

(PROIECT)  
HOTARAREA nr.....  
din ..... ianuarie 2021

**privind aprobarea rețelei unităților de învățământ preuniversitar  
din comuna Voiteg pentru anul școlar 2022/2023**

Consiliul Local al comunei Voiteg;

Văzând expunerea de motive prezentată de domnul primar, Pop Nicolae-Ioan;

În conformitate cu prevederile art. 61 alin. (2) din Legea nr. 1/2011 a Educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.

Avînd în vedere O.M.E.C. nr.5511/28.10.2021 care a aprobat Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de anteprescolari, prescolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023;

Avînd în vedere metodologia-anexa la O.M.E.C. nr.5511/28.10.2021.

Luînd act de avizul conform, nr.17.384 din 22.12.2021 Anexa 1 al Inspectoratului Școlar al Județului Timiș pentru structurarea rețelei de unități școlare din comuna;

În temeiul art.129 alin.(2) lit.a și alin.(7) lit.(a), art.139 alin.(1), art. 196 alin .1 lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

Adopta prezenta hotărâre

cu voturi pt. \_\_\_\_\_, împotriva \_\_\_\_\_, abțineri \_\_\_\_\_

**HOTĂRĂȘTE:**

Art. 1. Se aprobă rețeaua școlară a unităților de învățământ preuniversitar din comuna Voiteg, pentru anul școlar 2022/2023, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Forma unității de învățământ	Nivelul de școlarizare
1.	Școala Gimnazială Voiteg	Unitate de stat, cu personalitate juridică	primar și gimnazial
2.	Grădinița cu Program Normal Voiteg	Unitate de stat, fără personalitate juridică (structură arondată)	preșcolar
3.	Grădinița cu Program Normal Folea	Unitate de stat, fără personalitate juridică (structură arondată)	preșcolar
4.	Școala Gimnazială „Domino Servite” Voiteg	Unitate de învățământ privat, cu personalitate juridică	preșcolar, primar și gimnazial

Art. 2. - (1) Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei și directorii unităților școlare.

(2) Prezenta hotărâre se comunică:

- primarului comunei Voiteg;
- Inspectoratului Școlar al Județului Timiș;
- Școlii Gimnaziale Voiteg;
- Școlii Gimnaziale Domino Servite Voiteg;
- Prefecturii Județului Timiș.

Primar,  
Pop Nicolae -Ioan

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL  
TIMIȘ

PRIMĂRIA COMUNEI VOITEL

28 DEC. 2021

Nr. 3595

Nr. 13759/S2  
Data: 27.12.2021

Către,  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI/ORĂȘULUI/COMUNEI  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI/ORĂȘULUI/COMUNEI  
ÎN ATENȚIA DOAMNEI/DOMNULUI PRIMAR  
SPRE ȘTIINȚA DOAMNEI/DOMNULUI SECRETAR

În temeiul prevederilor art. 252 alin. (1) lit. a coroborat cu art. 253 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă supunem atenției dispozițiile art. 289 și art. 357 din Codul administrativ, care stipulează:

***"Art. 289 - Inventarierea bunurilor din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale***

***(1) Toate bunurile aparținând unităților administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Autorității deliberative i se prezintă anual, de către autoritatea executivă, un raport asupra situației gestionării bunurilor.***

*(2) Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale se întocmește și se actualizează de către o comisie special constituită, condusă de autoritatea executivă ori de o altă persoană împuternicită să exercite atribuțiile respective, după caz.*

*(3) Comisia prevăzută la alin. (2) se constituie prin dispoziția fiecărei autorități executive a unității administrativ-teritoriale.*

*(4) Comisia prevăzută la alin. (2) are obligația să actualizeze inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale în termen de cel mult 90 de zile de la modificarea regimului juridic al bunurilor respective.*

***(5) Inventarul prevăzut la alin. (2) se atestă prin hotărâre a autorității deliberative a fiecărei unități administrativ-teritoriale.***

*(6) Hotărârea prevăzută la alin. (5) va fi însoțită, sub sancțiunea nulității, constatată în condițiile legii, cel puțin de următoarele documente:*

*a) acte doveditoare ale dreptului de proprietate, însoțite de extrase de carte funciară, din care să reiasă înscrierea dreptului de proprietate în cartea funciară și faptul că bunul în cauză nu este grevat de sarcini;*

*b) declarație pe propria răspundere a secretarului general al unității administrativ-teritoriale din care să reiasă că bunul în cauză nu face/face obiectul unor litigii la momentul adoptării hotărârii.*



(7) Prin excepție de la prevederile alin. (6) lit. a), în cazul în care nu există acte doveditoare ale dreptului de proprietate asupra unor bunuri imobile aflate în proprietatea publică a comunei, a orașului, a municipiului sau a județului, aceste bunuri se pot înscrie în domeniul public al comunei, al orașului, al municipiului sau al județului respectiv, hotărârea de atestare a inventarului prevăzută la alin. (5) fiind însoțită de o declarație pe propria răspundere a secretarului general al unității administrativ-teritoriale, cu privire la următoarele:

a) bunul în cauză nu face obiectul unor litigii cu privire la apartenența acestuia la domeniul public al unității administrativ-teritoriale respective la data semnării declarației;

b) bunul în cauză nu face obiectul unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate privată sau de restituire depuse în temeiul actelor normative care reglementează regimul juridic al imobilelor preluate în mod abuziv de statul român în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989.

(8) Declarația pe proprie răspundere, prevăzută la alin. (7), semnată de secretarul general al unității administrativ-teritoriale, va fi însoțită de un referat privind conformitatea cu realitatea pentru bunul respectiv, întocmit în scopul asumării celor declarate, semnat de conducătorul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al autorității executive. În declarație se menționează, în mod explicit, existența referatului și a altor documente doveditoare, după caz.

(9) Proiectul hotărârii privind atestarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale se comunică și ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, însoțit de documentele prevăzute la alin. (6) în termenul prevăzut la art. 197 alin. (1).

(10) Ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice transmite în termen de maximum 60 zile de la înregistrarea comunicării prevăzute la alin. (9) un punct de vedere cu privire la proiectul hotărârii, precum și la documentația aferentă acesteia, pe baza consultării autorităților și instituțiilor interesate cu privire la situația juridică a bunului/bunurilor care fac obiectul hotărârii.

(11) Autoritățile și instituțiile consultate potrivit prevederilor alin. (10) transmit informațiile necesare în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării solicitării ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice. Necomunicarea informațiilor în acest termen corespunde situației lipsei oricărei obiecțiuni asupra celor solicitate.

(12) În situația în care ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice, în punctul de vedere comunicat, sesizează aspecte care contravin prevederilor legale în vigoare, autoritățile administrației publice locale efectuează modificările corespunzătoare în proiectul hotărârii prevăzute la alin. (5) în termen de maximum 45 de zile de la data luării la cunoștință a acestuia.

(13) În situația în care ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice, în punctul de vedere comunicat, nu sesizează aspecte care contravin prevederilor legale în vigoare, precum și în cazul prevăzut la alin. (12), autoritatea deliberativă, la propunerea autorității executive, adoptă hotărârea prin care se atestă inventarul bunului/bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale.

(14) Netransmiterea punctului de vedere de către ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice în termen de maximum 60 de zile de la înregistrarea comunicării prevăzute la alin. (9) corespunde situației lipsei oricărei obiecțiuni asupra celor solicitate.

(15) Pe baza hotărârii prevăzute la alin. (13), autoritatea executivă solicită oficiului teritorial al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară efectuarea modificărilor corespunzătoare în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară.

(16) Inventarul bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale:



a) constituie anexă la statutul unității administrativ-teritoriale și se actualizează ori de câte ori intervin evenimente de natură juridică;

b) se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale, într-o secțiune dedicată statutului respectiv."

**"Art. 357 - Inventarierea bunurilor imobile din domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale**

**(1) Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unității administrativ-teritoriale se întocmește și se actualizează de către o comisie special constituită, condusă de autoritatea executivă ori de o altă persoană împuternicită să exercite atribuțiile respective, după caz.**

(2) Comisia prevăzută la alin. (1) se constituie prin dispoziția autorității executive a fiecărei unități administrativ-teritoriale.

(3) Comisia prevăzută la alin. (1) are obligația de a actualiza inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unității administrativ-teritoriale în termen de cel mult 90 de zile de la modificarea regimului juridic al bunurilor respective.

**(4) Inventarul prevăzut la alin. (1) se aprobă prin hotărâre a autorității deliberative a fiecărei unități administrativ-teritoriale."**

În acest sens, vă solicităm să procedați la respectarea dispozițiilor art. 289 și art. 357 din Codul administrativ, referitoare la obligativitatea inventarierii anuale a bunurilor proprietate publică și privată a unității administrativ - teritoriale și în consecință la adoptarea hotărârilor de a aprobare a inventarului domeniului public și privat al unității administrativ - teritoriale.

Prezenta adresă va fi adusă la cunoștința consiliului local în prima ședință a acestuia, secretarul general urmând să ne comunice procesul verbal al ședinței în cauză.

