

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
Voiteg

(PROIECT)

HOTĂRÂREA

nr.din 2021.

aprobarea însușirii prevederilor Acordului de cooperare privind organizarea unor activități necesare comunei Voiteg, în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale

Ținând seama de faptul că obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, în acest caz, entitate publică fiind comuna, în calitatea acesteia de persoană juridică de drept public și, respectiv, de instituție publică locală.

• având în vedere prevederile:

a) Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;

b) art. 89 alin. (1), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. e) și alin. (9) lit. a) și c) din Codul administrativ adoptat prin OUG 57/2019;

c) art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 1166 și următoarele din Codul civil, referitoare la contracte;

e) Codului muncii;

f) Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

g) Codului de procedură civilă;

h) Hotărârii Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;

i) Statutului Asociației Comunelor din România, precum și de cele ale Statutului Filialei Județene Timiș a Asociației Comunelor din România;

j) Hotărârii Consiliului Local nr. 12/22.10.2016 privind aderarea comunei Voiteg la Asociația Comunelor din România,

• luând act de:

a) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului,

b) avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local,

• în temeiul prevederilor art. 89 alin.(3),art.90 alin.(1),art.129 alin.(1),alin.(2) lit.e) și alin.(9)lit.c) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTARÂRE

Art. 1.(1) Se aprobă însușirea prevederilor Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea unor activități necesare comunei Voiteg, în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale.

(2) Obligațiile financiare rezultate din Acordul de cooperare prevăzut la alin. (1), pe întreaga durată de existență a acestuia, se suportă din bugetul local al comunei Voiteg.

Art. 2.– Se împuternicește primarul comunei Voiteg implementarea prezentului acord pentru toate funcțiile de specialitate necesare comunei.

Art. 3. - Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de către primarul comunei Voiteg.

Art. 4.- Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege,

- primarului comunei,
- Prefectului Județului Timiș
- Filialei Județene Timiș a Asociației Comunelor din România
- Se aduce la cunoștință publică prin publicarea la avizier, precum și în Monitorul Oficial Local al comunei Voiteg .

INIȚIATOR
VICEPRIMAR
POP NICULAE-IOAN



ACORD DE COOPERARE
pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege
autorităților administrației publice locale

Încheiat astăzi,

Ținând seama de faptul că obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, în cazul prezentului acord de cooperare, entitate publică fiind unitatea administrativ-teritorială, în calitatea acesteia de persoană juridică de drept public și, respectiv, de instituție publică locală,

având în vedere prevederile:

- a) Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
 - b) Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
 - c) art. 89 alin. (1, art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. e) și alin. (9) lit. a) și c) din Codul administrativ adoptat prin OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - e) art. 1166 și următoarele din Codul civil, referitoare la contracte sau convenții;
 - f) Codului muncii;
 - g) Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
 - h) Codului de procedură civilă;
 - i) Hotărârii Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
 - j) Codului privind conduita auditorului intern, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 252/2004;
 - k) Statutului Asociației Comunelor din România, precum și de cele ale Statutului Filialei Județene Timiș a Asociației Comunelor din România;
- Hotărârii Consiliului Local nr. / privind aderarea Unității administrativ-teritorial Voiteg la organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale.

CAPITOLUL I
PĂRȚILE

Art. 1. - Părțile prezentului acord de cooperare, denumit în continuare *acord*, sunt:

A. Filiala Județeană Timiș a Asociației Comunelor din România, denumită în continuare *Filiala*, în calitate de entitate organizatoare a auditului public intern, precum și pentru organizarea și exercitarea

unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, cu sediul principal în **Moșnița Nouă, nr. 272, SAD 3**, și sediul secundar în **Moșnița Nouă, strada Principală nr. 95**, titulară a codului de înregistrare fiscală **26001557** și a conturilor nr. **RO28 CECE TM38 30RO N064 8819** deschis la Banca **CEC BANK**, și **RO47 INGB 0000 9999 0697 1552**, deschis la **ING Bank N.V. Amsterdam - Sucursala Bucuresti**, reprezentată prin domnul **Ioan SORINCĂU**, care îndeplinește funcția de președinte al Filialei,

și

B. Comuna Voiteg, cu sediul în localitatea Voiteg, nr. 114, județul Timiș, titulară a codului de înregistrare fiscală 2516033 și a contului nr..... deschis la **Trezoreria Deta**, reprezentată prin **Pop Niculae Ioan**, având funcția de viceprimar .

CAPITOLUL II OBIECTUL ACORDULUI DE COOPERARE

Art. 2. - Obiectul prezentului acord de cooperare, denumit în continuare *acord*, îl constituie, cooperarea dintre părțile semnatare, prin reprezentanții legali ai acestora, organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale în conformitate cu prevederile legale.

