

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA VALEA IERII
PRIMAR

D I S P O Z I Ț I A Nr.92
Din 31 martie 2022

privind aprobarea Regulamentului propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții, precum și a dispozițiilor emise de Primarul Comunei VALEA IERII

Primarul comunei Valea Ierii,
Având în vedere referatul nr.1574/31.03.2022 întocmit de secretarul general al comunei Valea Ierii, precum și adresa nr.3189/16.03.2022 a Instituției Prefectului – Județul Cluj,

Analizând temeiurile juridice:

- Anexa nr. 1- art. 2, lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare,
 - Art. 84 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare,
- În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul comunei Valea Ierii emite prezenta dispoziție:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții, precum și a dispozițiilor autorității executive, conform Anexei care face parte din prezenta dispoziție.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează aparatul de specialitate al primarului comunei Valea Ierii.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului general, în termenul prevăzut de lege Instituției Prefectului- Județul Cluj si se publică pe site.

Primar,
Dorin Nap



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Nelia-Crenguța Mariș



**REGULAMENT PROPRIU
privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația
proiectelor de dispoziții, precum și a dispozițiilor emise de
Primarul Comunei VALEA IERII**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1. Prezentul Regulament este emis în aplicarea prevederilor anexei nr. 1 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și dispozițiilor art. 84 din Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislative pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cuprinde măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții și a dispozițiilor emise de Primarul Comunei Valea Ierii.

Art. 2. Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, definesc părțile constitutive ale actului normativ, structura, forma și modul de sistematizare a conținutului acestuia, procedeele tehnice privind modificarea, completarea, abrogarea, publicarea și republicarea actelor normative, fiind obligatorii și la elaborarea și emiterea proiectelor de dispoziții.

Art. 3. Potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind aprobarea Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarul Comunei emite dispoziții cu caracter normativ sau individual.

Art. 4. (1) Dispoziția primarului, ca act administrativ al autorității executive, constituie actul juridic ce exprimă o voință manifestată unilateral de către Primarul Comunei Valea Ierii și produce în mod direct efecte juridice, are caracter de actualitate și este obligatorie:

- a) pe întreg teritoriul comunei Valea Ierii, în cazul în care dispoziția are caracter normativ;
- b) pentru persoana sau persoanele nominalizate, în cazul în care dispoziția are caracter individual;

(2) Prin dispoziție se creează/se modifică/se sting unele drepturi și obligații sau se aprobă/se interzice o activitate din domeniile care intră în competența Primarului, potrivit Legii sau ca însărcinare data de către Consiliul Local al Comunei Valea Ierii.

Art.5. (1) Organizarea executării și executarea în concret a dispozițiilor constituie o preocupare constantă a Primarului, precum și a Viceprimarului, a Secretarului General, a oricărui dintre Funcționarii Publici sau din Personalul Contractual anume responsabilizat cu aducerea la îndeplinire a dispoziției respective.

(2) Neaducerea la îndeplinire a prevederilor dispozițiilor, la termenele și în condițiile prevăzute de aceste dispoziții, se sancționează potrivit prevederilor Codului Administrativ sau ale Codului Muncii, după caz.

CAPITOLUL II.

INIȚIEREA, ELABORAREA, STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL PROIECTELOR DE DISPOZIȚII CE URMEAZĂ A FI EMISE DE PRIMARUL COMUNEI VALEA IERII

Art. 6. – (1) La elaborarea proiectelor de dispoziții, ce nu vor contraveni legii, nici prin conținut și nici prin redactare, se vor parcurge următoarele etape, și anume:

- a. stabilirea obiectului și scopului reglementării;
- b. stabilirea actelor normative care reglementează problematica respectivă și abilitarea Comunei Valea Ierii să stabilească măsuri pentru aplicarea lor;
- c. culegerea și selectarea informațiilor;
- d. prelucrarea și analizarea informațiilor;
- e. elaborarea variantelor de soluție, delimitarea celor optime ca scop și posibilitate de îndeplinire.