**p. PREFECT,  
SUBPREFECT  
OVIDIU - VIRGIL DRĂGĂNESCU**





ROMÂNIA

JUDEȚUL TIMIȘ

CONSILIUL LOCAL VOITEG

(PROIECT)

## HOTĂRÂREA NR. ....

din ..... ianuarie 2022

Privind aprobarea Actului adițional nr. 1/01.01.2022 la contractul de prestari servicii de salubritate a comunei Voiteg , nr.74/09.03.2021,

Având în vedere :

- adresa SC PEJ COMPANY SRL înregistrată la primăria Voiteg sub nr.58/10.01.2022
- prevederile art. 8, alin. 3, lit. d 2) din legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- examinând referatul de aprobare al primarului comunei Voiteg, prin care se motivează necesitatea adoptării acestei hotărâri;
- hotărârea CLSU nr.1 din 26.02.2021
- raportul compartimentului financiar- contabil
- avizul Comisiilor de specialitate ale consiliului local Voiteg

În temeiul prevederilor art. 129, alin. 2, lit. d, coroborat cu cele ale alin. 7, lit. n și ale art. 139, alin. 1 din OUG NR. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

### HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă Actul adițional nr. 1/01.01.2022 la contractul nr.74/09.03.2021 de prestari servicii de salubritate a comunei Voiteg , încheiat între operatorul SC PEJ COMPANY SRL ȘI COMUNA VOITEG. Actul adițional are forma prevăzută în anexa și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Voiteg va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică:

- primarului comunei Voiteg;
- Prefecturii Județului Timiș.
- compartiment financiar contabilitate

Inițiator, primar, Pop Nicolae Ioan

Act aditional nr. 01/01 01 2022  
la contractul nr. 74/09 03 2021

**Societatea PEJ COMPANY S.R.L** cu sediul în localitatea JEBEL, Nr. 1156, înregistrată la Registrul Comertului sub nr. J35/2683/2011, cod fiscal RO 29424535, având cont bancar deschis la Trezoreria Deta – RO60TREZ6245069XXX001081, reprezentată prin Silaghi Darius Florin, în calitate de Administrator numita **Prestator**,

ȘI

COMUNA Voiteg, cu sediul în sat Voiteg, strada Principală, Nr. 114, Jud. Timiș, cod fiscal 2516033, reprezentată prin Pop Niculae Ioan, funcționar PRIMAR, în calitate de **Beneficiar** pe de altă parte,

Au convenit modificarea contractului după cum urmează:

ART.1. Începând cu data de 01 01 2022, se modifică Capitolul 6. Prețul contractului după cum urmează:

- Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale reziduale – 9000 lei/lună fără TVA
- Tarif colectarea și transportul deșeurilor municipale reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, ambalaje din sticlă) – 1500 lei/zi/colectare, fără TVA.

ART.2. Toate celelalte prevederi contractuale rămân neschimbate.

Prezentul act adițional a fost elaborat, redactat și semnat în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și face parte integrantă din Contractul de prestări servicii nr. 74/09 03 2021.

Inițiator,  
Pop Niculae Ioan

BENEFICIAR  
COMUNA VOITEG  
PRIMAR  
POP NICULAE IOAN

PRESTATOR  
SC PEJ COMPANY SRL  
ADMINISTRATOR  
SILAGHI DARIUS FLORIN



COMUNA VOITEG  
CONSILIUL LOCAL

(PROIECT)

HOTARAREA nr.....  
din ..... ianuarie 2022

**Privind validarea dispozitiei nr.2 din 06 ianuarie 2021 pentru utilizarea sumei de 200 mii lei din excedentul anului 2021 pentru acoperirea temporara a golului de casa**

Consiliul Local al comunei Voiteg;

*Având în vedere:*

Referatul compartimentului contabilitate efectuat de inspector Buda Larisa,

Având în vedere necesitatea platii salariilor aferente lunii decembrie 2021 a functionarilor publici si personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului Comunei Voiteg, judetul Timiş, părecum si a demnitarilor;

Având în vedere prevederile art.58 și art.67-73 din Legea nr.273/29 iunie 2006 privind finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 - privind Codul administrativ;

Adopta prezenta hotarare

cu voturi pt. \_\_\_\_\_, impotriva \_\_\_\_\_, abtineri \_\_\_\_\_

HOTARASTE:

**Art.1** Se aprobă utilizarea în cursul anului 2022 a sumei de 200 mii lei din excedentul anului 2021 pentru acoperirea temporara a golului de casa, în vederea efectuării plății salariilor aferente lunii decembrie 2021 precum și a cheltuielilor urgente pentru întreținere și funcționare .

**Art.2** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează compartimentul contabilitate din Primaria Voiteg;

**Art.3** Prezenta hotarare se publica pe site-ul institutiei si se comunica prin intermediul secretarului general al comunei Voiteg, Institutiei Prefectului judetului Timis, Primarului comunei Voiteg si Trezorariei orasului Deta.

Inițiator , primar,

Pop Niculae Ioan

**DISPOZIȚIA nr. 2**  
din 6 ianuarie 2021  
**privind aprobarea utilizării sumei de 200 mii lei din excedentul anului 2021**  
**pentru acoperirea temporară a golului de casă**

Primarul Comunei Voiteg;

Având în vedere necesitatea plății salariilor pe luna decembrie 2021, în cursul lunii ianuarie 2022, pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului Comunei Voiteg, județul Timiș, precum și a demnitarilor publici;

Având în vedere referatul nr. 56 din 6 ianuarie 2022 al compartimentului contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Voiteg, prin care se propune emiterea unei Dispoziții pentru utilizarea sumei de 200 mii lei din excedentul bugetar al anului 2021, în vederea acoperirii unor goluri temporare de casă;

Având în vedere prevederile art.58, art. 67 - 73 din Legea nr.273/29 iunie 2006 privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Normele metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2021, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr.1536 din 15 decembrie 2021;

În temeiul prevederilor art. 196, alin.(1) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**DISPUN :**

Art.1. Se aprobă utilizarea sumei de 200.000 lei din excedentul anului 2021 pentru acoperirea temporară a golului de casă, provenit în urma decajelor dintre venituri și cheltuieli în cadrul secțiunii de funcționare.

Suma de 200.000 lei va fi folosită pentru plata drepturilor salariale aferente lunii decembrie 2021, indemnizații lunare, cheltuieli urgente pentru întreținere și funcționare și va fi recuperată pe parcursul exercițiului bugetar al anului curent.

Art.2. Prezenta dispoziție va fi supusă validării Consiliului Local Voiteg în prima ședință a acestuia din anul 2022.

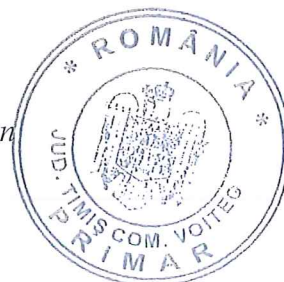
Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează compartimentul contabilitate din Primăria Voiteg.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică:

- contabilității Primăriei Voiteg;
- Instituției Prefectului Județul Timiș;
- Trezoreriei orașului Deta.

Primar  
Pop Nicolae-Ioan

2021





(PROIECT)  
HOTĂRÂRE

Nr.....din.....ianuarie 2022

Privind valorificarea prin vânzarea la licitație public deschisă cu strigarea bunului mobil aflat în domeniul privat al Comunei Voiteg, jud. Timiș, Autobuz-SAURER, nr. identificare 50169, amortizat complet

Consiliul Local Voiteg, jud. Timiș

Analizând:

- Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Voiteg, județul Timiș,
- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Voiteg, jud. Timiș,

Tinând cont de:

- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Voiteg;
- Avizul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Voiteg ;
- H.C.L.-Privind aprobarea demarării procedurilor de transmitere fără plată la o altă instituție publică a bunului mobil aflat în domeniul privat al Comunei Voiteg, jud. Timiș, Autobuz-SAURER, nr. identificare 50169, nr.32/22.11.2021.
- Adresa emisa de Primăria Comunei Tormac nr.5250/24.11.2021, Adresa emisa de Primăria Comunei Liebling nr.3231./24.11.2021, Adresa emisa de Primăria Comunei Jebel nr.4974/26.11.2021,

În conformitate cu prevederile Anexei nr. 2la Hotărârea de Guvern nr. 841/1995, privind procedurile de transmitere fără plata și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aduse prin H.G. 966/1998, coroborat cu art. 363, art.311 din O.U.G. 57/2019-privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

In baza art.129, alin(2) lit. c), alin (6) lit.b, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

Văzând ca sunt îndeplinite prevederile art.136 si art.139, alin. (3), lit. g) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

În temeiul art. 196, alin.1, lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se aprobă vânzarea, prin licitație publică deschisă cu strigare, a bunului mobil aflat în domeniul privat al Comunei Voiteg, jud. Timiș, Autobuz-SAURER, nr. identificare 50169, amortizat complet.

**Art.2.** Se însușește raportul de evaluare, întocmit de Bojan Nicolae Emanoil-evaluator autorizat A.N.E.V.A.R, nr. 47/03.11.2021, care stabilește valoarea de piață de 18.300 lei, cuprins în **Anexa nr. 1** care face parte integrantă din prezentă hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă prețul de pornire a licitației de 18.300 lei.

**Art.4.** Se aprobă Documentația de atribuire a contractului de vânzare-cumpărare care cuprinde: caietul de sarcini, fișa de date, contractual cadru de vânzare-cumpărare, formulare, cuprinse în **Anexa nr. 2** care face parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art.5.** Se împuternicește Primarul Comunei Voiteg, prin aparatul său de specialitate să realizeze toate procedurile și formalitățile în vederea organizării licitației publice, inclusive desemnarea comisiei de evaluare și adjudecarea ofertelor;

**Art. 6.** Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire și se transmite spre publicare după adoptarea prezentei hotărâri.