Art. 3. -Prezentul *acord* stabilește:

a) drepturile și obligațiile părților pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale în conformitate cu prevederile legale;

b) atribuțiile compartimentelor pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale în conformitate cu prevederile legale;

c) obligațiile financiare ale părților semnatare;

d) obligativitatea confidențialității datelor și a informațiilor în posesia cărora intră, oricare dintre persoanele implicate în acest proces.

Art. 4. - Părțile semnatare stabilesc principiile care stau la baza aplicării acordului și se obligă să acționeze consecvent pentru realizarea lor, sub forma:

a) menținerii autonomiei juridice, decizionale și financiare a fiecărei părți semnatare;

b) îmbinării în mod echitabil a nevoilor pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale cu resursele disponibile între părțile semnatare;

c) irevocabilității pe cale unilaterală a prezentului acord;

d) respectării cadrului legal, metodologic și procedural, pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale;

e) dublei subordonări a personalului față de președintele Filialei Județene Timiș a Asociației Comunelor din România în ceea ce privește relația contractuală de muncă și față de primarul unității administrativ-teritoriale în care personalul își desfășoară activitatea la un moment dat în ceea ce

privește sarcinile de muncă, confidențialitatea, secretul de serviciu, respectarea regulamentelor, procedurilor de lucru și reglementărilor specifice ale unității administrativ-teritoriale.

CAPITOLUL III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR ÎN ORGANIZAREA ȘI EXERCITAREA ACTIVITĂȚILOR REALIZATE PRIN COOPERARE

Art. 5. - Filiala Județeană Timiș a Asociației Comunelor din România, în calitate de entitate organizatoare și de angajator, își asumă următoarele obligații:

- a) să constituie un compartiment administrativ având în vedere economicitatea, eficacitatea și eficiența acestei activități, cu un număr de posturi suficient pentru desfășurarea activităților solicitate de către unitățile administrativ-teritoriale;
- b) să efectueze toate cheltuielile prevăzute la art. 16 și să depună declarațiile aferente drepturilor de personal, precum și pe cele specifice angajatorului, potrivit legii;
- c) să asigure încăperile necesare și adecvate pentru organizarea și desfășurarea activităților compartimentelor;
- d) să asigure procesul de selectare și angajare a personalului din compartimentele înființate;
- e) să asigure condițiile necesare pregătirii profesionale a personalului la nivelul cerințelor stabilite prin normele metodologice specifice entităților publice;
- f) să respecte cadrul legal, metodologic și procedural, specific activităților realizate prin cooperare;
- g) să comunice personalului obligativitatea respectării regulamentelor și reglementărilor specifice aflate în vigoare la unitatea administrativ-teritorială unde personalul își desfășoară activitatea, precum și a sarcinilor de serviciu date de către primarul unității administrativ-teritoriale deservite;
- h) să asigure condițiile legale privind siguranța și sănătatea în muncă;
- i) să convoace anual sau ori de câte ori consideră necesar reprezentanții legali ai unităților administrativ-teritoriale semnatară ale prezentului acord;
- j) să ia măsuri de sancționare a personalului la propunerea primarului unității administrativ-teritoriale deservite de personalul respectiv.

Art. 6. -Unitatea administrativ-teritorială semnatară a prezentului acord are următoarele drepturi:

- a) pentru alte activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, să propună sarcini, obiective și sancțiuni pentru personalul care își desfășoară activitatea în Compartimentul administrativ pentru unitățile administrativ-teritoriale semnatară.

Art. 7. -Unitatea administrativ-teritorială semnatară a prezentului acord are următoarele obligații:

- a) să achite cotizația în cuantum de lei în contul RO92 BRDE 445S V304 8638 4450, deschis la BRD Victoria – București, având ca beneficiar Asociația Comunelor din România, identificată prin codul de înregistrare fiscală 10747683,
- b) să asigure condițiile necesare bunei desfășurări a activității Compartimentului administrativ prin :
 - punerea la dispoziția personalului a spațiului, logisticii și materialelor necesare;
 - instruire 3eriodic3I la locul de muncă și 3eriodic pe linie de securitate și sănătate în muncă și PSI;
 - cercetarea accidentelor de muncă va fi efectuată de către entitatea 3eriod semnatară a acordului de cooperare , conform legii 319/2006 a SSM, și a Hotărârii nr. 1425/2006 pentru

- aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- examinarea 4 eriodi la angajare și 4 eriodic, conform Hotărârii nr. 1169/2011 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor.
 - c) să participe la convocările prevăzute la art. 5 lit. k).

CAPITOLUL IV ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTELOR

COMPARTIMENTUL Urbanism și amenajarea teritoriului

Art. 8. - Compartimentul de Urbanism și amenajarea teritoriului asigură realizarea activității de la unitățile administrativ-teritoriale semnatare ale prezentului acord în baza solicitărilor acestora, emise de reprezentanți legali ai acestora.

