

ROMANIA  
JUDETUL CLUJ  
COMUNA TRITENII DE JOS  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA nr. 47**  
**din 25.09.2018**  
cu privire la alegerea președintelui de ședință

Consiliul local al comunei Tritenii de Jos, judetul Cluj, întrunit în ședința ordinară din data de 25.09.2018,

Având în vedere Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei ;

În temeiul art. 36 alin. 1 și a art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Dl. RAFAI RAUL - COSMIN se alege ca președinte de ședință.

**Art.2.** Dl. RAFAI RAUL - COSMIN în calitate de președinte de ședință va conduce lucrările ședinței consiliului local și va semna hotărârile adoptate de acesta.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
RAFAI RAUL - COSMIN



SECRETAR(delegat),  
Suciu Loredana-Roxana



Consilieri total 13 ; prezenti 12,  
Voturi pentru 7, impotriva 5, abtineri 0.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
COMUNA TRITENII DE JOS  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA nr. 48**  
**din 25.09.2018**  
**privind aprobarea Regulamentului intern pentru acordarea voucherelor**  
**de vacanță**

Consiliul local al comunei Tritenii de Jos , județul Cluj, întrunit în ședința ordinară din data de 25.09.2018,

Luând în dezbatere Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Regulamentului intern pentru acordarea voucherelor de vacanță, inițiat de către dl. Primar și vizat de către Comisia de Specialitate nr.1 , în baza referatului întocmit de către biroul contabilitate,

Având în vedere prevederile OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, modificată și completată prin OUG nr. 46/2017, de prevederile art. 3 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță aprobate prin HG nr. 215/2009, art. 9 alin. 3 din OUG nr. 90/2017,

Luând în considerare prevederile HCL nr. 11/13.02.2018 privind aprobarea bugetului local al comunei Tritenii de Jos pe anul 2018;

În conformitate cu prevederile art.25, art.26 alin. 4-7 și art.33 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit. d, alin. 6, art. 45 și art. 115 lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul intern pentru acordarea voucherelor de vacanță, în conformitate cu anexa la prezenta hotărâre care face parte integrantă din aceasta.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire se încredințează primarul comunei Tritenii de Jos, prin biroul contabil.

**Art.3.** Cu comunicarea prezentei se încredințează secretarul comunei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
RAFAI RAUL-COSMIN



SECRETAR (delegat),  
Suciu Loredana-Roxana

Consilieri total 13, Prezenți 12  
Voturi pentru 12, împotriva 0, abțineri 0



## REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tritenii de Jos.

### Temei Legal:

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 46/2017 pentru modificarea si completarea OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta;
- art. 2, art.3 si art. 12 din Hotararea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, actualizata;
- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fondurile publice;
- Hotararea Consiliului Local nr. 11/13.02.2018 privind aprobarea bugetului local de venituri si cheltuieli a comunei Tritenii de Jos, judetul Cluj.

**Art. 1 (1)** În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei comunei Tritenii de Jos, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în perioada **01 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018**, în condițiile art. 1 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Voucherele de vacanță acordate au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hârtie conform prevederilor legale.

**Art. 2 (1)** Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tritenii de Jos, care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3** **Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese sau numite, consilierilor locali și asistenților personali ai persoanelor cu handicap.**

**Art. 4** Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute, în bugetul aprobat pentru anul **2018 prin HCL nr.11/13.02.2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli a Primăriei comunei Tritenii de Jos.**

**Art. 5** Compartimentul achiziții publice din cadrul Primăriei comunei Tritenii de Jos întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul imprimatului reprezentând vouchere de vacanță. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu înainte de a fi aprobat de Primar.

**Art. 6** Compartimentul Resurse Umane după parcurgerea etapei de contractare, întocmește două tabele nominale care să cuprindă: nume prenume beneficiar și cod numeric personal, din care un exemplar împreună cu nota

de comanda merge la furnizorul de vouchere (pentru întocmirea facturii proforme) și un exemplar merge la Compartimentul financiar contabil și administrativ pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanță pe baza cărții de identitate.

**Art. 7** Evidența formularelor cu regim special și evidența contabilă a tipizatorilor se asigură în cadrul Compartimentului financiar contabil și administrative. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile. Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

**Art. 8** În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță care va fi comunicată salariaților. Voucherele de vacanță pe suport de hârtie nu pot fi distribuite angajaților din instituție, dacă până la data stabilită pentru distribuție nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând vouchere de vacanță pe suport de hârtie.