**Art. 7.** Comisia de organizare și de desfășurare a licitației pentru valorificarea prin licitație publică deschisă cu strigare, a bunului mobil aflat în domeniul privat al Comunei Voiteg, jud. Timiș, Autobuz-SAURER, nr. identificare 50169, amortizat complet, se va constitui prin dispoziție a Primarului comunei Voiteg, jud. Timiș.

**Art.8.** Se împuternicește primarul comunei Voiteg să semneze contractul de vânzare-cumpărare.

**Art.9.** Suma rezultată din vânzarea bunului, constituie venit la bugetul local a Comunei Voiteg, jud. Timiș.

**Art.10.** Primarul comunei Voiteg și serviciile din cadrul aparatului de specialitate aduc la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 11.** Prezenta hotărâre se publică pe site-ul propriu, se afișează la sediul Primăriei și se transmite către:

- Primarul UAT Voiteg ;
- Secretar general UAT Voiteg ;
- Instituția Prefectului județul Timiș.

Initiator,  
Primar

**Pop Nicolae Ioan**



ANEXA 1  
la HCL NR.....  
din.....2021

*PFA ANDREIANA ALEXANDRA FLAVIA*

*CIF 40698116*

*MUN. TIMISOARA, STR. CONSTRUCTORILOR, NR. 38, ET. 2, AP. 25*

*JUD. TIMIȘ*

## RAPORT DE EVALUARE

**Nr.47 / 3 noiembrie 2021**

**- Bun mobil -**

*AUTOBUZ INTERURBAN*

*SAURER RH 525 23*

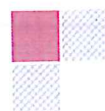
**Proprietar:**ComunaVoiteg, domeniulprivat

**Client:**C.L. al ComuneiVoiteg, jud. Timiș, CIF: 2516033

**Adresa client:**Loc. Voiteg, Str. XXX, Nr. 114, jud. Timiș

**Utilizatorraport:**C.L. al COMUNEI VOITEG, jud. TIMIȘ

**Evaluator: AndreianaAlexandra Flavia**  
**legitimația ANEVAR: 18927 - valabilă 2021**



REZUMAT BUNURI MOBILE	
Executant raport de evaluare	P.F.A.ANDREIANA ALEXANDRA FLAVIA, CUI 40698116
Data predării raportului:	3 noiembrie 2021
Data de referință a evaluării / Data inspecției:	20 octombrie 2021
Prin Evaluator autorizat	Bojan Nicolae Emanoil
Legitimație	17634/2021
Semnătura/ Ștampila	
 	 

Bun mobil evaluat	
AUTOBUZ SAURER RH-525 23-nr. Identificare 50169	
Proprietar conform documente	Comuna Voiteg, domeniul privat
Client (Denumire)	C.L. al Comunei Voiteg, jud. Timiș, CIF: 2516033
Destinatarul raportului	C.L. al COMUNEI VOITEG, jud. TIMIȘ
Utilizatorul raportului	C.L. al COMUNEI VOITEG, jud. TIMIȘ

**Tipul valorii: Valoarea de piață conform SEV 104 – Tipuri ale valorii:**

„Valoarea de piață este suma estimată pentru care un activ sau o datorie ar putea fi schimbat(ă) la data evaluării, între un cumpărător hotărât și un vânzător hotărât, într-o tranzacție nepărtinitoare, după un marketing adecvat și în care părțile au acționat fiecare în cunoștință de cauză, prudent și fără constrângere”.



## CARACTERISTICILE BUNULUI MOBIL EVALUAT

<b>Identificare scriptică :</b> conform LI;RI;SAMF	AUTOBUZ SAURER RH-525 23, nr. Identificare 50169
<b>Identificare faptică :</b> conform inspecție	Conform cu identificarea din documente
Dreptul de proprietate evaluat:	Integral(deplin)
<b>Starea generală constatată :</b>	bună
<b>Integritatea :</b> complet / incomplet	complet
<b>Vechime :</b> ani	1980
<b>Funcțional :</b>	da
<b>Utilizarea actuală :</b>	Bun mobilconform scopului pentru care a fost fabricat
<b>Cererea</b>	medie
<b>Oferta</b>	medie

<u>Nr. de înmatriculare</u>	<i>TM-11-PRI</i>	<u>Marca</u>	<i>SAURER</i>
<u>Data înmatriculării</u>	<i>24.02.98</i>	<u>Tipul/Varianța</u>	<i>RH-525 23</i>
<u>Numărul de identificare</u>	<i>50169</i>	<u>Nr. Omologare</u>	<i>CCAE131HH9710</i>
<u>Seria cărții de identitate</u>	<i>C154473</i>	<u>Nr. Locuri</u>	<u>Total : 42</u>
<i>Km 340.000 km</i>	<u>Proprietar: Primăria</u> <u>Voiteq, domeniu privat</u>	<u>Tip motor</u>	<i>SAURER D3KTU</i>
<u>Categoria</u>	<i>AUTOBUZ</i>	<u>An fabricatie</u>	<i>1980</i>
<u>Caroserie</u>	<i>INTERURBAN 3+1 UȘI</i>	<u>Culoare</u>	<i>Galben</i>
<u>Sursa de energie</u>	<u>Motorină, putere max.</u> <i>Kw 184</i>	<u>Cilindree cm<sup>3</sup></u>	<i>11940</i>

Cursul de schimb leu - € folosit pentru transpunerea calculelor în evaluare 1 € = 4,9490 lei

**Valoare de piață(rotunjit):**

**3.700€echivalentula18.300 lei**

## Cuprins

<b>TERMENII DE REFERINȚĂ AI EVALUĂRII .....</b>	<b>1</b>
<i>Identificarea și competența evaluatorului .....</i>	<i>1</i>
<i>Identificare/Descrierea raportului .....</i>	<i>2</i>
<i>Identificarea clientului și a oricăror alți utilizatori desemnați .....</i>	<i>2</i>
<i>Scopul evaluării .....</i>	<i>2</i>
<i>Identificarea activului sau a datoriei supuse evaluării (obiectul evaluării) .....</i>	<i>2</i>
<i>Tipul valorii .....</i>	<i>3</i>
<i>Data evaluării .....</i>	<i>3</i>
<i>Documentarea și conformare .....</i>	<i>3</i>
<i>Natura și sursa informațiilor utilizate.....</i>	<i>4</i>
<i>Ipoteze semnificative .....</i>	<i>4</i>
<i>Restricții de utilizare, difuzare sau publicare. Condiții limitative .....</i>	<i>5</i>
<i>Reglementări / Conformitatea cu standardele de evaluare.....</i>	<i>6</i>
<b>PREZENTAREA DATELOR .....</b>	<b>6</b>
<i>Identificarea bunului mobil subiect. Descrierea juridică.....</i>	<i>6</i>
<i>Date despre amplasare. Localizare la data inspecției .....</i>	<i>7</i>
<i>Date despre achiziție .....</i>	<i>7</i>
<i>Descrierea tehnică .....</i>	<i>7</i>
<i>Aspecte privind utilizarea .....</i>	<i>8</i>
<i>Date operaționale istorice .....</i>	<i>8</i>
<i>Istoric, incluzând vânzările anterioare, și ofertele sau cotațiile curente .....</i>	<i>8</i>
<b>ANALIZA PIEȚEI .....</b>	<b>9</b>
<b>EVALUARE .....</b>	<b>10</b>
<i>Abordarea prin piață .....</i>	<i>10</i>
<i>Abordarea prin venit.....</i>	<i>12</i>
<i>Abordarea prin cost.....</i>	<i>12</i>
<b>ANALIZA REZULTATELOR ȘI CONCLUZIA ASUPRA VALORII.....</b>	<b>14</b>
<b>ANEXE .....</b>	<b>15</b>



**CAIET DE SARCINI -VÂNZARE  
AUTOBUZ SAURER 1980**

Anexa 2 la HCL nr...../.....ianuarie 2022

**-CAIET DE SARCINI-  
privind valorificarea prin vânzarea la licitație publică deschisă cu strigare  
a bunului mobil aflat în domeniul privat al Comunei Voiteg, jud. Timiș,  
Autobuz-SAURER, nr. identificare 50169  
amortizat complet**

**Cuprins**

<b>Cuprins</b> .....	<b>1</b>
<b>1 INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VÂNZĂRII</b> .....	<b>2</b>
1.1 Descrierea și identificarea imobilului care urmează să fie vândut .....	2
1.2 Motivația vânzării-Motive de ordin legislativ,economic financiar,socia si de mediu urmărite de către vânzător care impun vanzarea imobilului .....	3
<b>2 CONDIȚII GENERALE ALE VÂNZĂRII</b> .....	<b>3</b>
2.1 Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de vânzare și justificarea alegerii procedurii .....	3
2.2 Prețul de pornire a licitației .....	4
2.3 Natura și cuantumul cheltuielilor de participare.....	4
<b>3. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE</b> .....	<b>5</b>
<b>4. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE VÂNZARE- CUMPĂRARE</b> .....	<b>6</b>

**CAIET DE SARCINI -VÂNZARE  
AUTOBUZ SAURER 1980**

**1 INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VÂNZĂRII**

**1.1 Descrierea și identificarea imobilului care urmează să fie vândut**

Obiectul licitației îl constituie valorificarea prin vânzarea la licitație publică deschisă cu strigare a bunului mobil aflat în domeniul privat al Comunei Voiteg, jud. Timiș, Autobuz-SAURER, nr. identificare 50169, amortizat complet.