(2) După clarificarea cerințelor de legalitate, necesitate și oportunitate, se întocmește proiectul propriu-zis de către cei care îl propun și au dreptul la inițiativă.

Art. 7. (1) Proiectul de dispoziție are următoarele părți constitutive: titlul, preambulul, temeiul legal, partea dispozitivă și formula de atestare a autenticității.

(2) Titlul proiectului de dispoziție cuprinde obiectul reglementării exprimat sintetic.

(3) Se interzice ca titlul unui proiect de dispoziție să fie același cu cel al altei dispoziții în vigoare, numai dacă, prin acest proiect, se abrogă dispoziția respectivă.

(4) Preambulul cuprinde:

- a) menținerea temeiului juridic pe baza și în executarea cărora proiectul de dispoziție a fost inițiat;
- b) avizele avute în vedere, atunci când pentru emiterea dispoziției respective se impune obținerea unui astfel de aviz;
- c) referate, rapoarte de specialitate ori diverse adrese cu privire la obiectul dispoziției,
- d) formula temeiului legal care este următoarea: “În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

(5) Înaintea părții dispozitive, se folosește formula: “Primarul Comunei Valea Ierii emite prezenta dispoziție: ”.

(6) Partea dispozitivă a proiectului de dispoziție reprezintă conținutul propriu-zis al reglementării, alcătuit din totalitatea normelor juridice instituite pentru sfera rapoartelor sociale ce fac obiectul acestuia.

(7) Formula de atestare a autenticității cuprinde:

- a) “Primarul Comunei Valea Ierii”, sub care se înscrie prenumele și numele persoanei care exercită această autoritate, lasându-se spațiul necesar pentru semnătura sa;
- b) “Contrasemnează pentru legalitate”, sub care se menționează “Secretarul General”, iar sub aceasta se înscrie prenumele și numele persoanei care exercită această funcție publică de conducere, lasându-se spațiul necesar pentru semnătura sa;

Art. 8. (1) Articolele cuprind măsurile propuse, responsabilitățile și termenele privind ducerea la îndeplinire a acestora.

(2) Articolele vor fi redactate în formă prescriptivă, într-un stil clar, concis, sobru și precis care să excludă orice echivoc cu respectarea regulilor gramaticale și de ortografie a limbii române.

(3) Folosirea unor cuvinte/ sintagme în altă limbă decât limba română este permisă numai dacă nu există un sinonim de largă răspândire în limba română.

(4) Termenii de specialitate vor fi întrebuințați numai dacă sunt consacrați și stăpâniți de către cei cărora li se adresează.

(5) Redactarea textelor se face prin folosirea cuvintelor în sensul lor curent în limba română modernă, evitându-se regionalismele.

(6) Exprimarea prin abreviere a unor denumiri sau termeni se poate face numai prin explicitare în text la prima folosire.

(7) Articolele se exprimă în textul dispoziției prin abrevierea “Art.”. Ele se numerotează în continuare, în ordinea din text, de la începutul până la sfârșitul proiectului de dispoziție, cu cifre arabe.

(8) Articolele trebuie să aibă caracter dispozitiv, să prezinte norma instituită fără explicații și justificări.

(9) Pentru accentuarea caracterului imperativ al dispoziției, la redactare, verbele vor fi utilizate la timpul prezent, forma afirmativă.

(10) În cazul în care din dispoziția normativă primară a unui articol decurg, în mod organic, mai multe ipoteze juridice, acestea vor fi prezentate în alineate distincte.

(11) Alineatul se evidențiază printr-o ușoară retragere de la alinierea textului pe verticală.

(12) În dispozițiile cu o anumită întindere, dacă un articol are două sau mai multe alineate, acestea se numerotează la începutul fiecăruia cu cifre arabe cuprinse în paranteză.