Art. 9. - În exercitarea activităților sale, Compartimentul de Urbanism și amenajarea teritoriului are următoarele atribuții:

- a) să elaboreze verifice și să avizeze documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, ce urmează să fie aprobate de unitățile administrativ-teritoriale;
- b) să întocmească raportările lunare, trimestriale, semestriale sau anuale, după caz, pentru activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului;
- c) să raporteze rezultatele misiunilor de urbanism și amenajarea teritoriului, respectiv constatările, concluziile și recomandările către conducerile unităților administrativ-teritoriale semnatare ale prezentului acord;
- d) să raporteze operativ și exclusiv problemele și iregularitățile constatate, către conducătorul entității publice semnatare a prezentului acord;
- e) să elaboreze raportul anual al activității de urbanism și amenajarea teritoriului pentru unitățile administrativ-teritoriale semnatare ale prezentului acord;
- f) să asigure confidențialitatea datelor și a informațiilor rezultate în urma activităților desfășurate.

Art. 10. - Compartimentul de urbanism și amenajarea teritoriului asigură efectuarea misiunilor solicitate de către primarii unităților administrativ-teritoriale semnatare ale prezentului acord și formulează recomandări și concluzii pentru îmbunătățirea activităților respective.

3

Compartimentul administrativ

Art. 11. – Compartimentul administrativ asigură realizarea la unităților administrativ-teritoriale semnatare a următoarelor activități în baza unor planuri și fișe de atribuții ale posturilor aprobate de către reprezentanții legali ai acestora:

- a) achiziții publice;
- b) contabilitate, impozite și taxe, case, resurse umane,

- c) executare silită;
- d) asistență socială;
- e) secretariat;
- b) relația cu mediul asociativ, informare și relații publice, precum și relația cu societatea civilă;
- c) de gospodărire, întreținere-reparații și deservire;
- d) curățenie;
- e) pază.

Art. 12. – În exercitarea activităților sale, personalul Compartimentului administrativ are următoarele atribuții principale:

- a) să asigure respectarea planurilor și fișelor de atribuții aprobate de către reprezentanții legali ai unităților administrativ-teritoriale semnatare;
- b) să asigure respectarea regulamentelor și reglementărilor specifice aflate în vigoare la entitățile unde personalul își desfășoară activitatea;
- c) să asigure confidențialitatea datelor și a informațiilor rezultate în urma activităților desfășurate;
- d) să păstreze în bune condiții bunurile date în grijă ori folosință de către unitatea administrativ-teritorială în care își desfășoară activitatea.

CAPITOLUL V

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE FINANCIARE ALE PĂRȚILOR

Art. 13. - În vederea realizării în comun și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale părțile susțin financiar înființarea, organizarea și funcționarea altor compartimente în funcție de necesitățile locale.

Art. 14. - (1) Asigurarea evidențelor privind activitățile desfășurate, precum și costurile aferente acestora, sunt în responsabilitatea Filialei Județene Timiș a Asociației Comunelor din România, în calitate de entitate organizatoare.

(2) Recuperarea costurilor prevăzute la alin. (1) se realizează prin plata cotei-părți ce revine fiecărei unități administrativ-teritoriale semnatare a prezentului acord, potrivit prevederilor art. 18.

Art. 15. - (1) Cheltuielile care se decontează între Filiala Județeană Timiș a Asociației Comunelor din România și unitățile administrativ-teritoriale semnatare ale prezentului acord sunt următoarele:

- a) bunuri și servicii;
- b) cheltuieli de personal;
- c) obligațiile de plată, către bugetul de stat și către celelalte bugete/fonduri, rezultate în urma acordării drepturilor de personal;
- d) cheltuielile privind deplasările personalului pentru realizarea activităților corespunzătoare fiecărei unități administrativ-teritoriale;
- e) alte cheltuieli, neprevăzute la lit. a) - d), stabilite prin înțelegerea dintre părți și/sau rezultate ca urmare a exercitării atribuțiilor convenite.

(2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) sunt obligații de plată ale unităților administrativ-teritoriale semnatare ale prezentului acord către Filiala Județeană Timiș a Asociației Comunelor din România.

Art. 16. - (1) Cheltuielile prevăzute la art. 16 necesare înființării și organizării Compartimentului administrativ, precum și pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale se decontează în baza unor cote-părți stabilite de comun acord de către părțile semnatare ale prezentului acord, în urma determinării unui cost mediu lunar.

(2) Nivelul cotei-părți:

a) 1.600 lei pe o lună pentru activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului;

b) O sumă stabilită de comun acord între părți pentru celelalte activități.