**Art. 9 (1)** Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

- a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

**Art. 10** Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

- a) la sfârșitul perioadei de valabilitate,
- b) la data încetării raporturilor de muncă;

**Art. 11** Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea Dispoziției de aprobare a acestuia prin afișare și postare pe site-ul instituției.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
RAFAI RAUL - COSMIN



CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR( DELEGAT)  
SUCIU LOREDANA-ROXANA



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
COMUNA TRITENII DE JOS  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA nr. 49  
din 25.09.2018**

**privind alocarea unui sprijin financiar pentru Parohia Ortodoxă  
Triteni Colonie, în vederea acoperirii unor cheltuieli de amenajare a bisericii**

Consiliul local al comunei Tritenii de Jos, județul Cluj, întrunit în ședința ordinară din data de 25.09.2018,

Luând în dezbatere proiectul de hotărâre privind alocarea unui sprijin financiar pentru Parohia Ortodoxă Triteni Colonie, în vederea acoperirii unor cheltuieli de amenajare a bisericii, inițiat de către dl. Valer SAȘA- Primar, în baza referatului de specialitate întocmit de către dl. Rafai Raul-Cosmin- viceprimar, cu avizul Comisiei de specialitate nr. 1,

În temeiul prevederilor art.3 alin.3 din O.G. nr.82/2001 - privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, precum și ale art. 14 din HG nr.1470/2002 – privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OG nr.82/2001

În conformitate cu prevederile art. 36 alin (1) și alin (4) lit. a) și în temeiul prevederilor art. 45 alin (1) și art. 115 alin (1) lit. b) din legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă alocarea unui sprijin financiar în suma de 5 000 lei pentru Parohia Ortodoxă Triteni Colonie, în vederea acoperirii unor cheltuieli de amenajare a bisericii.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire se încredințează primarul comunei și contabil primărie.

**Art.3.** Cu comunicarea prezentei se încredințează secretarul comunei.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
RAFAI RAUL-COSMIN**

**Secretar(delegat),  
Suciu Loredana-Roxana**

Consilieri locali 13, prezenți 12,  
Voturi pentru 12, împotriva --, abțineri --.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
COMUNA TRITENII DE JOS  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA nr. 50**  
**din 25.09.2018**  
cu privire la rectificarea bugetului local

Consiliul local al comunei Tritenii de Jos , județul Cluj, întrunit în ședința ordinară din data de 25.09.2018,

Luând în dezbateri Proiectul de hotărâre cu privire la rectificarea bugetului local, inițiat de către dl. Primar și vizat de către Comisia de Specialitate nr.1 , în baza referatului întocmit de către biroul contabilitate,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 2/2018 privind bugetul de stat pe anul 2018 și a prevederilor Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 4 lit. a și art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă rectificarea bugetului local pentru anul 2018, în conformitate cu anexa la prezenta hotărâre care face parte integrantă din aceasta.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire se încredințează primarul comunei și contabil primărie.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
RAFAI RAUL COSMIN



SECRETAR (delegat),  
Suciu Loredana-Roxana

Consilieri total 13, Prezenți 12  
Voturi pentru 12, împotriva 0, abțineri 0.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
COMUNA TRITENII DE JOS  
Serviciul Contabilitate  
Nr. 6752 din 21.09.2018

Anexa la HCL 50 din 25.09.2018  
Vizat primar  
Valer SAȘA



REFERAT  
cu privire la rectificarea bugetului local

Ca urmare a adresei Companiei de Apa Aries Turda nr.15101 din 20.09.2018 inregistrata la noi cu nr.6753 din 21.09.2018 prin care ni s-a comunicat ca suma necesara cofinantarii pe anul 2018 s-a modificat de la 145.576,82 lei la 45.011,42 lei, propunem rectificarea bugetului local si a listei de investitii dupa cum urmeaza:

Capitol	Articol	Trim. III	Influenta	Trim. III actualizat
70.05.01	71.01.30	0	-100	-100
84.03.01	71.01.30	0	100	100

Contabil,  
Rosca Andreea





## Proces Verbal

3

Încheiat azi 25. 09. 2018 cu ocazia  
întâlnirii Consiliului local în ședință ordinară

Ședința a fost convocată în baza dispoziției  
primarului nr: 147 din 18. 09. 2018, prin convocator  
nr: 0660 din 18. 09. 2018

La ședință participă: dl. Valer Sasă - primar,  
dl. Rafai Raul - Cosmin - viceprimar, d-na Guciu Lorena  
Roxana (secretar delegat) și un număr de 12 consilieri  
locali, lipsând dl. Rusu Emil - Ștefan, și d-na  
Iacob Imolla - asistent social este prezentă la ședință

Se supune la vot spre aprobare procesul verbal  
din ședința anterioară 3 pentru, 3 împotriva

După citirea ordinii de zi d-na secretar întreabă  
consilierii locali dacă sunt de acord cu suplimentarea  
ordinii de zi

Se supune la vot suplimentarea ordinii de  
zi și votează unanimitate.