(13) Ultimele articole ale proiectului de dispoziție vor cuprinde în mod obligatoriu denumirea autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate de conținutul dispoziției, pentru a se asigura comunicarea lor și denumirea celor stabiliți să asigure ducerea la îndeplinire a prevederilor înscrise în dispoziție.

Art. 9. (1) Anexele la dispoziții trebuie să aibă un temei cadru în corpul dispoziției, purtând mențiunea că „Anexa face parte integrantă din prezenta dispoziție”.

(2) Anexa va purta antetul dispoziției, precum și mențiunea „Anexă” la dispoziția nr. ____ din _____.

(3) Dacă sunt mai multe anexe, acestea se numerotează cu cifre arabe, cronologic, în ordinea în care au fost enunțate în textul proiectului.

(4) Autenticitatea anexelor va fi atestată conform prevederilor art. 7 alin. 7 al prezentului regulament.

Art. 10. (1) Dreptul de a iniția și propune proiecte de dispoziții aparține:

- a. Primarului Comunei Valea Ierii
- b. Viceprimarului Comunei Valea Ierii
- c. Secretarului General al Comunei Valea Ierii
- d. Serviciilor și compartimentelor din aparatul de specialitate.

(2) Se delegă competența de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții către persoanele salariate din compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Valea Ierii, potrivit competențelor, atribuțiilor și limitelor stabilite prin fișa postului sau prin alte acte, pentru realizarea prerogativelor primarului cu care este investit, potrivit legii sau ca însărcinare data de Consiliul Local al Comunei Valea Ierii.

(3) Fără a fi în situația unui conflict pozitiv de competență, primarul, în calitate de titular exclusiv al dreptului de emitere a dispozițiilor, poate interveni oricând în procesul de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții.

(4) Elaborarea proiectelor de dispoziții se realizează atât la solicitarea primarului cât și la propunerea compartimentului subordonat.

Art. 11. (1) Inițierea unui proiect de dispoziție de persoanele către care se delegă această competență, se realizează numai după încunoștințarea și implicit obținerea acordului primarului. Atât încunoștințarea cât și acordul pot fi verbale.

(2) Inițierea emiterii proiectului de dispoziție se efectuează de către persoanele prevăzute la art. 10, care vor prezenta primarului un referat de aprobare ce va însoți proiectul de dispoziție. Referatul de aprobare se înregistrează în registrul general pentru înregistrarea corespondenței, constituind dovada îndeplinirii atribuțiilor și competențelor stabilite prin fișa postului.

Art. 12. Dispozițiile astfel întocmite, însoțite de un referat întocmit de compartimentul de resort din aparatul de specialitate în atribuțiile căruia se regăsește obiectul supus reglementării, precum și de actele preparatorii, se vor înainta Secretarului General al Comunei pentru verificarea legalității acestora.

Art. 13. Proiectele de dispoziții trebuie să îndeplinească condițiile de formă și fond prevăzute de Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, adaptate acestor categorii de acte și nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior.

Art. 14. Dacă dispoziția nu întrunește cerințele de legalitate se va returna inițiatorului pentru a fi refăcută, urmând să parcurgă din nou etapele procedurale descrise mai sus.

Art. 15. (1) Proiectele de dispoziții, inclusiv anexele la acestea, având ca inițiatori persoanele prevăzute la art. 10, prealabil prezentării primarului pentru a fi însușite prin semnătură în calitatea sa de emitent, vor fi prezentate secretarului general al comunei în scopul avizării pentru legalitate, materializată prin semnătura sa.

(2) Avizarea pentru legalitate a proiectului de dispoziție poate fi:

- a) favorabilă, caz în care proiectul de dispoziție se semnează/avizează de secretarul general al comunei;
- b) favorabilă cu obiecții sau propuneri, ce vor fi comunicate persoanei inițiatoare, verbal sau în scris, după cum secretarul general al comunei apreciază că se justifică, astfel încât acestea să fie avute în vedere la definitivarea proiectului de dispoziție;
- c) negativă, în acest caz avizul se motivează de către secretarul general al comunei și este însoțit de documentele sau de informațiile pe care se sprijină.

