

**Regulament privind stabilirea unor forme de sprijin financiar,
de la bugetul local al Comunei TRITENII DE JOS, pentru unitățile de cult
aparținând cultelor religioase de pe raza comunei Tritenii de Jos**

Capitolul I - Dispoziții generale

SCOP ȘI DEFINIȚII:

1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de atribuire a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei TRITENII DE JOS pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, care sunt situate pe raza comunei Tritenii de Jos.

Reglementările legale în vigoare pe baza căruia a fost elaborat acest regulament sunt:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr.125/2002;

- H.G.nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare.

2. În înțelesul prezentului regulament, următorii termenii se definesc astfel:

- a) Lăcaș de cult – imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, templu, casă de rugăciune, moschee, geamie, sinagoga, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;
- b) Sprijin financiar – sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii.

DOMENIUL DE APLICARE:

3. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Tritenii de Jos.

4. Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a. Întreținerii și funcționării unităților de cult;
- b. Construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c. Conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d. Desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e. Amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- f. Construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g. Construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;

PREVEDERI BUGETARE:

5. Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al comunei TRITENII DE JOS, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Capitolul II - Procedura de solicitare a finanțării nerambursabile de la bugetul local al comunei Tritenii de Jos

6. Procedura de acordare a unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea anunțului de participare;
- b) predarea și înregistrarea documentației de solicitare a finanțării la Registratura Primăriei COMUNEI TRITENII DE JOS;
- c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- d) evaluarea cererilor;
- e) comunicarea rezultatelor;

7. Documentația va fi întocmită în limba română.

8. Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei.

9. Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al comunei TRITENII DE JOS se acordă pe baza următoarelor documente:

- a. cerere-tip - anexa 1 (formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al comunei Tritenii de Jos pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România);
- b. devizul de lucrări, la prețuri actualizate și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoare adăugată, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs;
- c. copie de pe autorizația de construire pentru reparații capitale și construcții noi, eliberată potrivit Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. în cazul solicitărilor privind asistență socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent; documentația va fi înaintată Serviciului de Asistență Socială și medicală, Serviciul Protecție socială, cu respectarea legislației în vigoare;
- e. copie a certificatului de înregistrare fiscală;
- f. adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- g. documente care să ateste dreptul de a desfășura activități medicale sau sociale, după caz;
- h. declarația pe propria răspundere a solicitantului conform formularului tip - anexa 2;
- i. acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale;
- j. certificate fiscale care să ateste că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat și local, în anul fiscal anterior depunerii cererii de sprijin financiar.

Capitolul III - Condiții de eligibilitate/neeligibilitate

10. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

- a) proiectele sunt de interes public local/național;
- b) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului sprijinului financiar prin:
 - precizarea proiectelor desfășurate în anul calendaristic anterior și gradul de realizare a acestora;
 - indicarea surselor de finanțare ale proiectului.

11. Nu sunt selecționate programele și proiectele aflate în una din următoarele situații:

- a) Documentația prezentată este incompletă;
- b) Au conturile bancare blocate;
- c) Solicitanții au prezentat declarații inexacte la participarea anterioară;
- d) Solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul

de stat și bugetul local;

e) Solicitanții nu au decontat, din motive imputabile lor, sumele alocate de la bugetul local al comunei Tritenii de Jos, în anul anterior depunerii cererii de finanțare.

Capitolul IV – Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar

12. a) Evaluarea și selecționarea cererilor de sprijin financiar se va face de către o Comisie mixtă formată din: membrii Comisiei pentru Învățământ, cultură, culte din cadrul Consiliul local al comunei Tritenii de Jos, iar partea Serviciului Buget-Contabilitate și a Serviciului Cultură vor fi desemnate patru persoane, prin dispoziție a Primarului, cu drept de vot în cadrul procedurii de evaluare și selecție a cererilor de sprijin financiar, iar din aparatul de lucru al primarului va fi numit un Secretar al comisiei mixte care va ocupa de evidența documentației comisiei.

b) Comisia mixtă de evaluare a proiectelor/programelor va repartiza sumele disponibile pe baza unui punctaj stabilit având în vedere următoarele criterii de evaluare:

Nr.	Criteriul de evaluare	Punctaj maxim
1.	Reparație/intervenție de urgență în caz de calamitate natură sau alte daune neprevăzute;	25
2.	Importanța proiectului pentru comunitatea locală sau a enoriașilor	25
3.	Claritatea tehnică: modul de redactare și de prezentare a informațiilor cu privire la descrierea proiectului, claritate și fiabilitatea informațiilor; elaborarea devizelor de lucrări conform prevederilor legale și eligibilitatea cheltuielilor;	25
4.	Contribuția financiară proprie a solicitantului în realizarea proiectului. Se acordă punctaj maxim candidatului care are stabilită prin proiect valoarea cea mai mare a contribuției proprii (raportată la numărul de enoriași, având în vedere valoarea totală a contribuției în anul anterior depunerii proiectului).	25
	TOTAL	100

Capitolul V – Alocarea fondurilor nerambursabile

13. Alocarea fondurilor pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România, se face în limita sumelor prevăzute în bugetul local cu această destinație, în baza unui **contract de finanțare nerambursabilă** încheiat între părți: autoritatea finanțatoare și beneficiar.

14. Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie în termen de 30 de zile de la data publicării rezultatelor finale stabilite de Comisia mixtă de evaluare a proiectelor. Prin intermediul secretarului comisiei va fi publicat Procesul Verbal prin care Comisia mixtă a stabilit sumele alocate sprijinului financiar pentru unitățile de cult din comuna Tritenii de Jos.