Ordinea de zi:

1. Informare privind activitatea de asistență socială. Beneficiari  
ajutoare sociale, alocații, dosare de plată;

2. PHCL privind alegerea președintelui de ședință;

3. PHCL privind alocarea unei sprijin financiar pentru

Parohia Ortodoxă Titeni Colonié

5. Proiect HCL privind aprobarea studiului de oportunitate  
și a Caietului de sarcini în vederea concesionării  
suprafeței de 1,50 ha pentru activități



economice;

6. Diverse (Cereri, Întrebări, Interpelări)

7. Punct suplimentat prin votul majorității consilierilor locali: Rectificarea bugetului local, anul 2018

2. Proiect HCL privind alegerea prezidentului de sediu  
Propuneri

dl. Dan Virgil propune pe dl. Rafai.

dl. Ceclan Aurel propune pe dl. Chisu

Se supune la vot propunerea d-lui Dan Virgil  
7 pentru, 5 <sup>absentați</sup> împotriva, 0 abțineri

Se supune la vot propunerea d-lui Ceclan Aurel  
5 pentru, 7 împotriva, 0 abțineri

1. dl. președinte Rafai Raul Cosmin continuă cu ordinea de zi, Informare privind activitatea de asistență socială. Beneficiari ajutoare sociale, dosare de plată

dl. Rafai dă cuvântul doamnei Toor Imolla pentru citirea informațiilor, d-na Toor dă citire informațiilor

3. Proiect HCL privind aprobarea regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanță  
dl. președinte dă citire regulamentului

Se supune la vot se votează unanimitate

4. Proiect HCL privind alocarea unui sprijin financiar Parohiei Ortodoxe Colonia

dl. președinte dă citire referatului de specialitate

Se supune la vot se votează unanimitate 5  
Proiect HCL privind aprobarea Studiului de oportunitate și a Caietului de sarcini privind concesionarea suprafeței de 1,50 ha pentru activități economice.

8. președintele să citească Studiului de oportunitate și Caietului de sarcini

Inscrieri la avânt

8. Chisu

8. Săgeu Beniamin.

8. Chisu cine face studiul de oportunitate?

8. primar noi îl facem.

8. Chisu ce obligații are primăria și prețul este în mic.

8. Săgeu Beniamin - având în vedere posesiunile noi ne cam restrângem cu posesiunile rămânem fără pășune la animale.

8. primar - referitor la documentație oricine poate să facă cerere ureau să răspund punctual.  
- este o consultanță care face ca să atingem termenul legal.

- redevența este făcută după cea mai mare taxă care se ia de pe un hectar de pășune

- conform legii toate se vor face legal

- în privința trecerii din domeniul public în privat prin HCL 16/2013 a fost făcută trecerea a 10 ha la Tr. de Sus și 15 ha la Tritenii de Jos

- 8. Chisu trebuie să se facă canalizarea!



6  
Al. primar - nu el trebuie să își facă tot

Al. Chisă - cine a făcut studiul de oportunitate

Al. primar - o să vă aduc din mașină de la ce consultanță e

Al. primar - până în acest moment mai avem solicitări din deocamdată mai degrabă vrem să facem un comin de bătrâni

- acest teren este la ieșire din sat după drumul Gatea - dvs știți că ocolul teren nu pare a folosit

- conform documentației ați auzit că o să primim banii după dădini din impozit

- și cominul să rămână liber.

Al. Săgău B. - dacă le trebuie pământ concesionat de a ne-aue dat în judecată

- chemarea a fost făcută în iunie.

Al. primar - vine un investitor că vrea să concesioneze prima dată fac cerere apoi se vede dacă se încadrează conform legii

Al. Săgău B. - a fost cerere și pentru paco.

Al. primar - dacă vreti putem să dăm din pășune

Al. Săciu - am văzut că în Caietul de Soreni că poate și persoana fizică. am poate să deoată autorității

Al. primar - se poate bineînțeles

Se supune la vot 7 pentru, 5 împotriva,  
0 abțineri

7) Proiect HCL privind rectificarea bugetului

președintele dă citire proiectului de regulament și  
seratul.

e supune la vot și votează cu aumitate  
diverse (Cereri, Întrebări, Interpelări)

au Virgil  
Urcau The

Chisu

ogău B

Urcau Aurel

Urcau - pe strada copiilor dacă puteți face  
eva cu canalizarea că este miros la oameni în  
asa

primar - trebuie să își pună supapă de sens

Dau Virgil

- când începe să se ridice șuvoiul

- drumul de la CAP pietruit și scoasă ale

dauă sălăii.

- drumul de lângă pădurea Simeriei - Colonia

pietruit și amenajat

Chisu - când se duc gunoaiile

primar - o să se ridice gunoaiile la cine

și-au oclitat

- gunoaiile doar meșgere nu pietri și  
șământ.

- începând de acum vom face selecționarea  
colectivă a șuvoiului

Chisu - cum se va face contract ?

primar - de la anul au fiecare persoană



8 H. Chisu cu apă cu stăm

H. primar - nu avem apă deloc am săpat la Triten de Sus dar a scotut mult pânza freatică, de oocce trebuie să ne bazăm pe proiectul ocerba.

H. Sogașu B.

- drumul care merge de la Tritenii de Sus spre Pădureni este prins în vechiu proiect

H. primar - da este depas proiect, trebuie să mă cheamă la semnăt

H. Cedau

- sunt cōfiva care au plătit pentru apă

H. primar - le - am spus că nu avem a face că nu este apă, la Pădureni trebuie izolat pereti apoi le introducem apă.

Drept pentru care se declară închise  
lucrările sedinței

Președinte,



Secretar,