(3) Nivelul cotelor-părți de la punctul (2), lit. a) și b) se pot modifica prin Decizii ale Consiliului director,

Art. 17. - (1) Unitățile administrativ-teritoriale semnatare, pe întreaga durată de existență a prezentului acord, achită cota-parte, după cum urmează:

a) până cel mai târziu în ultima zi lucrătoare a ultimei luni a fiecărui trimestru pentru trimestrul următor;

b) ca excepție de la prevederile lit. a), pentru perioada cuprinsă între data semnării prezentului acord și sfârșitul trimestrului respectiv, în termen de trei zile lucrătoare de la data semnării.

(2) Obligațiile de plată se achită de către unitățile administrativ-teritoriale, potrivit prevederilor alin. (1), fără a mai fi necesară emiterea vreunui document de către Filiala Județeană Timiș a Asociației Comunelor din România.

(3) Pentru neplata la termen a obligațiilor ce le revin, potrivit alin. (1), unitățile administrativ-teritoriale semnatare datorează majorări de întârziere calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(4) Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale convenite bugetelor locale.

Art. 18. - În cazul în care unitatea administrativ-teritorială semnatară nu achită cota-parte la termenele prevăzute la art. 18 alin. (1) și (2), Filiala Județeană Timiș a Asociației Comunelor din România înaintează o notificare către unitatea administrativ-teritorială respectivă, aceasta constituind titlu executoriu, fără îndeplinirea niciunei alte proceduri.

CAPITOLUL VI

ALTE ACTIVITĂȚI DE INTERES PUBLIC LOCAL REALIZATE PRIN COOPERARE

Art. 19. – Prezentul acord de cooperare se poate extinde și cu alte activități de interes public local ce vor face obiectul unor acte adiționale semnate de către primarii unităților administrativ-teritoriale semnatare.

CAPITOLUL VII

FORȚA MAJORĂ ȘI LITIGIILE

Art. 20. - (1) Niciuna dintre părțile prezentului acord nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, dacă acestea sunt urmare a unui caz de forță majoră.

(2) Forța majoră constituie un obstacol de neînfrânt și inevitabil și provoacă imposibilitatea absolută de executare, fiind neprevizibilă; sunt considerate ca forță majoră, în sensul prezentului acord, împrejurări ca: război, revoluție, cutremur, marile inundații.

Art. 21. - Nu se consideră caz de forță majoră acel eveniment care îndeplinește cumulativ condițiile:

- a) nu este adus la cunoștința părților semnatare ale prezentului acord, în cel mult trei zile lucrătoare de la producere;
- b) există indicii că nu sunt luate toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor acestuia.

Art. 22. - Orice neînțelegere care decurge din interpretarea sau executarea prezentului acord este soluționată de părțile semnatare pe cale amiabilă.

Art. 23. - În cazul în care soluționarea neînțelegerii pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul dintre părțile semnatare ale prezentului acord se soluționează de către instanțele de judecată competente, potrivit legii.

CAPITOLUL VIII

DURATA ȘI DESFIINȚAREA ACORDULUI DE COOPERARE

Art. 24. - Prezentul acord se încheie pe o durată nedeterminată și intră în vigoare de la data semnării lui de către reprezentanții legali ai părților semnatare.

Art. 25. - Modificarea sau desființarea prezentului acord, în cursul executării lui, se poate face prin acordul de voință al părților.

Art. 26. - Prezentul acord poate fi modificat prin acte adiționale aprobate de reprezentanții legali ai părților acordului.

Art. 27. - (1) Calitatea unei unități administrativ-teritoriale de parte în prezentul acord poate înceta, în baza hotărârii consiliului local adoptată în acest sens, comunicata Filialei Județene Timiș a Asociației Comunelor din România.

Art. 28. - Prezentul acord se poate extinde, prin act adițional, pentru cooptarea și a altor unităților administrativ-teritoriale doar cu acordul tuturor semnatarilor de la momentul respectiv.

CAPITOLUL IX

DISPOZIȚII FINALE

Art. 29. - (1) Anual, părțile prezentului acord se reunesc pentru:

- a) efectuarea analizei rezultatelor executării acordului;
- b) stabilirea de măsuri privind eficientizarea activităților desfășurate prin cooperare;
- c) stabilirea cotei-părți lunare datorate de unitățile administrativ-teritoriale semnatare.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. b) - d) se adoptă cel mai târziu în luna noiembrie a anului curent pentru anul următor.

(3) Dezbaterile din reuniunile prevăzute la alin. (1) se cuprind într-un proces-verbal și se semnează de către reprezentanții legali prezenți ai părților semnatare ale prezentului acord.

(4) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. b) - d) se adoptă cu votul majorității reprezentanților legali ai unităților administrativ-teritoriale semnatare ale prezentului acord și devin obligatorii pentru toate părțile, inclusiv pentru unitățile administrativ-teritoriale care nu au fost reprezentate sau ai căror reprezentanți legali au votat împotriva măsurilor respective.