(3) Avizarea pentru legalitate de către secretarul general al comunei se poate face:

- a) la prezentarea de către inițiator a proiectului de dispoziție;
- b) până cel târziu cu două ore înainte de sfârșitul programului de lucru al zilei următoare celei în care i s-a prezentat proiectul de dispoziție;
- c) în cazul în care examinarea proiectului de dispoziție necesită o documentare aprofundată și care nu permite încadrarea în termenul prevăzut la lit. b), înainte de expirarea acestui termen, secretarul general poate solicita primarului încuviințarea privind prelungirea termenului. După avizarea pentru legalitate, proiectul de dispoziție va fi înregistrat de către secretarul general al comunei, în registrul de proiecte de dispoziții creat, și trimis primarului spre semnare.

Art. 16. (1) După însușirea proiectului de dispoziție de către primarul Comunei Valea Ierii, compartimentul de resort inițiator redactează dispoziția finală, care va fi semnată de către Primar și contrasemnată pentru legalitate de către Secretarul General al Comunei. După contrasemnarea dispozițiilor, secretarul general al comunei le va înregistra în Registrul pentru evidența dispozițiilor, începând cu nr. 1 pe fiecare an calendaristic.

(2) Un original al dispoziției și al anexelor acesteia se păstrează la Secretarul General al Comunei, unul la compartimentul persoanei care l-a inițiat, iar unul va fi înaintat Prefecturii Județului Cluj.

Art. 17. În cazul în care proiectul de dispoziție este însușit de către Primar, iar în acesta nu se regăsesc materializate obiecțiuni sau propuneri efectuate de către secretarul general al comunei, ori acesta refuză să-l semneze ca efect al faptului că avizarea pentru legalitate este negativă, primarul

poate dispune refacerea proiectului de dispoziție conform obiecțiunilor sau propunerilor secretarului general al comunei, ori poate dispune continuarea procedurii, prin redactarea dispoziției finale conform proiectului de dispoziție refuzat la avizare. În această ultimă situație, refuzul contrasemnării dispoziției finale de către secretarul general va fi motivat în scris și comunicat, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii actelor, în condițiile prevăzute la art. 490 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III. MODIFICAREA, COMPLETAREA, ABROGAREA, PUBLICAREA ȘI REPUBLICAREA DISPOZIȚIILOR

Art. 18. După intrarea în vigoare, pe durata existenței unei dispoziții pot surveni unele evenimente, precum modificarea, completarea sau abrogarea.

Art. 19. (1) Modificarea constă în schimbarea expresă a textului unuia sau mai multor articole ori alineate, dându-le o nouă formulare.

(2) Pentru exprimarea normativă a intenției de modificare se nominalizează expres textul vizat, cu toate elementele de identificare, dispoziția se formulează utilizându-se sintagma „Se modifică și va avea următorul cuprins:”, urmată de redactarea noului text.

Art. 20. (1) Completarea unui act normativ constă în introducerea unei dispoziții noi, cuprinzând soluții și ipoteze suplimentare, care se adaugă elementelor structurate existente prin utilizarea următoarei formule de exprimare: „După articolul .../alin. se introduce un nou articol/alin., cu următorul cuprins:”.

(2) Actul de completare poate să dispună renumerotarea articolelor actului completat și republicarea lui sau, ca acestea să dobândească numărul structurilor corespunzătoare din textul vechi, însoțite de un indice cifric pentru diferențiere.

Art. 21. Modificarea ori completarea unei dispoziții este admisă numai dacă nu afectează concepția generală sau caracterul unitar al acesteia, ori dacă nu privește întreaga sau cea mai mare parte a reglementărilor. În caz contrar, ele se înlocuiesc cu o nouă reglementare, urmând să fie în întregime abrogate.

Art. 22. Reglementările de modificare și completare se încorporează în actul de bază de la data intrării lor în vigoare, identificându-se cu acesta, iar intervențiile ulterioare de modificare sau completare vor fi raportate tot la actul de bază.