<i>Denumirea Mijlocului fix</i>	<i>Autobuz SAURER 50169</i>
<i>Codul de clasificare</i>	<i>2.3.2.1.3</i>
<i>Nr. Inventar</i>	<i>23213.1</i>
<i>Data dării în folosință</i>	<i>Dec.1980</i>
<i>Durata normal de folosință</i>	<i>9 ani</i>

<i>Nr. e înmatriculare</i>	<i>TM-11-PRI</i>	<i>Marca</i>	<i>SAURER</i>
<i>Data înmatriculării</i>	<i>24.02.98</i>	<i>Tipul/Varianta</i>	<i>RH-525 23</i>
<i>Numărul de identificare</i>	<i>50169</i>	<i>Nr. Omologare</i>	<i>CCAE131HH9710</i>
<i>Seria cărții de identitate</i>	<i>C154473</i>	<i>Nr. Locuri</i>	<i>Total : 42</i>
<i>340.000 km</i>	<i>Proprietar: Primăria Voiteg, domeniu privat</i>	<i>Tip motor</i>	<i>SAURER D3KTU</i>
<i>Categoria</i>	<i>AUTOBUZ</i>	<i>An fabricatie</i>	<i>1980</i>
<i>Caroserie</i>	<i>INTERURBAN 3+1 UȘI</i>	<i>Culoare</i>	<i>Galben</i>
<i>Sursa de energie</i>	<i>Motorină, putere max. Kw 184</i>	<i>Cilindree cm<sup>3</sup></i>	<i>11940</i>

- Documente atașate: Carte de identitate nr. 154473, Certificat de înmatriculare nr.000375880, fișa mijlocului fix -nr. Inventor 23213.1.
- Ofertanți interesați să participe la licitație, pot vizualiza bunul mobil ce face obiectul prezentei proceduri de licitație.
- Programarea vizitei se va face pe bază de solicitare, înregistrată la Registratura Primăriei, Interval de vizitare: **interval orar 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, luni-joi, 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>, vineri;**



## CAIET DE SARCINI -VÂNZARE AUTOBUZ SAURER 1980

### **1.2 Motivația vânzării-Motive de ordin legislativ,economic financiar,socia si de mediu urmărite de către vânzător care impun vanzarea imobilului**

#### **a. Motive de ordin legislativ**

- prevederile Anexei nr. 2 la Hotărârea de Guvern nr. 841/1995, privind procedurile de transmitere fără plata și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aduse prin H.G. 966/1998, coroborat cu art. 363, art.311 din O.U.G. 57/2019-privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

#### **b. Motive de ordin economic - financiar**

- Venituri financiare suplimentare la bugetul local, generate prin încasarea contravalorii bunului vândute;
- Degrevarea bugetului local de o serie de cheltuieli necesare reparării autobuzului SAURER RH-525 23
- Degrevarea bugetului local de cheltuielile anuale, reprezentând inspecțiile tehnice periodice;
- Posibilitatea achiziționării unu autoturism modern, nou și care să aibă caracteristici tehnice și economice superioare actualului autoturism.

#### **c. Motive de ordin social**

- Posibilitatea ca autobuzul SAURER RH-525 23, să poată fi achiziționat de către locuitorii comunei Voiteg, jud. Timiș;

#### **d. Motive de ordin - mediu**

- Tinând cont de durata de amortizare, de durata de funcționare, de anul fabricației, este oportună înnoirea autovehiculului cu un mijloc de transport modern, ecologic.

## 2 CONDIȚII GENERALE ALE VÂNZĂRII

### **2.1 Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de vânzare și justificarea alegerii procedurii**

Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de vânzare **este LICITAȚIA PUBLICĂ DESCHISĂ CU STRIGARE**, organizată în conformitate cu prevederile Anexei nr. 2 la Hotărârea de Guvern nr. 841/1995, privind procedurile de transmitere fără plata și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aduse prin H.G. 966/1998, coroborat cu art. 363 din O.U.G. 57/2019-privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

S-a optat pentru o astfel de procedura pentru a se asigura transparenta activitatii si pentru respectarea principiului egalitatii de sanse privind accesul tuturor celor interesati, în conformitate cu dispozițiile art. 311 din O.U.G. 57/2019, privind Codul Administrativ.

## CAIET DE SARCINI -VÂNZARE AUTOBUZ SAURER 1980

Apreciem că procedura licitației publice deschise este cea mai potrivită deoarece creează un mediu concurențial mai mare și elimină posibilele interpretări de subiectivism în preselecția candidaților;

### 2.2 Prețul de pornire a licitației

1. Prețul de pornire a licitației publice de vânzare cu strigare este de **18.300 lei fără TVA, stabilit prin raport de evaluare**, aprobat prin Hotărârea Consiliului **Local Voiteg nr.../....**
2. Prețul de vânzare al bunului material la a doua licitație este de **14.640 lei**. (Acesta reprezintă prețul inițial de vânzare, diminuat cu până la 20%.)
3. Prețul de vânzare al bunului material la a treia licitație este de **10.980 lei**. (Acesta reprezintă prețul inițial de vânzare, diminuat cu până la 40%.)

Salturile de supraslicitare vor fi stabilite de comisia de licitație și anunțate de către Președinte la începutul licitației.

Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de vânzare-cumpărare și să achite integral prețul adjudecat al bunului în termen de 10 zile de la adjudecare.

Modalitate de plată:

- Transfer bancar în Cont : **Cont :RO03 TREZ 6242 1180 250X XXXX -TREZORERIA DETA;**

### 2.3 Natura și cuantumul cheltuielilor de participare

**Garanția de participare** la licitație : egală cu 3% din prețul de pornire – fără TVA și este în sumă **550 lei**, până la data limită de depunere a tuturor documentelor solicitate.

**Garanția de participare se restituie ofertantului desemnat câștigător** în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la depunerea dovezii achitării integrale a prețului de vânzare adjudecat, la sediul vânzătorului, **în baza unei solicitări scrise (Formular F2)** ( *dovada achitării integrale a prețului de vânzare adjudecat, se depune la sediul vânzătorului în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data procesului verbal de licitație, dar nu mai târziu de data încheierii contractului de vânzare-cumpărare. Neachitarea/nedepunerea dovezii de achitare a prețului integral adjudecat, constituie motiv de neîncheiere a contractului de vânzare cumpărare și pierderea garanției de participare* );



## CAIET DE SARCINI -VÂNZARE AUTOBUZ SAURER 1980

**Garanția de participare se restituie necâștigătorilor** licitației în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la desemnarea câștigătorului licitației sau 7 zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor referitoare la câștigător, **în baza unei solicitări scrise(Formular F2).**

- **Taxă de participare : 50 lei**, se achită până la data limită de depunere a tuturor documentelor solicitate și nu se restituie participanților la licitația publică.
- **Taxă documentație de atribuire: 50 lei**, se achită până la data limită de depunere a tuturor documentelor solicitate și nu se restituie participanților la licitația publică.

### Modalitate de plată tață de participare/documentație atribuire

- **Depunere numerar, la sediul Primăriei Voiteg, comuna Voiteg, sat Voiteg, nr. 114, jud. Timiș, casierie;**
- **Transfer bancar în Cont : RO03 TREZ 6242 1180 250X XXXX -TREZORERIA DETA;**

### 3. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

- Prin înscrierea la licitație, toate prevederile descrise în Caietul de Sarcini se consideră însușite/acceptate de către ofertanți;

La vânzarea prin licitație publică deschisă cu strigare a bunului mobil aflat în domeniul privat al Comunei Voiteg, jud. Timiș, Autobuz-SAURER, nr. identificare 50169, poate participa orice persoană fizică sau juridică potențial cumpărătoare, care prezintă, până la data tinerii sedintei de licitație, următoarele documente:

1. CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIA PUBLICĂ DESCHISĂ CU STRIGARE Formular F1, însoțită de:
2. Chitanță de achitare a garanției de participare la licitație, eliberată de casieria institutiei publice;
3. chitanta de achitare a taxei de participare la licitație, eliberată de casieria institutiei publice;
4. chitanta de achitare taxă documentație atribuire, eliberată de casieria institutiei publice
5. Certificatul de înregistrare Oficiul Registrului Comerțului(copie), Copie carte identitate administrator pentru persoane juridice, copie carte identitate pentru persoane fizice.
6. Certificat fiscal eliberat de către Primaria în a cărei rază teritorială activeaza ofertantul privind achitarea obligațiilor către bugetul local, eliberat, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor;(copie);

Nu are dreptul să participe la licitație:

-membrii comisiei de evaluare, membrii comisiei de licitație și nici sotul (sotia), fratii, copiii și parintii acestor membri, în calitate de cumpărători

-persoana fizică sau juridică care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile U.A.T. Comuna Voiteg în ultimii 3 ani, dar a refuzat încheierea contractului ori nu