Art. 30. - Prezentul acord, prin act adițional:

a) poate fi modificat numai cu acordul tuturor părților semnatare ale acordului;

b) se modifică oricând pe durata existenței sale, ca urmare a evenimentelor legislative intervenite asupra actelor normative care au stat la baza adoptării lui.

*

* *

Prezentul acord de cooperare a fost încheiat în 2 exemplare, toate identic egale din punct de vedere juridic, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară, astăzi data de 2021

SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR PĂRȚILOR

PREȘEDINTELE EXECUTIV AL FILIALEI JUDEȚENE TIMIȘ A A.CO.R.:	
L.S.	1. Semnătura
	2. Data semnăturii
	3. Înregistrat sub nr.

VICEPRIMARUL COMUNEI VOITEG	
L.S.	1. Semnătura
	2. Data semnăturii
	3. Înregistrat sub nr.

R O M A N I A
JUDETUL TIMIS
CONSILIUL LOCAL
COMUNA VOITEG

(PROIECT)
H O T A R A R E N R.....
din martie 2021

privind instituirea taxei speciale de salubritate si aprobarea Regulamentului de stabilire si aplicare a taxei speciale de salubritate

Consiliul local al Comunei VOITEG, judetul Timis, intrunit in sedinta ordinara,

-Luand in discutie:

- proiectul de hotărâre privind instituirea taxei speciale de salubritate si aprobarea Regulamentului de stabilire si aplicare a taxei speciale de salubritate initiat de catre viceprimarul Comunei VOITEG.

-necesitatea instituirii taxei speciale pentru contribuabilii comunei VOITEG, in vederea acoperirii costurilor de colectare, transport si depozitare a deseurilor produse.

-analizand expunerea de motive a viceprimarului Comunei Voiteg, Raportul de specialitate al compartimentului impozite și taxe ;

- avizul comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local.

Avand in vedere

-prevederile art.30 din Legea nr.273/2015 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare ;

-prevederile Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate al localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si Ordinului nr.82/2015 privind aprobarea regulamentul-cadru al Serviciului de salubritate al localitatilor ;

In temeiul art.129 alin.2 lit."a", art.139 si art.196, alin.1, lit."a" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

H O T A R A S T E :

Art.1.-Se aproba instituirea taxei speciale de salubritate pentru contribuabilii comunei Voiteg, persoane fizice 10lei/persoana/luna si persoane juridice, operatori economici si institutii publice 120 lei/m³/luna,

Art.2.-Se aproba Regulamentul de stabilire si aplicare a taxei speciale de salubritate conform anexei la prezenta hotarare.

Art.3.-Compartimentul contabilitate-impozite si taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei *Voiteg* va aduce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.4.-Prezenta hotarare se comunica :

- dosar hotarari,
- Institutiei Prefectului –Judetul Timis,
- aparaturii de specialitate al primarului,
- afisat pe site-ul Primariei.

VICEPRIMAR,
POP NICULAE - IOAN

Anexa la HCL nr. _____ din _____ 2021

REGULAMENTUL DE STABILIRE SI APLICARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

CAP.I. DISPOZITII GENERALE

Art.1.-Conform prevederilor art.30 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru functionarea unor servicii publice locale, consiliile locale aproba taxe speciale. Taxele speciale se fac venit la bugetul local si se incaseaza numai de la persoane fizice si juridice care beneficiaza de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.

Art.2.-In baza Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si Ordinului nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al Serviciului de salubritate a localitatilor, pentru asigurarea finantarii serviciului de salubritate, utilizatorii achita contravaloarea serviciului de salubritate prin tarife, in cazul in care nu are incheiat contract cu prestatorul de serviciu.

CAP.II. STABILIREA IMPUNERII TAXEI DE SALUBRIZARE

Art.3.-Taxa speciala de salubritate este datorata si se plateste de catre beneficiarii serviciului public, proprietarii imobilelor, persoane fizice sau juridice, situate pe raza Comunei Voiteg

Art.4. Persoanele fizice sunt obligate la plata taxei speciale de salubritate in functie de numarul de persoane din fiecare familie, respectiv numarul locatarilor existenti la adresa respectiva (membrii de familie, rude chiriasi, flotanti, etc.).

Art.5.-Persoanele juridice sunt obligate la plata taxei in functie de volumul de deseuri generat/luna.

Art.6.(1)-Pentru imobilele-proprietate pe care le detin, locuite sau nelocuite, proprietarul este obligat sa isi completeze declaratia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate.

(2)-Modelul declaratiei fiscale privind stabilirea taxei speciale de salubritate pentru contribuabili persoane fizice este prevazut in Anexa nr. 1

(3)-Modelul declaratiei fiscale privind stabilirea taxei speciale de salubritate pentru contribuabili persoane juridice este prevazut in Anexa nr. 2

Art.7.-Pentru imobilele aflate in proprietatea statului/uat-ului, obligatia depunerii declaratiei de impunere revine chiriasilor acestor imobile, in functie de destinatia activitatii pe care o desfasoara.

