

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
COMUNA VALEA IERII  
PRIMĂRIA  
TELEFON 0364407046  
Nr.3000 din 08.05.2024

## A N U N Ț

### CONCURS DE OCUPARE A POSTULUI CONTRACTUAL VACANT

Primăria comunei Valea Ierii, cu sediul în comuna Valea Ierii, satul Valea Ierii, nr.50, jud.Cluj, tel 0364/407046, e\_mail: [primaria\\_valea\\_ierii@yahoo.com](mailto:primaria_valea_ierii@yahoo.com),

În conformitate cu:

- prevederile Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art.VII alin.2 lit.a) din O.U.G. nr.115/2023 privind unele măsuri fiscal -bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare,

**organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție de muncitor calificat(tractorist), treaptă profesională IV, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Valea Ierii, compartimentul Gospodărire comunală, perioadă nedeterminată, durată normală a timpului de lucru (8 ore/zi, 40 ore/săptămână)**

**Dosarul de concurs trebuie să conțină următoarele documente :**

- formular de înscriere la concurs, prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr.1336/28.10.2022, cu modificările și completările ulterioare ;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate ;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă ;
- cazier judiciar,
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare(modelul orientativ este prevăzut în anexa 3 la Hotărârea Guvernului nr.1336/28.10.2022, cu modificările și completările ulterioare) ;
- curriculum vitae, model comun european,

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.  
**Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei din loc.Valea Ierii, nr.50- secretariat, până la data de 23.05.2024, ora 15,00.**

Datele de contact: Mariș Nelia, secretar general UAT, tel.0364 407046 , e\_mail: [primaria\\_valea\\_ierii@yahoo.com](mailto:primaria_valea_ierii@yahoo.com)

**Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute de art.15 din H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare conform căruia:**

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice de participare la concurs:**

- **nivelul studiilor: medii generale**
- **permis de conducere categoria: B**
- **dovada că a urmat cursul de mașinist la mașini pentru terasamente;**
- **vechime în specialitatea studiilor: nu este cazul**

**Cerințe specifice de participare la concurs sunt cele prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;**

**Atribuțiile postului:**

- amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;
- întreținerea curățeniei pe căile publice;

- dezăpezirea de pe drumurile publice, menținerea acestora în stare de funcționare pe timp de iarnă;
- întreținerea rampelor de deșeuri provenite din construcții și a containerelor de deșeuri selective;
- întreținerea drumurilor și podurilor;
- menținerea curățeniei pe trotuare, pe partea carosabilă a străzilor sau drumurilor, pe porțiunea din dreptul gospodăriei și a locurilor de parcare;
- păstrarea curățeniei pe arterele de circulație, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;
- amenajarea, organizarea și exploatarea parcărilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental;
- înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unității administrativ-teritoriale;
- lucrări de întreținere a domeniului public al comunei;
  - respectarea prevederilor pentru păstrarea igienei publice și a curățeniei în comună;
- alte lucrări adiacente și completeive întreținerii, curățeniei și dezăpezirilor de drumuri, căi acces, spații ale domeniului public și privat ale Comunei Valea Ierii;
- susținerea acțiunilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Valea Ierii;
- implementarea programului privind monitorizarea și gestionarea deșeurilor;
- se asigură că toate deșeurile din localități sunt colectate și eliminate;
- decolmatare șanțuri de scurgere;
- realizarea acțiunilor de curățenie generală de primăvară și de toamnă a Comunei Valea Ierii și a satelor aparținătoare;
- realizarea acțiunilor de deratizare, dezinfecție și de combatere a dăunătorilor;
  - întreține zilnic curățenia în zonele aglomerate și pe arterele principale;
- să mențină în stare de funcționare utilajele încredințate;
- să întocmească actele care intră în sfera sa de competență;
- să respecte normele cu privire la paza și stingerea incendiilor și normele de protecție a muncii și participă la ședințele de instruire organizate de instituție ;
- va cunoaște și va respecta prevederile legale cu privire la circulația pe drumurile ;
- îndeplinește și alte atribuții, la solicitarea primarului și viceprimarului Comunei Valea Ierii, Consiliului Local Valea Ierii sau date de lege, în limita competenței profesionale.

### **Bibliografie și tematică:**

- Constituția României;
- Legea nr.319/ 2006 a securității și sănătății în muncă;
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare,
- O.U.G.nr.195/2002, cu modificările și completările ulterioare privind circulația pe drumurile publice – capitolele III și V.

### **Calendarul de desfășurare a concursului:**

- **Publicarea anunțului 10.05.2024**
- Depunerea dosarelor de concurs în perioada 10.05.2024 - 23.05.2024, orele 8,00-15,00.
- Selecția dosarelor de concurs va avea loc în data de 24.05.2024, rezultatele selecției vor fi afișate în data de 24.05.2024, ora 13.

- proba scrisă - data de 31.05.2024, ora 10.00, la sediul Primăriei din loc. Valea Ierii nr.50,
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă 31.05.2024, ora 15,00.
- proba de interviu se susține, într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, pentru candidații care au obținut la proba scrisă minimum 50 de puncte.
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu – în ziua susținerii probei
- afișarea rezultatelor finale – cel târziu data de 10.06.2024.

Termenele în care se pot depune contestații sunt de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului.

**PRIMAR**  
**Dorin Nap**