## **CAIET DE SARCINI -VÂNZARE AUTOBUZ SAURER 1980**

a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

### **4. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE VÂNZARE- CUMPĂRARE**

- 1) În baza procesului verbal de licitație, a raportului întocmit de comisia de licitație și a Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea vânzării, se va încheia actul de vânzare-cumpărare în termen de 10 zile de la data comunicării ofertantului câștigător a rezultatelor licitației.
- 2) Contractul de vânzare de bunuri proprietate privată U.A.T. VOITEG se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia cumpărătorului;
- 3) Contractul de vânzare de bunuri proprietate privată va cuprinde cel puțin părțile semnate, obiectul contractului, prețul și condițiile de plată(dovada plății), predarea imobilului, transmiterea drepturi de proprietate, drepturile și obligațiile vânzătorului și ale cumpărătorului, soluționarea litigiilor, declarații vânzător/cumpărător;
- 4) Dovada achitării integrale a prețului de vânzare adjudecat, se depune la sediul vânzătorului în termen de maxim 10 de zile lucrătoare de la data procesului verbal de licitație, dar nu mai târziu de data încheierii contractului de vânzare cumpărare. Neachitarea/nedepunerea dovezii de achitare a prețului integral adjudecat, constituie motiv de neîncheiere a contractului de vânzare cumpărare și pierderea garanției de participare;
- 5) Nesemnarea de către adjudecator a contractului în termenul stabilit duce la pierderea garanției de participare și disponibilizarea bunului pentru o noua licitație.
- 6) Vânzătorul garantează pe cumpărător că bunul vândut nu este sechestrat, scos din circuitul civil, ipotecat sau gajat.
- 7) Bunul câștigat în urma adjudecării va fi predat în starea în care se găsește, fără alte obligații din partea autorităților locale Voiteg.
- 8) Predarea către cumpărător a imobilului, împreună cu tot ce este necesar pentru exercitarea liberă și neîngrădită a posesiei, are loc pe bază de proces-verbal de predare primire încheiat la data semnării contractului de vânzare, dată de la care cumpărătorul suportă toate cheltuielile cu privire la folosința bunului.
- 9) Operațiunile de preluare, încărcare și de transport a bunurilor cumpărate revin în totalitate în sarcina și pe cheltuiala cumpărătorului, și se vor realiza în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la semnarea contractului de vânzare.

**FIȘĂ DE DATE -VÂNZARE  
AUTOBUZ SAURER**

**Anexa 2 la HCL nr...../.....ianuarie 2022**

**FIȘA DE DATE A PROCEDURII**

**vânzarea prin licitație publică deschisă cu strigare  
a bunului mobil aflat în domeniul privat al Comunei Voiteg, jud. Timiș,  
Autobuz-SAURER, nr. identificare 50169**

**Cuprins**

Cuprins .....	1
1 Informații generale privind vânzătorul.....	2
2 Obiectul contractului.....	3
3 Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare .....	4
4 Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac .....	5
5 Dispoziții finale .....	6



**FIȘĂ DE DATE -VÂNZARE  
AUTOBUZ SAURER**

**1 Informații generale privind vânzătorul**

<b>Denumire oficială: UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ COMUNA VOITEG</b>	
Adresa: comuna Voiteg, sat Voiteg, Str. XXX, Nr. 114, jud. Timiș	
CIF: 2516033	Tipul autorității contractante : <i>Instituție publică</i>
	Activitatea principală : <i>Administrație publică locală</i>
Localitate:Voiteg	Cod poștal: 307470
Punct de contact: secretariatul instituției	Telefon:0256-392 401
E-mail: <a href="mailto:primaria@voiteg.ro">primaria@voiteg.ro</a>	Fax: 0256-392 434
Cont Trezorerie:	<b>RO00 TREZ XXXXXXXXXXXXXXXX</b> Trezoreria DETA ( taxe participare)
Cont Trezorerie:	<b>RO00TREZ XXXXXXXXXXXXXXXX</b> Trezoreria DETA (preț adjudecat)

**Alte informații pot fi obținute la:**

- Punctul de contact menționat anterior*

**Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru vânzare) și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la:**

- Punctul de contact menționat anterior*

**Clarificări privind documentația de atribuire:**

- Punctul de contact menționat anterior printr-o cerere scrisă*

**Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data licitației:**

- 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor*

**Data de depunere a documentelor de participare la licitației:**

- 5 zile lucrătoare înaintea datei stabilite pentru ținerea licitației de vânzare la secretariatul instituției*

**Numărul de zile până la care se poate vizualiza bunul mobil înainte de data licitației:**

- 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor*

**Data limită de primire adrese din partea instituțiilor publice în vederea transmiterii fără plata în condițiile prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre:**

- 5 zile înainte de data licitației;*

## FIȘĂ DE DATE -VÂNZARE AUTOBUZ SAURER

### 2 Obiectul contractului

Obiectul licitației îl constituie valorificarea prin vânzarea la licitație publică deschisă cu strigare a bunului mobil aflat în domeniul privat al Comunei Voiteg, jud. Timiș, Autobuz-SAURER, nr. identificare 50169, amortizat complet.

<i>Denumirea Mijlocului fix</i>	<i>Autobuz SAURER 50169</i>
<i>Codul de clasificare</i>	<i>2.3.2.1.3</i>
<i>Nr. Inventar</i>	<i>23213.1</i>
<i>Data dării în folosință</i>	<i>Dec.1980</i>
<i>Durata normal de folosință</i>	<i>9 ani</i>

<i>Nr. de înmatriculare</i>	<i>TM-11-PRI</i>	<i>Marca</i>	<i>SAURER</i>
<i>Data înmatriculării</i>	<i>24.02.98</i>	<i>Tipul/Varianta</i>	<i>RH-525 23</i>
<i>Numărul de identificare</i>	<i>50169</i>	<i>Nr. Omologare</i>	<i>CCAE131HH9710</i>
<i>Seria cărții de identitate</i>	<i>C154473</i>	<i>Nr. Locuri</i>	<i>Total : 42</i>
<i>Km 340.000 km</i>	<i>Proprietar: Primăria Voiteg, domeniu privat</i>	<i>Tip motor</i>	<i>SAURER D3KTU</i>
<i>Categoria</i>	<i>AUTOBUZ</i>	<i>An fabricatie</i>	<i>1980</i>
<i>Caroserie</i>	<i>INTERURBAN 3+1 UȘI</i>	<i>Culoare</i>	<i>Galben</i>
<i>Sursa de energie</i>	<i>Motorină, putere max. Kw 184</i>	<i>Cilindree cm<sup>3</sup></i>	<i>11940</i>

- Documente: Carte de identitate nr. 154473, Certificat de înmatriculare nr.000375880, fișa mijlocului fix -nr. Inventar 23213.1.

## FIȘĂ DE DATE -VÂNZARE AUTOBUZ SAURER

### 3 Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare

În data și la ora stabilită în anunțul licitație publică deschisă cu strigare a bunului mobil aflat în domeniul privat al Comunei Voiteg, jud. Timiș Autobuz-SAURER, nr. identificare 50169 amortizat complet, la sediul Primăriei Voiteg, comuna Voiteg, sat Voiteg, str.XXX, nr.114, jud. Timiș, vor fi prezenți membrii comisiei de evaluare și ofertanții.

Comisia de licitație este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor desemnați.

Comisia de licitație va analiza documentele prezentate și va întocmi lista cu ofertanții acceptați, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate, până la începerea licitației, documentele de participare.

Sedinta de licitație este condusa de președintele comisiei de licitație.

La ora anunțată pentru desfășurarea licitației, în cazul în care sunt minimum doi participanți la licitație, președintele comisiei de licitație anunța obiectul licitației, face prezenta participanților la licitație și constata dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea acesteia, inclusiv cele de publicitate.

Președintele anunța prețul initial de vânzare de la care se porneste strigarea, cu precizarea salturilor de supralicitare stabilite de comisie.

În cazul în care nu s-au prezentat minimum doi participanți la licitație sau în cazul în care nici un ofertant nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitația se va repeta, incheindu-se proces-verbal de constatare.

Repetarea licitației se va face după trecerea a cel puțin 5 zile de la data precedentei, iar prețul initial va fi diminuat cu până la 20% .

În cazul în care nici de această dată nu se prezinta cel puțin doi participanți la licitație și nu se ofera cel puțin prețul de pornire, licitația se va relua după cel puțin 5 zile, iar prețul va fi diminuat cu până la 40% față de prima licitație.

În cazul în care nici de această dată nu a fost oferit cel puțin prețul de pornire al licitației, institutia publică detinatoare întocmește documentele de scoatere din functiune, declarare și casare a bunurilor.

Participantii la licitație vor prezenta oferta de pret prin strigari, oferta care trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației. Președintele comisiei de licitație anunța tare și clar suma oferita de licitant.



## FIȘĂ DE DATE -VÂNZARE AUTOBUZ SAURER

Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se striga o sumă mai mare, președintele comisiei de licitație anunță adjudecarea licitației în favoarea participantului la licitație care a oferit ultima suma.

După anunțarea câștigătorului de către președintele comisiei de licitație, se declara închisa licitația, în urma careia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către comisia de licitație și de către participanții la licitație.

Procesul-verbal împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea licitației se arhivează la sediul institutiei publice vânzătoare.

Bunurile, materialele sau piesele care nu au putut fi valorificate cu respectarea prevederilor prezentului regulament pot fi declassate și casate în condițiile legii, ordonatorul de credite bugetare fiind direct răspunzător pentru organizarea operațiunilor respective, astfel încât să nu existe posibilitatea sustragerii sau înlocuirii unor bunuri noi cu bunuri vechi

### 4 Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac

Participanții la licitație pot formula contestații în cazul în care considera că nu s-au respectat dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea licitației.