Art. 23. În cazul dispozițiilor care au ca obiect modificări sau completări, articolele se numerează cu cifre romane, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate sau completate.

Art. 24. (1) Prevederile cuprinse într-o dispoziție, contrare unei reglementări de același nivel sau de nivel superior, vor fi abrogate.

(2) Abrogarea poate fi totală sau parțială.

(3) În cazul abrogărilor parțiale, intervenite succesiv, ultima abrogare se va referi la întregul act normativ, nu numai la textele rămase în vigoare.

(4) Abrogarea unei dispoziții, parțială sau totală, are întotdeauna caracter definitiv, nemaiputându-se repune în vigoare.

(5) Abrogarea poate fi dispusă, de regulă, printr-o prevedere distinctă în finalul unei dispoziții care reglementează o anumită problemă, dacă aceasta afectează reglementări conexe anterioare.

Art. 25. (1) Unele dispoziții pot avea aplicare limitată în timp, în spațiu sau în ce privește obiectul reglementării.

(2) Prin dispoziții ulterioare se poate prelungi, extinde sau restrânge durata de timp și aplicarea în spațiu sau se poate modifica obiectul reglementării, cu condiția ca acestea să intervină înainte de expirarea termenului și să indice, când este cazul, noul termen.

Art. 26. (1) Prin grija secretarului general al comunei, acesta efectuează comunicarea dispoziției semnate și contrasemnate pentru legalitate, la termenele și în condițiile prevăzute de lege și/sau Hotărâri ale Consiliului Local, către autoritățile, instituțiile, persoanele interesate, precum și aducerea la cunoștința publică a dispozițiilor emise de către primarul Comunei Valea Ierii.

(2) Secretarul General al Comunei comunică dispozițiile emise de Primarul comunei prefectului, în cel mult 10 zile lucrătoare de la data emiterii.

(3) Dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică. Aducerea la cunoștință publică a dispozițiilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către Instituția Prefectului.

(4) Dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează. Dispozițiile cu caracter individual se comunică persoanelor cărora li se adresează în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către Instituția Prefectului.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 27. Proiectele de dispoziții și dispozițiile emise de Primarul comunei Valea Ierii, însoțite de referatele de aprobare în original, precum și variantele și formele succesive ale proiectelor de dispoziții care fac obiectul reglementării prin prezentul regulament, se păstrează la biroul Secretarului general al Comunei, un an de zile, următor celui în care au fost emise, până la predarea dosarelor la arhiva instituției, astfel încât să se asigure cunoașterea întregului proces de elaborare a dispozițiilor emise.

Art. 28. (1) În situația în care împotriva unei dispoziții emise de primarul Comunei se introduce acțiunea la instanța de contencios administrativ, secretarul general al comunei va comunica aceasta de îndată Primarului și inițiatorului care are obligația să reanalizeze actul respectiv, propunându-se în termen de 5 zile menținerea, modificarea și/sau de completarea, ori revocarea, încetarea aplicabilității acestuia.

(2) Propunerile inițiatorului redactate sub forma unei note care exprimă punctele de vedere ale acestuia vor fi comunicate spre analiză primarului, prin grija secretarului general al comunei, urmând a se proceda în instanță.

(3) Primarul va lua măsuri ca să se susțină în fața instanțelor de judecată prevederile actelor ce fac obiectul contestațiilor.

Art. 29. Prezentul regulament poate fi modificat și completat prin dispoziție de Primar în condițiile legii și cu respectarea normelor de tehnică legislativă prevăzute de Legea nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 30. Orice alte prevederi necuprinse în prezentul regulament se vor completa sau prelua în funcție de situația de fapt și de drept din legislația specifică domeniului de activitate.

**APROBAT,
Primar,
Dorin NAP**



**Contrasemnează:
Secretarul general al comunei Valea Ierii
Nelia-Crenguța Mariș**