Art.8.(1)-Termenul de depunere a declaratiei de impunere pentru taxa speciala de salubritate este de 30 de zile de la data aprobarii prezentului regulament.

Art.9.(1)-Declaratia de impunere se depune la sediul Primariei Comunei Voiteg si online pe adresa primaria@voiteg.ro

(2).In cazul in care intervin modificari in datele inscrise in declaratia fiscala initiala (domiciliu, numar de persoane, etc.) cel in drept, are obligatia depunerii declaratiei rectificative in termen de 30 de zile de la data aparitiei modificarilor respective.

(3).In caz de deces, scaderea taxei de salubritate se va efectua cu data de intai a lunii urmatoare decesului si necesita depunerea copiei dupa certificatul de deces in copie conforma cu originalul.

(4).In cazul nedeunerii declaratiei fiscale de catre proprietar-persoane fizice sau juridice, obligatia de plata se va stabili din oficiu de organele fiscale ale autoritatii locale pe baza oricaror date si informatii obtinute de acestea.

CAP.III.PROCEDURA DE PLATA A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE.

Art.10(1).-Plata taxei speciale se face;in numerar laCompartimentul contabilitate-impozite si taxe locale, situat in Voiteg, sau in contul deschis la Trezoreria Deta

(2).-Taxa speciala se datoreaza incepand cu data de adoptarii prezentei hotarari pe o perioada de 6 luni, dar nu mai mult de data incheierii contractului de delegare a serviciilor de salubritate catre un operator regional in urma licitatiei organizate de catre ADID Tiimis..

(3).-Plata taxei de salubritate se datoreaza lunar si se achita pana la data de 25 a lunii urmatoare, inclusiv.Plata taxei speciale se poate face si anticipat.

CAP.IV.PROCEDURA DE UTILIZARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE.

Art.11.(1).-Veniturile incasate din taxa speciala de salubritate vor fi evidentiatae distinct in contabilitate si vor putea fi folosite numai pentru plata serviciilor de de colectare , transport si depozitare a deseurilor municipale rezultate pe teritoriul UAT Voiteg.

(2).-Obligatia urmaririi incasarii taxei speciale de salubritate Compartimentului Impozite si taxe locale.

(3).-Compartimentul Impozite si taxe locale, prin persoana responsabila, intocmeste Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate persoane fizice si persoane juridice.

(4).-Executarea silita a sumelor restante din taxa speciala de salubritate se va face de catre executorul fiscal, conform procedurilor prevazute in reglementarile

legale in vigoare aplicabile pentru impozitele si taxele locale conform Codului de procedura fiscala.

CAP. V.SANCTIUNI

Art.12.(1).Depunerea declaratiei neconforma cu realitatea, nedepunerea declaratiei rectificative, precum si depunerea acestora peste termen constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre 500 si 1.000 lei pentru persoane fizice, 1.500 si 2.000 lei pentru persoanele juridice.

(2).Constatarea contraventiilor si aplicarea sanctiunilor se face de catre persoanele imputernicite din cadrul autoritatilor publice locale.

CAPITOLUL VI. DISPOZITIILE FINALE

Art.13.(1)-Compartimentul Impozite si taxe locale va intocmi si va pastra intr-un dosar deschis pentru fiecare contribuabil toate documentele justificative care au stat la baza identificarii, stabilirii, luarii in evidenta, modificarii, sistarii taxei speciale de salubritate.

(2)-Documentele sunt necesare atat pentru justificarea modului de stabilire a taxei, cat si in situatia contestarii de catre contribuabili a actelor intocmite in cadrul procedurii de stabilire a taxei speciale cat si in cadrul procedurii de executare silita.

Art.14-Colectarea deseurilor se va efectua de prestatorul serviciului de salubritate, conform graficului stabilit de acesta, care va fi comunicat cetatenilor si localitatilor arondate .

Art.15.-Sumele incasate din taxa speciala de salubritate se fac venit la bugetul local al Comunei Voiteg.

Art.16.-Decontarea catre operatorul de prestari servicii de salubritate se face pe baza de situatii de lucrari – factura.

ROMANIA
JUDETUL TIMIS
COMUNEI Voiteg
PRIMARIA
NR. _____ DIN _____

ANEXA 1

Viza Compartimentului impozite si taxe

DECLARATIE DE IMPUNERE
privind stabilirea taxei speciale de salubritate in cazul contribuabililor
persoane fizice

INITIALA
RECTIFICATIVA

Subsemantul(a) _____ CNP _____,

BI/CI seria _____ nr. _____, proprietar al cladirii situate in comuna Voiteg,

sat _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc _____,

ap. _____ declar pe proprie raspundere ca la adresa de mai sus mentionata locuiesc _____ persoane

(membrii familiei, chirasii sau alte persoane) si ca am* _____ sau nu am alte cladiri in proprietate.