Contestațiile se depun la sediul institutiei publice care a organizat licitația, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia.

Institutia publică este obligată să soluționeze contestația în termen de 5 zile de la depunerea acesteia.

Contestația va conține cel puțin următoarele elemente:

1. numele, prenumele, domiciliul sau reședința contestatorului, nr. de telefon fix/mobil, adresa de e-mail;
2. în cazul persoanelor juridice, denumirea, sediul, C.U.I./C.I.F, administratorul/administratorii, persoana împuternicită să reprezinte persoana juridică și calitatea acestora, nr. de telefon fix/ mobil, adresa de email;
3. obiectul contestației;
4. motivarea în fapt și în drept a contestației;
5. mijloacele de probă pe care se sprijină contestația;
6. numele/ prenumele /semnătura persoanei care a formulat contestația.

## FIȘĂ DE DATE -VÂNZARE AUTOBUZ SAURER

În cazul în care contestatarul nu este de acord cu modalitatea de soluționare a contestației din partea Comisiei de soluționare a contestațiilor, acțiunea în justiție se introduce la tribunalul în a cărui jurisdicție se află sediul vânzătorului.

Acțiunea în justiție se poate introduce la Tribunalul Timiș, adresa: Palatul Dicastrial, Piața Țepeș Vodă 2A, Timișoara 300055, mail: tr-timis-birp@just.ro, tel. 0256.498.054/ 0736.332.230.

### 5 Dispoziții finale

- Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse de Caietul de Sarcini se consideră însușite/acceptate de către ofertanți;
- Bunul câștigat în urma adjudecării va fi predat în starea în care se găsește, fără alte obligații din partea autoritatilor locale Voiteg.
- Ofertanți interesați să participe la licitație, pot vizita bunul mobil ce face obiectul prezentei proceduri de licitație;
- Vizitarea bunului mobil se va consemna prin Proces Verbal de vizitare emis de către vânzător, semnat de ambele părți ( ofertant și vânzător prin reprezentanți). Procesul Verbal de vizitare este considerat valabil având ambele semnături, în caz contrar acesta este considerat nul.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
COMUNA VOITEG  
PRIMARIA

Nr...../.....

## CONTRACT DE VÂNZARE - CUMPĂRARE

### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între,

COMUNA VOITEG , cu sediul în comuna Voiteg , sat Voiteg , comuna Voiteg, sat Voiteg, Str. XXX, Nr. 114, jud. Timiș, cod fiscal 2516033 , telefon 0256-392 401, cont Trezorerie: **RO96 TREZ 6xxxxxxx**-TREZORERIA DETA, reprezentată legal prin **Pop** Niculae Ioan , în calitate de vânzător,

Și

..... cu sediul/domiciliul în județul ....., municipiul ....., str....., nr....., CIF/CNP ....., Registrul Comerțului ....., reprezentat legal doamna/domnul .....-administrator, în calitate de cumpărător

Părțile au convenit să încheie prezentul contract de VÂNZARE CUMPĂRARE în temeiul procesului verbal de desfășurare a licitației publice deschise cu strigare nr....., și a raportului final de licitație nr..... încheiat cu ocazia susținerii licitației publice deschise cu strigare, în baza **HCL nr.....**, și a documentației de atribuire.

### II.OBIECTUL CONTRACTULUI DE VÂNZARE

**Art.2.1.** Obiectul contractului de VÂNZARE-CUMPĂRARE este bunul mobil aflat în domeniul privat al Comunei Voiteg, jud. Timiș, Autobuz-SAURER, nr. identificare 50169.

### III. PREȚUL ȘI CONDIȚII DE PLATĂ(dovada plății)

**Art.3.1.** Prețul adjudecat prin licitație în temeiul procesului verbal de desfășurare a licitației publice deschise cu strigare nr....., și a raportului final de licitație nr....., este de.....lei.

**Art.3.2.** Prețul integral a fost achitat de cumpărător în baza ordinului de plată cu nr. ....



## **IV. PREDAREA IMOBILULUI**

**Art.4.1.** Predarea către cumpărător a imobilului, împreună cu tot ce este necesar pentru exercitarea liberă și neîngrădită a posesiei, are loc pe bază de proces-verbal de predare primire încheiat la data semnării prezentului contract, dată de la care cumpărătorul suportă toate cheltuielile cu privire la folosința bunului.

**Art.2.3.** Operațiunile de preluare, încărcare și de transport a bunurilor cumpărate revin în totalitate în sarcina și pe cheltuiala cumpărătorului, și se vor realiza în termen de maxim **15 zile** lucrătoare de la semnarea contractului de vânzare-cumpărare.

## **V. TRASMITEREA DREPTULUI DE PROPRIETATE**

**Art.5.1.** Transmisiunea proprietății cu toate atributele sale și predarea imobilului, împreună cu tot ceea ce este necesar pentru exercitarea liberă și neîngrădită a posesiei imobilului s-a efectuat la data de ....., conform Procesului Verbal de predare - primire nr. ...., încheiat sub semnătură privată.

**Art.5.1.** Transmiterea proprietății cu toate atributele sale conform art .1673 din Codul Civil are loc la data autentificării contractului.

## **VI. DREPTURILE PĂRȚILOR**

### **6.1. DREPTURILE CUMPĂRĂTORULUI**

**Art.6.1.1.** Cumpărătorul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, imobilul care face obiectul contractului de VÂNZARE CUMPĂRARE.

**Art.6.1.2.** Cumpărătorul are dreptul să primească bunul cumpărat la termen, primire consemnată prin Proces-Verbal de Predare Primire, la semnarea contractului;

## **VII. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **7.1.OBLIGAȚIILE CUMPĂRĂTORULUI**

**Art.7.1.1.** Pană la data încheierii contractului de vânzare cumpărare, cumpărătorul are obligația de a achita integral valoarea adjudecată.

**Art.7.1.2.** Cumpărătorul are obligația să semneze contractul de VÂNZARE CUMPĂRARE, în termen de 10 (zece) zile calendaristice de la adjudecare. Refuzul de a încheia contractul de VÂNZARE CUMPĂRARE atrage pierderea pierderea garanției de participare și disponibilizarea activului pentru o noua licitație;

**Art.7.1.3.** Cumpărătorul are obligația să impună , contractul de VÂNZARE CUMPĂRARE, în termenul de 30(treizeci) de zile de la încheierea contractului,

**Art.7.1.4.** Cumpărătorul are obligația de a depune o declarație fiscală la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în a cărei rază de competență se află imobilul, în termen de 30 (treizeci) de zile de la data dobândirii.

### **7.2.OBLIGAȚIILE VÂNZĂTORULUI**

**Art.7.2.1.** să predea bunul cumpărat, la data semnării contractului de VÂNZARE CUMPĂRARE, pe bază de proces verbal;

**Art.7.2.2.** să îl garanteze pe cumpărător de evicțiune totală sau parțială, precum și de viciile ascunse ale lucrului pe care-l cumpără;

**Art.7.2.3.** să predea în starea în care se găsește, fără alte obligații din partea autoritatilor locale, imobilul cumpărat;

**Art.7.2.4.** Să-i acorde cumpărătorului termenul de 15 zile lucrătoare de la semnarea contractului de vânzare-cumpărare pentru operațiunile de preluare, încărcare și de transport a bunurilor cumpărate.

**Art.7.2.5.** Vânzătorul are obligația de a nu tulbura pe cumpărător în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de vânzare cumpărare;

## VIII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

**Art.8.1.** Neînțelegerile de orice fel care decurg din executarea contractului de VÂNZARE se vor soluționa pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil litigiul va fi transmis spre soluționare instanței judecătorești în a cărei jurisdicție se află sediul vânzătorul.

**Art.8.2.** Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, contractului de VÂNZARE de bunuri proprietate privată U.A.T. VOITEG , precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.

## IX. CLAUZE CONTRACTUALE REFERITOARE LA OBLIGAȚIILE DE MEDIU

**Art.9.1.** Toate obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare începând de la cumpărarea imobilului cad în sarcina cumpărătorului.

**Art.9.3.** Nerespectarea acestora atrage după sine sancționarea si/sau aplicarea de către factorii interesați de amenzi.

## X DECLARAȚII

**Art.10.1.** Eu, vânzătorul, declar prin reprezentant că imobilul care formează obiectul prezentului contract se afla în proprietatea mea exclusivă, făcând parte din domeniul privat al localității, nu a fost scos din circuitul civil, nu există nici un litigiu la instanțele judecătorești referitor la imobilul vandut, acesta nu a mai făcut obiectul vreunui alt act de instrainare ori promisiune de vânzare, nu este arendat/închiriat, sechestrat sau grevat de sarcini și nu am constituit nici un fel de drepturi asupra acestui imobil în favoarea unor terte persoane, niciun tert nu are drept de preemțiune la cumpărarea imobilului.

**Art.10.2.** Eu, cumpărătorul, declar că am citit personal și cu mare atenție conținutul prezentului contract, precum și al documentelor care au stat la baza acestuia (Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_, fișa de date, caietul de sarcini ) și am luat cunostința de toate obligațiile care îmi revin, cu care sunt intrutotul de acord și mă oblig să le respect întocmai, de asemenea mă oblig să respect toate obligațiile de mediu și orice alte obligații specificate în caietul de sarcini care a stat la baza licitației organizate în vederea vânzării.

Încheiat astăzi \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, în 2(două) exemplare, dintre care unul la vânzător și unul la cumpărător.