15. Comunicarea rezultatului selecției se va face în mod public pe site-ul Primăriei comunei Tritenii de Jos: www.primaria.triteniidejos@yahoo.com și prin anunțuri în mass-media on-line locală.

Capitolul VI - Controlul modului de utilizare a sprijinului financiar acordat unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

16. Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului compartimentului de specialitate din Primăria comunei tritenii de Jos, Biroul de

Audit public intern, potrivit legii. Curtea de conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

17. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul sumelor alocate atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

Capitolul VII – Dispoziții finale

18. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la Registratura Primăriei Tritenii de Jos.

19. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

20. Prevederile regulamentului vor fi aplicate oricăror forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, începând cu anul 2023.

21. Anexele A,B,C,D fac parte integrantă din prezentul regulament.

a) *Anexa A – formular de solicitare de sprijin finanțare de la Consiliul local al comunei Tritenii de Jos pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România;*

b) *Anexa B – declarație pe proprie răspundere.*

c) *Anexa C- Raport de justificare pentru fondurile primite ca sprijin financiar de la bugetul local al comunei Tritenii de Jos.*

d) *Anexa D- Grafic de eșalonare a sumelor alocate de către bugetul local al comunei Tritenii de Jos pentru anul*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Alexandru- Atila SIMON

Contrasemnează,

Secretar General al UAT Tritenii de Jos,

Adina DEOȘEAN

FORMULAR DE SOLICITARE DE SPRIJIN FINANCIAR
de la Consiliul local al comunei Tritenii de Jos pentru unitățile de cult aparținând
cultelor religioase recunoscute în România

1. Unitatea de cult solicitantă

2. Cultul/Eparhia

3. Adresa completă a unității de cult solicitante:

localitatea.....str. nr., județul.....,

codul poștal, tel, fax, e-mail

Adeverința de funcționare nr. din data de, eliberată

de.....

Adresa completă a obiectivului (în cazul în care diferă de adresa unității de cult).....

4. Număr de enoriași.....,

5. Structura de conducere a unității de cult:

Numele..... Prenumele....., profesia....., funcția.....,
locul de muncă.....,

Codul fiscal nr..... din data de emis de

6. Numărul contului bancar deschis la
banca sucursala/filiala/agenția.....,

7. Numele persoanelor cu drept de semnătură

8. Experiența anterioară:

DA (precizați proiectul desfășurat în anul calendaristic anterior)

.....

.....
NU.

8. Date tehnice privind proiectul pentru care se solicită sprijinul financiar

Titlul de proiect.....

9. Oportunitatea proiectului în raport cu prioritățile comunității:.....

10. Beneficiari:.....

11. Grupul-țintă: număr de persoane.....

12. Durata în timp:

13. Descrierea
proiectului

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

14. Date privind coordonatorul programului/proiectului:

Numele.....prenumele....., profesia.....,
funcția....., locul de muncă.....

15. Precizați dacă dispuneți și de alte surse de finanțare pentru proiectul prezentat.:

DA (dacă da, menționați numele organizației și valoarea sprijinului financiar).....

.....

NU.

16. Sprijinul financiar solicitat de la bugetul local al comunei Tritenii de Jos este de:

..... lei.

Semnatura solicitantului

Data

.....

.....

Reprezentantul legal

.....

DECLARAȚIE

Subsemnatul,, domiciliat în localitatea,
 str..... nr....., bl....., ap....., județul....., cod poștal....., posesor al
 actului de identitateseria.....nr....., cod numeric personal....., în
 calitate de **reprezentant legal al unității de cult**,
 cunoscând prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile
 de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și
 completările ulterioare, H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea
 prevederilor O.G. nr. 82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile din
 Codul penal privind falsul în declarații, **declar pe proprie răspundere**, următoarele:

- a) datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- b) unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- c) unitatea de cult pe care o reprezint nu are datorii restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fonduri speciale;
- d) mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat unității de cult să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii;
- e) documentele depuse în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- f) certificatul de înregistrare fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătura,

Vizat,

Consilier economic eparhial/centru de cult,

.....

Data,

**RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR
DE LA BUGETUL LOCAL AL COMUNEI TRITENII DE JOS**

I. DATE GENERALE**1. Datele de identificare ale unității de cult:**

Unitatea centrală de cult	
Hramul	
Denumirea unității de cult	
Localitatea	
Adresa unității de cult	
Județul	
Cod Fiscal	

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	
3	Scopul pentru care a fost solicitată suma <u>1</u>	

1. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la bugetul local al comunei Tritenii de Jos (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

...
...
...
.....

1

Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc.

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		
4.		
...		
...		

2. Finanțări primite de la bugetul local al comunei Tritenii de Jos pentru unitatea de cult, în perioada (ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

2. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât Consiliul local al comunei Tritenii de Jos (inclusiv fonduri europene), în perioada (ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

Nr. crt.	Anul	Instituția	Suma (lei)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

A v i z a t
Unitatea superioară de cult

Se m n ă t u r a
Reprezentant legal

ANEXA D

**GRAFIC DE EȘALONARE
a sumelor alocate de către bugetul local
al comunei Tritenii de Jos pentru anul**

- 1. Număr de înregistrare la unitatea de cult,
- 2. Unitatea centrală de cult:,
- 3. Unitatea de cult:,
- 4. Date de contact (adresă, telefon, persoană de contact),
.....,
- 5. Cod fiscal:,
- 6. Destinație sumă conform HCL nr. / :,
.....
.....

Nr. crt.	Tranșa	Suma	Tipul lucrărilor	Observații

Vizat,

Unitatea superioară de cult

Data.....

Reprezentant unitate de cult