Declar pe proprie raspundere ca ma oblig la plata taxei de salubritate pentru _____
persoane, astfel :

Persoane fizice :

Nr.	Numele si prenumele	Calitatea persoanei	CNP

Data

Semnatura

Data de la persoanele locuiesc la adresa mai sus mentionata ;
*pentru fiecare cladire din proprietate se va completa cate o declaratie.

Anexe : copie C.I.

ROMANIA
JUDETUL TIMIS
COMJNA Voiteg
PRIMARIA
NR. _____ DIN _____

ANEXA 2

Viza Compartimentului impozite si taxe

DECLARATIE DE IMPUNERE
privind stabilirea taxei speciale de salubritate in cazul contribuabililor
persoane juridice

INITIALA
RECTIFICATIVA

Subscrisa SC/PFA _____ CUI _____

reprezentata prin _____ avand calitatea de

_____, CNP _____, BI/CI seria _____

nr. _____ proprietar al cladirii situate in comuna Voiteg, sat _____,

str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ declar pe proprie

raspundere ca la adresa de mai sus mentionata se genereaza un volum de deseuri de _____
m³/luna, incepand cu data de _____ si ca am* _____ sau nu am alte cladiri in
proprietate.

Data

Semnatura

*pentru fiecare cladire din proprietate se va completa cate o declaratie.

**JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA VOITEG
CONSILIUL LOCAL**

(PROIECT)
HOTĂRÂREA NR.....
Dinmartie 2021

**Privind aprobarea Organigramei (Anexa I) si Statului de functii(AnexaII)
ale Unitatii Administrativ Teritoriale comuna Voiteg**

Consiliul Local al Comunei Voiteg, judetul Timis, întrunit în sesiunea publica:

Având în vedere:

Expunerea de motive a viceprimarului U.A.T.comuna Voiteg ;

Referatul întocmit de compartimentul de asistență social.

În conformitate cu prevederile :

Legii nr.53/2003-Codul Muncii, republicata cu modificarile si
complectarile ulterioare;

Art.8 alin.,(1) si art.11 din Legea-Cadru nr.153/2017 privind salarizarea
personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si complectarile
ulterioare;

OUG nr.63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr.273/2006
privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri
financiare,cu modificarile si complectarile ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul
Administrativ,cu un numar de voturi

Pentru _____ impotriva _____ abtineri _____

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba modificarea Organigramei si Statului de functii ale Unitatii
Administrativ Teritoriale comuna Voiteg,conform anexelor I si II care fac parte
integranta din prezenta hotarare

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică:

Prefectului Județului Timiș;

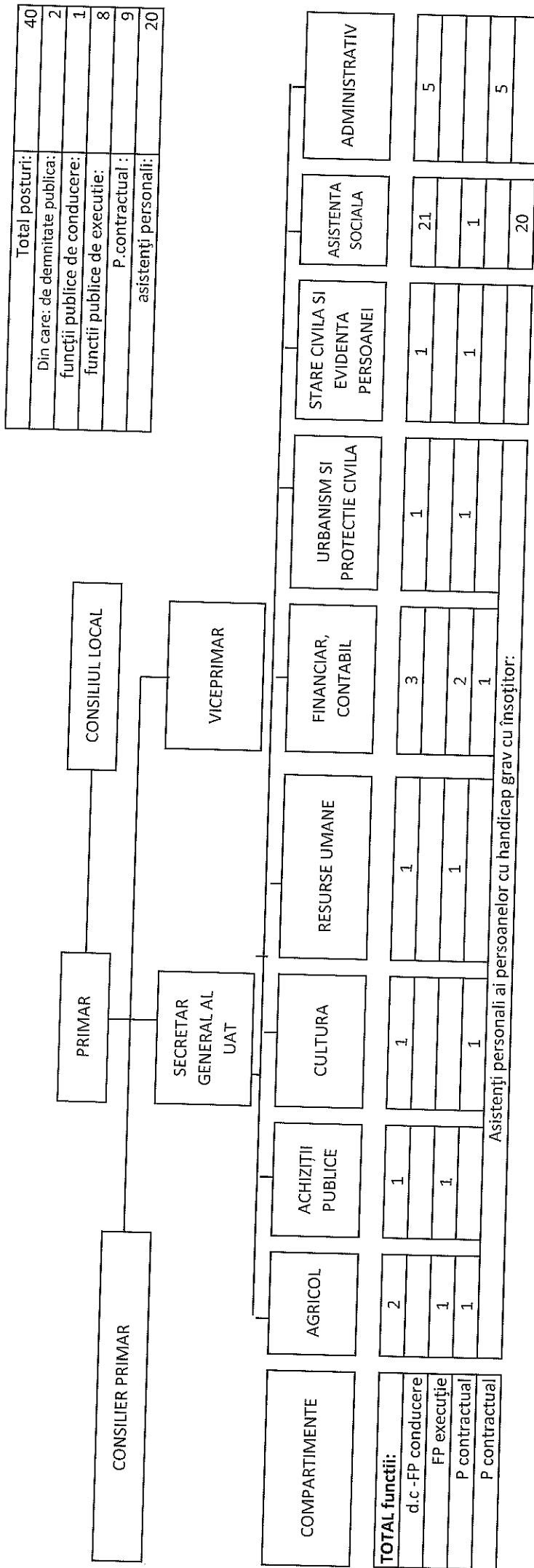
Compartimentelor de specialitate;