VÂNZĂTOR

CUMPĂRĂTOR

Fomular F1

OFERTANTUL

---

(denumirea/numele)

Către,

**PRIMĂRIA COMUNEI VOITEG, jud. Timiș**

**CERERE DE ÎNSCRIERE**

**LA LICITAȚIA PUBLICĂ DESCHISĂ CU STRIGARE**

**privind vânzarea bunului mobil aflat în domeniul privat al Comunei Voiteg, jud. Timiș,**

**Autobuz-SAURER, nr. identificare 50169**

Prin prezenta solicit înscrierea la Licitația Publică deschisă cu strigare, privind vânzarea bunului mobil aflat în domeniul privat al Comunei Voiteg, jud. Timiș, Autobuz-SAURER, nr. identificare 50169.

Alăturat atașez:

---

1. Dovadă achitare garanție de participare la licitație
2. Dovadă achitare taxă de participare la licitație
3. Dovadă achitare taxă taxă documentație atribuire
4. Certificatul de înregistrare Oficiul Registrului Comerțului(copie) pentru persoane juridice, Copie carte identitate administrator, Copie carte identitate pentru persoane fizice.
5. Certificat fiscal eliberat de către Primaria în a cărei rază teritorială activeaza ofertantul privind achitarea obligațiilor către bugetul local, eliberat, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor;(copie);

Data .....

OFERTANT

---



**Solicitant**

.....

(denumire)

**CERERE**

**de restituire a garanției de participare**

*Către: PRIMĂRIA COMUNEI VOITEG*

Subscrisa ....., cu sediul/domiciliul în ....., solicit prin prezenta restituirea garanției, în valoare de \_\_\_\_\_ lei constituită în vederea participării la procedura de licitația publică deschisă cu strigare, privind vânzarea bunului mobil aflat în domeniul privat al Comunei Voiteg, jud. Timiș, Autobuz-SAURER, nr. identificare 50169, prin:

- Scrisoare de garanție bancară nr. .... emisă de .....
- Ordin de plată nr. ....
- Chitanța nr.....
- Alte forme de constituire, respectiv .....

Restituirea garanției de participare se va face în contul societății/personal, cod IBAN ....., deschis la .....

Vă mulțumim,

Data completării: .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume, semnătura)



**RAPORT**  
**PRIVIND ACTIVITATEA ASISTENȚILOR PERSONALI AI**  
**PERSOANELOR CU HANDICAP, DESFĂȘURATĂ ÎN SEMESTRUL II AL ANULUI 2021**

Promovarea și respectarea drepturilor persoanelor cu handicap revine autorităților administrației publice locale unde își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap.

În conformitate cu prevederile art. 29, alin.1 din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006-republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei, în cazul nostru asistentul social trebuie să prezinte semestrial Consiliului Local, un raport care trebuie să conțină date referitoare la activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, precum:

- dinamica angajării asistenților personali;
- informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

Conform Legii nr.448/2006-republicată, persoanele cu handicap, sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006-republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, rolul asistentului social, este de a monitoriza în condiții optime atribuțiile și obligațiile care le revin asistenților personali, în vederea ameliorării situației persoanelor cu handicap grav, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere, pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale, sociale și spirituale ale lor.

Ținând cont de aceste aspecte, la sfârșitul semestrului II al anului 2021, asistentul social raportează următoarele:

**1. dinamica angajării asistenților personali.**

În perioada 01.07.2021-31.12.2021 au fost angajați 2 (doi) asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav și s-au acordat 2 (două) indemnizații lunare reprezentanților legali ai copiilor cu handicap grav .

Situația statistică pe luni:

LUNA	ASISTENȚI PERSONALI	INDEMNIZAȚII LUNARE
IULIE	0	0
AUGUST	1	0
SEPTEMBRIE	0	0
OCTOMBRIE	1	0
NOIEMBRIE	0	0
DECEMBRIE	0	2
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

În această perioadă au încetat: 1 (un) contract de muncă al asistentului personal al copilului cu handicap grav ( la cererea acestuia ) și 2 (două) indemnizații lunare acordate persoanelor cu handicap grav, din care 1 (o) indemnizație ca urmare a decesului persoanei cu handicap și 1 (o) indemnizație ca urmare a angajării unui asistent personal pentru persoana cu handicap.

Situația statistică pe luni:

LUNA	ASISTENȚI PERSONALI	INDEMNIZAȚII LUNARE
IULIE	0	0
AUGUST	0	0
SEPTEMBRIE	0	0
OCTOMBRIE	0	2
NOIEMBRIE	0	0
DECEMBRIE	1	0
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>2</b>



La data de 31.12.2021, in evidențele Primăriei comunei Voiteg se aflau 16 persoane/copii cu handicap grav care beneficiază de asistent personal, angajat pe baza de contract individual de muncă și 6 persoane / copii cu handicap grav care beneficiază de indemnizație.

Conform situației statistice, rezultă că la sfârșitul semestrului II al anului 2021, există un număr de 8 copii cu handicap grav și 14 persoane adulte cu handicap grav .

LUNA	ASISTENȚI PERSONALI		INDEMNIZAȚII LUNARE	
	copii	adulți	copii	adulți
IULIE	6	9	1	5
AUGUST	7	9	1	5
SEPTEMBRIE	7	9	1	5
OCTOMBRIE	7	10	1	3
NOIEMBRIE	7	10	1	3
DECEMBRIE	6	10	2	4

Menționăm că majoritatea asistenților personali angajați sunt rude până la gradul IV cu copilul/adultul cu handicap grav.

## **2. modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro.**

Referitor la acest aspect, precizăm că pe raza localității Voiteg nu sunt înființate și nu funcționează Centre de tip respiro.

Întrucât nu sunt condiții de înlocuire a asistentului personal pe perioada concediului de odihnă și nu există nici posibilitatea găzduirii bolnavului într-un Centru de tip respiro, s-a luat măsura legală de acordare pentru persoana cu handicap grav a unei indemnizații echivalente cu salariul net al asistentului personal, conform prevederilor art. 37, al. 3 din Legea 448/2006, republicată.

Indemnizația mai sus amintită s-a acordat tuturor persoanelor cu handicap grav, în baza cererilor pentru concediu de odihnă al asistenților personali.

## **3. informații privind numărul de asistenți personali instruiți.**

Precizăm că în conformitate cu prevederile art. 38, lit. a din Legea nr. 448/2006 – republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, asistenții personali au obligația să participe o dată la 2 ani la o instruire organizată de angajator. Tematica de instruire s-a stabilit prin Ordinul 319 din 2.10.2007 privind aprobarea tematicii instruirii asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, al președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap.

Asistenții personali beneficiază permanent de informare, consiliere și suport din partea compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Voiteg.

## **4. numărul de controale efectuate și problemele sesizate.**

Verificările efectuate în semestrul II al anului 2021 au vizat următoarele aspecte: modul în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale ale asistentului personal, evaluarea socială și psihologică atât a asistentului personal cât și a persoanei cu handicap grav, în vederea angajării asistentului personal în baza contractului individual de muncă, conform Legii nr.448/2006-republicata, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, sau pentru primirea unei indemnizații lunare.

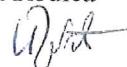
În urma vizitelor efectuate la domiciliul persoanelor cu handicap grav s-a urmărit gradul de implicare al asistentului personal în realizarea obiectivelor prevăzute de programul individual de reabilitare, integrarea socială a persoanei cu handicap și respectarea obligațiilor contractuale.

În urma realizării anchetelor sociale la domiciliul persoanelor cu handicap grav, s-a constatat că acestea sunt bine îngrijite de către asistenții personali, beneficiază de un climat optim de viață și nu s-au constatat nereguli în măsură să lezeze demnitatea sau integritatea persoanelor cu handicap grav.

În semestrul II al anului 2021, plata salariului asistentului personal al persoanei cu handicap s-a realizat la data fixată și anume data de 5 a fiecărei luni. De asemenea, la această dată s-au plătit și indemnizațiile persoanelor cu dizabilități care au optat pentru această formă de plată. Plata s-a făcut pentru ambele forme de plată în proporție de 100%.

Primar,  
Pop Niculae-Ioan

Întocmit,  
Ușvat Rodica



Înșușit de Consiliul Local în ședința din data de .....





Județul Timiș  
CONSILIUL LOCAL VOITEG  
tel. 392401, fax 392434

(proiect)  
HOTĂRÂREA nr. \_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_

privind aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local  
care vor fi realizate de către beneficiarii de venit minim garantat, pe anul 2022

Consiliul Local al Comunei Voiteg,

Având în vedere expunerea de motive a primarului comunei Voiteg precum și raportul compartimentului de specialitate din Primăria Voiteg, privind planul de acțiuni și lucrări de interes local care vor fi realizate de către beneficiarii de venit minim garantat în anul 2022;

Având în vedere prevederile art. 6, alin. 7 din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. 1, lit. a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă planul de acțiuni și lucrări de interes local care vor fi realizate de către beneficiarii de venit minim garantat în anul 2022, cuprins în Anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** (1) Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează secretarul comunei.

