSIF



NOTA : CIFRELE REPREZINTA NR. DE POSTURI EXISTENTE/NR. DE POSTURI OCUPATE.

STAT DE FUNCȚII  
PRIMĂRIA COMUNEI TRITENII DE JOS, JUDEȚUL CLUJ

Anexa 2 la HCL nr. 24-AL/2020

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/g rad	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				inalt functionar public	de conducere	de executie				de conducere	de executie			
1	DAN ALEXANDRU-IOSEF	DEMNITARI	primar											
2	CHIȘU FLAVIU	SECRETAR GENERAL UAT	viceprimar											
3	VACANT	BIROUL CONTABILITATE		secretar- 1 post										
4	VACANT			sef birou- 1 post										
5	TOTH VIORICA			consilier- 1 post			II	S						
6	SIMON VIORICA			referent- 1 post			III superior	M						
7	TEMPORAR VACANT			consilier- 1 post			I asistent	S						
8	SOPORAN ANA			referent- 1 post			III superior	M						
9	VACANT			inspector- 1 post			I asistent	S						
10	ROSCA ANDREEA DORINA											IA	S	
11	CHIROI-PUSCAS ANDREEA-AUGUSTINA											II	S	
12	VACANT	COMPARTIMENT JURIDIC					I asistent	S						
13	GALEA EMILIANA-ADELA			consilier juridic- 1 post			I asistent	S						
14	SUCIU LOREDANA- ROXANA	COMPARTIMENT AGRICOL		consilier tehiziji publice - 1 post			I asistent	S						
15	ZĂHAN OANA-MĂDĂLINA			inspector - 1 post			I principal	S						
16	ZAHAN MARIA	COMPARTIMENT STARE CIVILA		consilier- 1 post			I asistent	S						
17	TAAR IMOLLA	COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA		referent- 1 post			III superior	M						
18	BOCOȘ IOAN-ADRIAN			inspector - 1 post			I principal	S						
19	MARGINEAN PAVEL	COMPARTIMENT CULTURA- SPORT										II	M	
20	LUDUSAN ANA											IA	M	
21	VACANT	COMPARTIMENT CADASTRU										II	M	
22	LUDISAN GHERASIM	COMPARTIMENT TRANSPORTURI												
23	LUDISAN TOADER													
24	CECLAN DAVID-BOGDAN													
25	MOTRICI IOAN													
26	SUCUTURDEAN ADINA-ALEXANDRA	COMPARTIMENT RELATII PUBLICE										II	S	
27	VACANT	INGINER CONSTRUCTOR										II	S	
28	PODARU VALER	PERSONAL DESERVIRE												
29	LUDUȘAN LENUTA													
30	VACANT	SEF FORMATIE POMPIERI												
31	VACANT	COMPARTIMENT POLITIE LOCALĂ												
32	VACANT													
33	VACANT													
34	VACANT													
35	VACANT													

Funcția	Număr-posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de funcții publice		10	10	20
Nr. total de inalti functionari publici		2	2	4
Nr. total de funcții publice de conducere		7	9	16
Nr. total de funcții contractuale de executie		12	3	15
Nr total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare				35
Nr. total de funcții din instituție		21	14	35



PRIMAR,  
DAN  
ALEXANDRU-  
IOSIF

\* sub fiecare șef de structură se vor trece toate funcțiile suplimentare  
publice și tot personalul contractual