Publica prin afisare și publicare;

INIȚIATOR,

POP NICULAE -IOAN

ORGANIGRAMA



viceprimar **Pop Niculae -Ioan**

Total posturi:	40
Din care: de demnitate publica:	2
funcții publice de conducere:	1
funcții publice de execuție:	8
P.contractual :	9
asistenți personali:	20

(PROIECT)

**HOTARAREA nr. _____
privind reglementarea pășunatului**

Consiliul Local al comunei Voiteg;

Având în vedere :

-referatul primarului cu privire la stabilirea condițiilor de pășunat în anul 2021;

-referatul compartimentului agricol întocmit de agent agricol Ciobanu Angela

-avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local

Prevederile art. (9) din Ordonanța de Urgență nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pt. modif. Legii 18/1991 modificate și completate prin Lege 44/2018, Ordinul MADR nr. 371/5/2015, HG nr. 1064 din 11 dec. 2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. 34/2013;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 187/23.12.2020 privind aprobarea prețurilor medii ale unor produse agricole pentru anul fiscal 2021;

Având în vedere aducerea la cunoștința publică a proiectului prezentei hotărâri prin afișare la sediul primăriei, în conformitate cu prevederile art 7 alin.(2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională;

În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit.(c), alin. 6 lit.(b) și art. 139 alin.(1) și alin.(3) lit.(c), art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 – Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Pe teritoriul comunei Voiteg, pășunatul se admite în baza CONTRACTULUI DE ÎNVOIRE LA PĂȘUNAT sau a CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE A PĂȘUNII, încheiate în formă scrisă, între deținătorii de animale – individuali sau asociați – și primar. Închirierea se va face în baza cereri depuse și înregistrate de crescătorul de animale în condițiile art. 6, din HG nr.1064 din 11 dec.2013, se aprobă atribuirea directă a suprafețelor de pajiște disponibile rezultate în urma diminuării numărului de animale. Cuantumul chiriei și al taxei de învoire la pășunat se stabilesc anual, prin hotărâre a consiliului local, în funcție de evoluția prețurilor și a serviciilor

Art.II - Aprobarea prelungirii contractelor de închiriere până la sfârșitul anului fiscal 2021, în aceleași condiții de suprafață și încărcătură.

Art.III. În anul 2021, pășunatul începe la data de 23 aprilie și încetează la 30 octombrie.

Art.IV - (1) În anul 2021 se percep următoarele taxe de pășunat, care se vor achita anterior începerii pășunatului, la caseria Consiliului Local:

A.Pentru OVINE și CAPRINE:

-cu vârsta de peste 3 luni = 19,0 lei;

B.Pentru BOVINE, CAI și MĂGARI:

-cu vârsta de peste doi ani = 120,0 lei;

-cu vârsta sub doi ani = 74,0 lei;

C.Pășune închiriată cu hectarul = 125,0 lei/ha.

(2) Pentru neplata taxelor de pășunat în termenul prevăzut la alin. (1), se percep penalitățile și dobânzile de întârziere prevăzute de legea pentru creanțele bugetare. Cuantumul penalităților și dobânzilor de întârziere nu se limitează la nivelul debitelor neachitate.

Art.V. Lucrările de întreținere și fertilizare pe pășune, se realizează de către crescătorii de animale beneficiari, în cuantum valoric egal cu sumele puse acestora la dispoziție de către Agenția de plăți și intervenție pentru agricultură.

Art.VI. – (1) Constatarea pagubelor produse prin pășunarea, plimbarea sau staționarea animalelor se face de către o comisie compusă din reprezentantul primăriei, reprezentantul camerei agricole, reprezentantul postului de poliție și persoana păgubită sau reprezentantul legal al acesteia.

(2) Primarul, agentul agricol sau lucrătorii postului de poliție, constată contravențiile și aplică amenziile prevăzute la art. 14 din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente.

Art.VI. Prezenta hotărâre se comunică:

-locuitorilor comunei, prin afișare;

-Postului de Poliție Voiteg;

-Prefecturii Județului Timiș.

-Primarului comunei Voiteg;

-agentului agricol din Primăria Voiteg;

Viceprimar cu atribuții de primar,

POP Niculae Ioan