(2) Prezenta hotărâre se comunică:

- locuitorilor comunei, prin afișare;
- Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș
- primarului comunei Voiteg
- compartimentului de asistență socială din Primăria Voiteg
- Instituției Prefectului – județul Timiș

Inițiat,  
Pop Niculae-Ioan -primar

Vizat,  
Buzaș Elena-Violeta - secretar

**PLAN DE ACȚIUNI ȘI LUCRĂRI DE INTERES LOCAL**  
**întocmit în conformitate cu prevederile art. 6, alin (7) din Legea nr. 416/2001**

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni și măsuri întreprinse	Termene de realizare*	Resurse	Responsabili
1.	<i>Lucrări de întreținere a clădirilor (primărie, cămine culturale, din localitățile Voiteg și Folea</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- curățenie generală în incinta căminelor culturale din localitățile Voiteg și Folea</li> <li>- zugrăveli interioare și exterioare</li> </ul>	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	<i>Olaru Iulian-Cristian</i>
2.	<i>Lucrări de întreținere și de curățare în incinta curților instituțiilor publice (primărie, cămine culturale) localitățile Voiteg și Folea</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- adunat resturi vegetale, peturi, hârtii și gunoi menajer</li> <li>- repararea și întreținerea gardurilor</li> <li>- văruirea pomilor</li> <li>- lucrări de întreținere a arbuștilor și pomilor</li> <li>- măturat</li> <li>- golit cosurile de gunoi amplasate în incinta curților</li> <li>- igienizarea grupurilor sanitare din curtea căminelor culturale</li> <li>- cosit iarba</li> </ul>	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	<i>Olaru Iulian-Cristian</i>
3.	<i>Lucrări de întreținere a zonei centrale (câmin cultural, primărie, dispensar, poștă, poliție) din localitățile Voiteg și Folea</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- adunat resturilor vegetale, peturi, hârtii și gunoi menajer</li> <li>- repararea și întreținerea gardurilor</li> <li>- văruirea pomilor</li> <li>- lucrări de întreținere a arbuștilor și pomilor</li> <li>- întreținerea acostamentelor</li> <li>- irigarea gazonului</li> </ul>	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	<i>Olaru Iulian-Cristian</i>
4.	<i>Lucrări de întreținere a zonei adiacente bisericilor, școlilor, grădinițelor, căminelor culturale și primăriei din localitățile Voiteg și Folea</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cosit iarba</li> <li>- adunat resturi vegetale</li> <li>- îndepărtarea peturilor și gunoaielor</li> <li>- întreținerea acostamentelor</li> <li>- vopsirea și reparația gardurilor</li> <li>- văruirea pomilor</li> </ul>	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	<i>Olaru Iulian-Cristian</i>

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni și măsuri întreprinse	Termene de realizare*	Resurse
12.	<i>Lucrări de curățare manuală a albiei pârâului ce străbate localitatea Folea</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- îndepărtarea vegetației crescute în albia pârâului</li> <li>- îndepărtarea gunoaielor depozitate în această zonă</li> <li>- transportul acestora în locuri special amenajate</li> <li>- decolmatare, săpături manuale</li> <li>- plantarea de arbori și arbuști</li> <li>- tăierea și întreținerea arborilor și arbuștilor</li> </ul>	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001  <i>Olaru Iulian-Cristian</i>
13.	<i>Lucrări de demolare a construcțiilor dezactivate din domeniul privat</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- demolarea propriu-zisă</li> <li>- îndepărtarea molozului</li> <li>- selectarea materialelor refolosibile</li> <li>- transferul acestora către locuri special amenajate</li> <li>- pregătirea terenurilor în vederea redării unei noi destinații</li> </ul>	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001  <i>Olaru Iulian-Cristian</i>
14.	<i>Manipularea produselor alimentare, acordate prin programul european</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- încărcarea și descărcarea produselor alimentare și de igienă</li> </ul>	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001  <i>Olaru Iulian-Cristian</i>
15.	<i>Lucrări de amenajare și întreținere a spațiilor verzi</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pregătirea terenului</li> <li>- plantarea de arbori și arbuști</li> <li>- executarea peluzelor și decorațiunilor florale</li> <li>- întreținerea peluzelor</li> <li>- întreținerea gazonului</li> <li>- văruirea pomilor</li> <li>- lucrări de întreținere a arbuștilor și pomilor</li> <li>- vopsit bancile din parc</li> <li>- vopsit balustrade</li> </ul>	Lunile 3 - 10	Beneficiarii Legii 416/2001  <i>Olaru Iulian-Cristian</i>
16.	<i>Alte activități de interes și utilitate publică</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea depozitelor de combustibil solid</li> <li>- tăierea manuală și mecanică a materialului lemnos și depozitarea acestuia</li> <li>- diferite activități de întreținere și reparații, cauzate de producerea unor fenomene naturale (ploi torențiale, vânt puternic, incendii, cutremure, inundații)</li> <li>- intervenții</li> </ul>	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001  <i>Olaru Iulian-Cristian</i>

\*NOTA: Luna 1= ianuarie – luna 12 = decembrie



ROMÂNIA

JUDEȚUL TIMIȘ

COMUNA VOITEG

CONSILIUL LOCAL

**(PROIECT)**

**HOTĂRÂRE NR.....**

din ..... ianuarie 2022

Privind înscrierea în cartea funciară a documentațiilor cadastrale de dezmembrare a două imobile care aparțin domeniului privat al comunei Voiteg

Având în vedere prevederile:

- a) art. 7 alin. (2), art. 879 și art. 880 din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat cu modificările și completările ulterioare;
- b) art. 298, lit. "a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- c) art. 6 pct. 6 lit. "c" din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- d) art. 23, art. 24 și art. 25 alin. (2) din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art. 132, 133, 134 și 135 din Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/09.07.2014, privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în registrul de carte funciară, cu modificările și completările ulterioare,

-Văzând:

- documentațiile înaintate de SC SAURO CAD SRL persoană juridică autorizată să execute lucrări de cadastru privind dezmembrarea imobilelor :

- referatul de admitere (dezmembrare imobil, privind cererea nr. 25139/15.10.2021, emis de O.C.P.I. Timiș-B.C.P.I. Deta privind dezmembrarea imobilului înscris în CF 401912 cu nr. cadastral 401912 în imobilele cu numerele cadastrale:

- 403530 situat în extravilanul localității Voiteg, UAT Voiteg având suprafața măsurată de 4033mp
- 403531 situat în extravilanul localității Voiteg, UAT Voiteg având suprafața măsurată de 5172mp
- 403532 situat în extravilanul localității Voiteg, UAT Voiteg având suprafața măsurată de 33302mp

- referatul de admitere (dezmembrare imobil, privind cererea nr. 25142/15.10.2021, emis de O.C.P.I. Timiș-B.C.P.I. Deta privind dezmembrarea imobilului înscris în CF 401396 cu nr. cadastral 401396 în imobilele cu numerele cadastrale:

- 403527 situat în extravilanul localității Voiteg, UAT Voiteg având suprafața măsurată de 4103mp
- 403528 situat în extravilanul localității Voiteg, UAT Voiteg având suprafața măsurată de 3099mp
- 403529 situat în extravilanul localității Voiteg, UAT Voiteg având suprafața măsurată de 73678mp

- avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local Voiteg
- raportul de aprobare al inițiatorului proiectului, dl. Primar Pop Niculae -Ioan
- raportul de specialitate întocmit de Ciolac Claudiu – agent agricol din cadrul compartimentului agricol , al aparatului de specialitate al primarului comunei Voiteg

În temeiul prevederilor art. 129,alin.2,lit.c și alin.6lit.c,ale art.139,ale art.140, alin.1,precum și ale art.196,alin1,lit.a din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Adopta prezenta hotarare

cu voturi pt. \_\_\_\_\_ impotriva \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ abtineri \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

#### HOTĂRAȘTE :

**Art.1- (1)**Se aprobă înscrierea în Cartea Funciară documentațiilor privind dezmembrarea imobilelor, avizate de O.C.P.I.prin referatul de admitere nr. **25139/15.10.2021**, emis de O.C.P.I. Timiș-B.C.P.I. Deta înscris în CF 401912 cu nr. cadastral 401912 în imobilele cu numerele cadastrale:

- 403530 situat in extravilanu localității Voiteg, UAT Voiteg având suprafața măsurată de 4033mp
- 403531 situat in extravilanu localității Voiteg, UAT Voiteg având suprafața măsurată de 5172mp
- 403532 situat in extravilanu localității Voiteg, UAT Voiteg având suprafața măsurată de 33302mp

- **(2)** Se aprobă înscrierea în Cartea Funciară documentațiilor privind dezmembrarea imobilelor, avizate de O.C.P.I. prin referatul de nr. 25142/15.10.2021, emis de O.C.P.I. Timiș-B.C.P.I. Deta privind dezmembrarea imobilului înscris in CF 401396 cu nr. cadastral 401396 în imobilele cu numerele cadastrale:

- 403527 situat in extravilanu localității Voiteg, UAT Voiteg având suprafața măsurată de 4103mp
- 403528 situat in extravilanu localității Voiteg, UAT Voiteg având suprafața măsurată de 3099mp
- 403529 situat in extravilanu localității Voiteg, UAT Voiteg având suprafața măsurată de 73678mp

**Art.2-** Se mandatează Primarul comunei Voiteg să duca la îndeplinire prezenta Hotarare.

**Art.3-(1)**-Prezenta hotărâre se comunică Prefectului județului Timiș în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică prin grija compartimentului administrație locală.

-(2)Aducerea la cunoștință publică se face prin afișare la sediul Primăriei comunei Voiteg,precum și pe pagina de internet .

PRIMAR ,

POP NICULAE-IOAN

